

第 6 次 行政改革実行計画

(2019 年度～2023 年度)

大 和 市

目次

I. 策定の趣旨	1
II. 計画期間	1
III. 推進体制	1
IV. 体系及び取組項目	2
方針1 分かりやすい行政経営	3
取組みの方針1 相互理解に基づく行政経営	3
1-1-1 透明性の向上と情報の共有化	3
1-1-2 市民参加と協働の推進	4
方針2 即応性の高い行政経営	5
取組みの方針1 健全で持続可能な財政運営	5
2-1-1 収入の確保	5
2-1-2 支出の見直し	7
2-1-3 公会計の活用	8
取組みの方針2 機能的な組織・態勢づくり	9
2-2-1 効率的・機能的な組織の構築	9
2-2-2 適正な職員配置	11
2-2-3 市民サービスの向上	12
2-2-4 民間委託等の推進	13
2-2-5 事務事業の見直し	16
2-2-6 災害発生時における業務継続体制整備	17
2-2-7 情報化の推進	18
2-2-8 外郭団体の見直し	19
取組みの方針3 公共施設・公有資産の適正管理	20
2-3-1 公共施設の計画的な保全	20
2-3-3 民間活力の活用	21
2-3-4 公有資産の適正管理	22
方針3 人財を活かした行政経営	23
取組みの方針1 資質の高い職員の採用	23
3-1-1 多様な人財の確保	23
取組みの方針2 職員の能力向上	23
3-2-1 職員の能力と意識の向上	24
取組みの方針3 職員の意欲を高める配置・環境づくり	25
3-3-1 職員の適性と能力を活かした職員配置	25
3-3-2 多様な任用形態の活用	26
3-3-3 再任用職員の適正配置	27
3-3-4 職場環境の向上	28
参考資料	29

I. 策定の趣旨

本市は、これまでににおいても社会経済情勢の変化や多様化する市民のニーズに的確に対応するために、市民サービスの向上や収入の確保、経費の削減等の行政改革に取り組むことで、効率的な行政運営を進めてきました。

一方、今後予想される少子高齢化の進展や人口減少社会の到来などにより、市の歳入の根幹である市税の大幅な増収を見込むことが難しくなるほか、医療・介護にかかる費用など社会保障関係経費の増加や公共建築物及びインフラ施設の老朽化に伴う修繕や更新に係る財源が必要になるなど、厳しい財政状況が続くものと想定されます。

このような厳しい状況においても、より質の高い行政サービスをより低いコストで持続的に提供し、多様化、高度化する行政需要や新たな行政課題に対応するとともに、健康都市やまと総合計画の目標実現に向けた様々な施策を着実に推進していくために、引き続き、効率的な行政運営の仕組みを構築していくことが必要です。

この第6次行政改革実行計画は、本市における今後の行政改革の基本的な方針を定めた行政改革大綱をより具体化したものであり、この計画を着実に推進し、効率的な行政経営を進めてまいります。

II. 計画期間

第6次行政改革実行計画の計画期間は、2019年度から2023年度の5年間とします。ただし、毎年度の事務事業評価などと連携して、新たな取り組みの追加や進捗状況に合わせた計画の見直しなどを行い、状況に応じた最適な手法により行政改革を推進します。

III. 推進体制

(1) 大和市行政改革推進本部

市長、副市長、教育長、病院長、各部長で組織する大和市行政改革推進本部（本部長：市長）にて進捗を管理します。

(2) 課題の取り組み

5年間の計画期間中、着実に課題を達成するため、課題ごとに各年度の目標を設定し、取り組みを推進します。

(3) 結果報告

毎年、取組状況をウェブページ等で公表します。

IV. 体系及び取組項目

第6次行政改革実行計画は健康都市やまと総合計画の行政経営の方針に沿って策定された行政改革大綱の構成に基づき、その体系ごとに詳細な取組項目を設定しました。

本計画を行政改革大綱の具体的なアクションプランとするため、計画期間内にスピード感をもって着実に推進していくことが適当と考えられる行政改革の取り組みを掲載するものとし、項目は「第5次大和市行政改革実行計画」からの継続項目36項目、新たに設定した項目11項目の合計47項目で構成しています。

