

大和市市民活動ブース「部室」利用申込書

令和2年 月 日

大 和 市
大和市民活動センターあて

申込者 団 体 名 _____

代表者名 _____

次のとおり申し込みます。

部室タイプ _____	部室番号 _____ - _____
※ 5人以上の団体は、タイプA、Bのみ申し込みできます。 ※ 10人以上の団体は、タイプA、B、Cのみ申し込みできます。 ※ 50人以上の団体は、全タイプ（A～E）申し込みできます。	

代 表 者	(かな) 氏名	公・非
	〒 _____ 住所 _____	公・非
	電話（自宅） _____	公・非
	携帯電話 _____	公・非
	E-Mail _____	公・非
連絡担当者 (同上であれば、省略可。)	(かな) 氏名	公・非
	〒 _____ 住所 _____	公・非
	電話（自宅） _____	公・非
	携帯電話 _____	公・非
	E-Mail _____	公・非
※市や市民活動センターから情報提供や「部室」に関する連絡を行う際に使用させていただきます。表内右側の個人情報「公開・非公開」のご判断も併せて記入をお願いします。		

※裏面もあります

(必ずご確認のうえ、記入をお願いします。)

会員数	人	
※市内在住・在学・在勤者が、会員数の半分以上であることが要件です。		
内訳	市内在住	人
	市内在学・在勤	人
	市外	人
活動概要		
部室用途		
※予定されている部室の主な使用方法を記入してください。		

机・椅子 貸出希望	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
※部室ごと、個数が決まっていますので、あらかじめご了承ください。 (「大和市市民活動ブース「部室」利用・申込みに関するご案内」7ページ参照)		

簡易消火具 購入希望	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
※簡易消火具の用意は必須です。 ※希望する場合、市民活動センターにて実費と引き換えにお渡しします。 (引き換え日はその都度調整となります。) ※ご自身で簡易消火具を用意する場合は、「希望しない」にチェックしてください。 (「大和市市民活動ブース「部室」利用・申込みに関するご案内」7ページ参照)		

その他必要書類	
1. 同意書	必要事項を確認いただき押印のうえ、提出ください。(団体印がない場合、代表者の個人印で構いません。)
2. 会員名簿	(1) 書式は任意で構いません。 (任意書式) (2) 住所の記載が必要です。(※町名まで) (3) 市外在住者で市内在勤または在学の場合は、会社名または学校名を記載してください。
3. 会則等	無い場合、受付時にご相談ください。 (任意書式)