

是正（計画）報告書

記載例

○年×月△日

大和市消防長（消防署長） 殿

住 所 東京都新宿区消防1-2-3

必ず記載してください。

(株)大和消防

氏 名 代表取締役 大和 消太郎

(立入検査結果通知書の名宛となっている方)

(担当者) (株)大和消防 神奈川支店

職・氏名 支店長 大和 消一

連絡先 123(456)7890

○年□月◇日 交付を受けた立入検査結果通知書に基づく指摘事項について、次のとおり是正（計画）したので報告します。

名 称	大和消防 大和深見西店	所在地	大和市深見西4-4-6
-----	-------------	-----	-------------

No.	是正を要する事項	是正（計画）年月日 措 置 内 容
1	消防用設備等 防火対象物の一部に消火器が設置されていない。 (1階店舗)	令和○年◇月△日までに設置します。
2	防火管理等 防火管理者未選任、未届出	支店長に資格を取得させ、選任し、令和○年□月×日までに届出します。 ※令和○年□月×日の防火管理講習を受講します。
3	防火管理等 消防計画の未作成、未届出	防火管理者を選任後、令和○年□月×日までに作成し、届出します。
4	その他 防災性能を有する旨の表示がない。 (1階職員休憩室のカーテン)	令和○年◇月△日に、防災物品のカーテンに交換しました。 ※令和○年□月×日までに、防災物品のカーテンに交換します。

ここには、立入検査結果通知書の「具体的内容等(部分)」に記載されている指摘事項をそのまま記載してください。

提出日までに是正が完了した場合は、是正した日を記載してください。
提出日までに是正されていない場合は、是正予定日を具体的に記載してください。

※ 受付欄

※ 備考欄

※ 問い合わせ先
大和市消防本部 予防課 査察指導係
TEL 046-260-5778

- この報告書は、交付された日から14日以内に提出してください。
- 報告書を提出後は是正した事項については、その都度電話等で報告してください。
- ※欄は記入しないでください。書ききれない場合は、裏面を記入してください。
- 必要に応じ、関係図書、写真等及びその他参考となる資料を添付してください。