1 分かりやすい行政経営	4 項目
(1) 相互理解に基づく行政経営	4 項目
① 透明性の向上と情報の共有化	1 項目
② 市民参加と協働の推進	3 項目
2 即応性の高い行政経営	37 項目
(1) 健全で持続可能な財政運営	9 項目
① 収入の確保	6 項目
② 支出の見直し	1 項目
③ 公会計の活用	2 項目
(2) 機能的な組織・態勢づくり	24 項目
① 効率的・機能的な組織の構築	4 項目
② 適正な職員配置	2 項目
③ 市民サービスの向上	2 項目
④ 民間委託等の推進	8 項目
⑤ 事務事業の見直し	1 項目
⑥ 災害発生時における業務継続体制整備	1 項目
⑦ 情報化の推進	2 項目
⑧ 外郭団体の見直し	4 項目
(3) 公共施設・公有資産の適正管理	4 項目
① 公共施設の計画的な保全	1 項目
③ 民間活力の活用	2 項目
④ 公有資産の適正管理	1 項目
3 人財を活かした行政経営	6 項目
(1) 資質の高い職員の採用	1 項目
① 多様な人財の確保	1 項目
(2) 職員の能力向上	1 項目
① 職員の能力と意識の向上	1 項目
(3) 職員の意欲を高める配置・環境づくり	4 項目
① 職員の適性と能力を活かした職員配置	1 項目
② 多様な任用形態の活用	1 項目
③ 再任用職員の適正配置	1 項目
④ 職場環境の向上	1 項目
合 計	47 項目

方針1 分かりやすい行政経営

取り組みの方針1 相互理解に基づく行政経営

1-1-1 透明性の向上と情報の共有化

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	市政情報PRの充実	より多くの市民に市政情報を届けるため、広報媒体の研究を進めます。「やまとニュース」を効果的に活用しながら市政情報発信の質の向上を図ります。	2019年度～ 2023年度	市政等PR事業 広報やまと発行 事業	市長室 広報広聴課	1

1-1-2 市民参加と協働の推進

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	広聴活動の充実	「市長と話そうデー」など従来の広聴活動に加え、市民の意見を聴く機会の増加に取り組みます。また、やまとeモニターの登録者数及びアンケート配信回数の増加に取り組みます。	2019年度～ 2023年度	広聴活動事業	市長室 広報広聴課	2
2	市民参加の推進	市民参加推進条例施行後の運用状況の評価に基づき、今後の取り組みを整理し、順次実施することで市民参加の一層の拡充を図ります。	2019年度～ 2023年度	市民参加推進事業	政策部 政策総務課	3
3	協働事業の推進	多様化、高度化していく市民ニーズや行政課題に対応していくために、大和市新しい公共を創造する市民活動推進条例に基づく協働事業等提案制度の活用により協働事業を推進します。	2019年度～ 2023年度	市民活動推進事業	市民経済部 市民活動課	4

方針2 即応性の高い行政経営

取り組みの方針1 健全で持続可能な財政運営

2-1-1 収入の確保

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	広告事業による財源の確保	市が所有する資産等を広告媒体として活用し、一層の財源確保に努めます。	2019年度～ 2023年度	自主財源強化推進事業	政策部 政策総務課	5
2	手数料、使用料の見直し	「使用料・手数料に係る受益者負担の適正化方針」の見直しを行い、使用料や手数料の適正化を図ります。	2019年度～ 2023年度	各施設の維持管理に関する事業	政策部 財政課	6
3	市税滞納者に対する納付催告の強化	電話による納付催告を業務委託で実施するとともに、公売にインターネットオークションを活用するなど、収納率向上対策に取り組めます。	2019年度～ 2023年度	滞納整理・処分事務	総務部 収納課	7
4	塵芥処理手数料の見直し	直接搬入ごみの手数料の見直しを行います。	2019年度～ 2023年度	搬入物管理事務 環境管理センター ごみ処理施設 維持管理事務	環境施設農政部 施設課 (策定時： 環境農政部 施設課)	8

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
5	下水道事業の経営の健全化	大和市下水道経営計画に基づき、経営分析を行い経営の健全化を図ります。 また、下水道使用料の適正化を図るため、一定期間毎に見直しを行います。	2019年度～ 2023年度	処理場整備事業 ほか	環境施設農政部 下水道経営課 (策定時： 都市施設部 下水道経営課)	9
6	し尿、浄化槽汚泥、雑排水処理費用の負担の適正化	一般廃棄物となる、市内のし尿及び浄化槽汚泥などの処理に係る費用について、負担の適正化を図ります。	2019年度～ 2020年度	中部浄化センター施設運転事業 ほか	環境施設農政部 水質管理センター (策定時： 都市施設部 水質管理センター)	10

2-1-2 支出の見直し

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	共用車及び貸出車等の効率的な運行の見直し	「庁用自動車の運行管理に関する基本的方針」に基づき、全庁的な車両の効率的な運行管理計画を立てることにより、計画的な更新（毎年8台）を行うとともに、必要に応じて減車または再配置を行います。	2019年度～ 2023年度	庁用自動車維持 管理事務 車両所有課事務 管理事務	総務部 管財課	11

2-1-3 公会計の活用

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	公会計の活用についての調査・研究	総務省や他市の活用事例等の情報収集に努め、統一的な基準による財務書類の活用方法を検討します。	2019年度～ 2023年度	新公会計制度財務書類作成事務 財政状況等情報公開事務	政策部 財政課	12
2	下水道事業への公営企業会計制度の導入（地方公営企業法の一部適用）	2020年度からの地方公営企業法に基づく公営企業会計を導入するため、下水道資産の固定資産台帳及び公営企業会計システムを整備し、経営状況や資産状況をよりの確に把握します。	2019年度～ 2020年度	下水道事業公営企業会計移行事務	環境施設農政部 下水道経営課 (策定時： 都市施設部 下水道経営課)	13

取り組みの方針2 機能的な組織・態勢づくり

2-2-1 効率的・機能的な組織の構築

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	審議会等の見直し	社会情勢の変化、新たな行政課題や多様な市民ニーズに迅速に対応するため、また、行政運営における公正性の確保や効率性の観点から、審議会等の状況に応じたあり方について検討します。	2019年度～ 2023年度	行政改革推進事業	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	14
2	効率的・機能的な行政組織の構築	厳しい財政状況の下でも、質の高い行政サービスを提供していくとともに、総合計画を円滑に推進できる組織体制を整えます。また組織改正の効果等を検証し、必要に応じ、見直しを図ります。	2019年度～ 2023年度	組織見直し・定数管理事務	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	15
3	事務スペースの確保	勤労福祉会館や市民活動拠点ベテルギウス(北館)などの施設において事務スペースの確保を検討していきます。	2019年度～ 2023年度	行政改革推進事業	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	16

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
4	特別支援教育における効果的な支援体制の充実	特別支援教育に関して、専門的な立場から相談・支援・教員研修などを受けることができるセンター的機能を兼ね備えた施設を設置し、支援体制の充実を図ります。	2019年度	特別支援教育センター施設維持管理事務	教育部 指導室	17

2-2-2 適正な職員配置

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	適正な職員配置	定数管理計画に基づき、業務量及び社会状況等の変化に対応した適正かつ柔軟な職員配置を行います。	2019年度～ 2023年度	組織見直し・定数管理事務	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	18
2	渋谷土地区画整理事業進捗に伴う職員体制の見直し	渋谷土地区画整理事業の進捗を見ながら、適切な人員配置に見直します。	2019年度	換地設計事務 土地区画整理測量事業 道路・画地整備事業 建物移転補償事業 占用物補償事業	街づくり計画部 事業管理課 (※令和2年3月31日をもって組織廃止)	19

2-2-3 市民サービスの向上

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	ワンストップサービスの検討	市民が行う手続きを一元化するワンストップ手法について調査・研究し、導入を検討していきます。	2019年度～ 2023年度	行政改革推進事業	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	20
2	外来患者待ち時間対策	患者満足度向上を図るため、効率的に窓口業務を行うとともに、患者満足度調査の結果等を検討し、具体的な外来患者の待ち時間対策を実施します。	2019年度～ 2023年度	診療事業	市立病院 医事課	21

2-2-4 民間委託等の推進

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	庁用自動車の整備、運行業務の委託化	庁用自動車の整備運行業務の委託化の検討を進めます。また委託化までの間は再任用職員の活用等、効率的な運行体制の整備に努めます。なお、H30 からバス運行業務については民間バス事業者による業務委託へ移行しました。	2019年度～ 2023年度	庁用自動車維持管理事務 庁用自動車配車・運行事務	総務部 管財課	22
2	公園管理事務所の体制の見直しについて	第5次行政改革実行計画において着手した、行2職員が行っていた業務の民間事業者への委託化について、市内全区域に拡大し行2職員を皆減します。	2019年度	公園維持管理事業	環境施設農政部 みどり公園課 (策定時： 環境農政部 みどり公園課)	23
3	一般廃棄物処理施設運転管理体制の見直し	ごみ焼却炉運転管理、ごみ受入れ作業、灰固化作業、不燃・粗大ごみ処理施設運転等の業務を段階的に委託化します。また、委託化までの間は、再任用職員の活用等、効率的な作業体制の整備に努めます。	2019年度～ 2023年度	可燃ごみ焼却処理事業 不燃・粗大ごみ処理事業	環境施設農政部 施設課 (策定時： 環境農政部 施設課)	24
4	環境管理センター収集体制の見直し	可燃ごみ収集業務を段階的に委託化します。	2019年度～ 2023年度	塵芥収集事業 塵芥収集車両等維持管理事務	環境施設農政部 廃棄物対策課 (策定時： 環境農政部 収集業務課)	25

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
5	保育所給食調理業務の民間委託の導入	保育園給食の安定した提供体制の確保と給食調理業務の円滑かつ効率的な実施に向け、給食調理業務の民間委託を進めます。	2019年度～ 2023年度	保育事業（市立保育所） 保育所給食事業（市立保育所）	こども部 ほいく課	26
6	道路、河川施設の維持補修体制の見直し	道路、河川施設のパトロールや応急的な施設補修などについて、段階的に委託化します。	2019年度～ 2023年度	【道路】 道路維持修繕事業 【河川施設】 河川維持管理事業	【道路】 街づくり施設部 道路管理課 【河川施設】 環境施設農政部 下水道・河川施設課 (策定時： 都市施設部 道路・河川管理課)	27
7	下水道施設の維持補修体制の見直し	下水道施設のパトロールや応急的な施設補修などについて、段階的に委託化します。	2019年度～ 2023年度	污水管整備・管理事業 雨水管整備・管理事業	環境施設農政部 下水道・河川施設課 (策定時： 都市施設部 下水道施設課)	28

No.	取組名称	取組内容	実施 スケジュール	効果が反映され る事務事業等	担当部課名	通番
8	学校給食調理業務委託の推進	学校給食の安定した提供体制の確保と給食調理業務の円滑かつ効率的な実施に向け、給食調理業務の民間委託を進めます。	2019年度～ 2023年度	職員給与費（学校給食管理費） 単独調理校運営事業	教育部 保健給食課	29

2-2-5 事務事業の見直し

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	放課後児童対策の効率的な運営	放課後寺子屋やまと・放課後子ども教室の業務内容を検証し、放課後児童対策の効率的・効果的な運営を図ります。	2019年度～ 2020年度	学力向上対策推進事業 放課後子ども教室管理運営事業	教育部 指導室	30

2-2-6 災害発生時における業務継続体制整備

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	業務継続計画（BCP）の運用	被災時の業務遂行能力が低下した状況でも、非常時優先業務を継続、再開、開始することが出来るようにするため、訓練等を実施し、業務継続計画の実効性を高めていきます。	2019年度～ 2023年度	地域防災計画等 策定・管理事業	市長室 危機管理課	31

2-2-7 情報化の推進

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	ICTの活用及び情報セキュリティ体制の強化	AIやRPAなど急速に発展し続けているICTを活用した新たな行政サービスを推進するとともに、本市における情報セキュリティ体制の強化を図ります。	2019年度～ 2023年度	デジタル推進事業 デジタルサービス運用管理事業 情報システム運用管理事務	政策部 デジタル戦略課 (策定時： 政策部 情報政策課)	32
2	電子文書管理システムの構築	紙媒体による文書管理を電子化する、電子文書管理システムの導入を検討します。	2019年度～ 2023年度	行政文書保存事業	総務部 総務課	33

2-2-8 外郭団体の見直し

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	社会福祉協議会の経営の効率化の推進	健全で効率的な法人経営を進めるため、効率性、サービスの向上を基本とした経営体制の構築、維持に努めます。	2019年度～2023年度	社会福祉協議会運営支援事業	健康福祉部 健康福祉総務課	34
2	シルバー人材センターの効率的な経営	健全で効率的な法人経営を進めるため、効率性、サービスの向上を基本とした経営体制の構築、維持に努めます。	2019年度～2023年度	シルバー人材センター支援事業	健康福祉部 人生100年推進課 (策定時： 健康福祉部 高齢福祉課)	35
3	公益財団法人大和市スポーツ・よか・みどり財団の経営の効率化の推進	健全で効率的な法人経営を進めるため、効率性、サービスの向上を基本とした経営体制の構築、維持に努めます。	2019年度～2023年度	スポーツ・よか・みどり財団支援事業 文化芸術振興事業	文化スポーツ部 文化振興課	36
4	(公財)大和市国際化協会のあり方の検討及び経営の効率化の推進	健全で効率的な法人経営を進めるため、効率性、サービスの向上を基本とした経営体制の構築、維持に努めます。	2019年度～2023年度	国際化協会支援事業 国際化推進事業 海外友好都市交流事業	文化スポーツ部 国際・男女共同 参画課	37

取り組みの方針3 公共施設・公有資産の適正管理

2-3-1 公共施設の計画的な保全

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	新たな公共施設保全計画の運用	既存施設の社会的需要や老朽度、改修時の費用対効果等を総合的に判断し、施設の保全方法を判断する手法（ストックマネジメント手法）を活用した、公共施設保全計画に基づき、公共施設の有効活用と長寿命化を図ります。	2019年度～ 2023年度	保全計画運営事務	総務部 公共建築課	38

2-3-3 民間活力の活用

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	新設保育所等の運営に係る民間活力の導入	旧青少年センター跡地における保育所等の創設にあたり、協定書の締結により、民間が提供する教育・保育に市が関与することが可能な運営形態である公私連携型保育所とすることで、民間活力の導入を図ります。	2019年度～ 2021年度	公私連携型保育所等整備事業	こども部 ほいく課	39
2	生涯学習センターの指定管理者制度の導入	生涯学習センター地区館3館(つきみ野学習センター・桜丘学習センター・渋谷学習センター)の管理運営について、指定管理者制度の導入も含め、市民参加や業務委託など様々な手法の活用について検討します。	2019年度	生涯学習センター管理運営事業	文化スポーツ部 図書・学び交流課	40

2-3-4 公有資産の適正管理

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	未利用財産の売却及び活用	未利用地利用促進方針に基づき、積極的な売却と活用を図ります。	2019年度～ 2023年度	普通財産管理運用事業	総務部 管財課	41

方針3 人財を活かした行政経営

取り組みの方針1 資質の高い職員の採用

3-1-1 多様な人財の確保

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	戦略的な職員採用試験の実施	他自治体や民間企業等の先進的な採用試験の実施事例などを調査・研究して、職員採用試験の実施方法の見直しを検討し、幅広い年齢層から多様な人財を確保します。	2019年度～ 2023年度	職員採用事務	総務部 人財課	42

取り組みの方針2 職員の能力向上

3-2-1 職員の能力と意識の向上

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	職員提案制度の充実	職員提案制度の活性化、職員の意識改革及び参加促進を図ります。	2019年度～ 2023年度	職員提案事業	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	43

取り組みの方針3 職員の意欲を高める配置・環境づくり

3-3-1 職員の適性と能力を活かした職員配置

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	新たな人事制度の導入	従来の人事制度に加え、複線型人事制度など、職員が高いモチベーションを維持してその能力を最大限発揮できるような制度の構築を検討し、効果的な人財育成及び人事管理を行います。	2019年度～ 2023年度	人事評価・配置事務	総務部 人財課	44

3-3-2 多様な任用形態の活用

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	多様な任用形態の活用	業務の内容や期間、専門性等に基づいて、臨時的任用職員、任期付職員、非常勤職員など多様な任用形態を活用し、効果的な人財の配置を行います。	2019年度～ 2023年度	組織見直し・定数 管理事務 人事評価・配置事務	政策部 政策総務課 (策定時： 政策部 行政改革推進課)	45

3-3-3 再任用職員の適正配置

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	再任用職員の活用	再任用職員の就労意欲に応えるとともに、知識と経験をより有効に活用していきます。なお、再任用職員の活用にあたっては、勤務実績や能力の実態に即した適正かつ公平な任用を行います。	2019年度～ 2023年度	人事評価・配置事務	総務部 人財課	46

3-3-4 職場環境の向上

【主な取り組み】

No.	取組名称	取組内容	実施スケジュール	効果が反映される事務事業等	担当部課名	通番
1	職員のワーク・ライフ・バランスの実現	ノー残業デーの徹底や時差勤務の試行の継続など、時間外勤務縮減の取り組みを継続するとともに、研修等によりイクボス宣言の周知を図るなど、職員の健康管理やワーク・ライフ・バランスの実現に向けた意識啓発を図ります。	2019年度～ 2023年度	一般研修事業 職員健康管理事務	総務部 人財課	47

参考資料

1. 沿革

総合計画	行政改革大綱	行政改革・実行計画
昭和 61 年度「新総合計画」 (S61～H4)	大和市行財政運営の基本方針 (S61～)	
平成 5 年度「第 6 次総合計画」 (H5～H12)	大和市行政改革大綱 (H8～H12)	行政改革・実行計画 (H8～H12)
平成 13 年度「第 6 次総合計画第 2 期基本計画」(H13～H17) ※平成 12 年 11 月特例市へ移行	新大和市行政改革大綱 (H13～H17)	第 2 次行政改革・実行計画 (H13～H17)
平成 18 年度「第 7 次総合計画」 (H18～H20)	大和市行政改革ビジョン※ ¹ (H18～H20)	大和市行政改革プラン (第 3 次行政改革・実行計画) (H18～H20)
平成 21 年度「第 8 次総合計画」 (H21～H30)	大和市行政改革大綱 (H21～H25)	第 4 次行政改革実行計画※ ² (H21～H25)
	大和市行政改革大綱 (H26～H30)	第 5 次行政改革実行計画 (H26～H30)
2019 年度 「健康都市やまと総合計画」 (2019～2028)	大和市行政改革大綱 (2019～2023)	第 6 次行政改革実行計画 (2019～2023)

※¹ 大和市行政改革ビジョンは、平成 23 年度までを計画期間として策定しましたが、平成 21 年度に第 8 次総合計画に基づく大和市行政改革大綱を策定したため、平成 20 年度でその取り組みを終了しました。

※² 第 4 次行政改革実行計画は、平成 23 年度までを計画期間として策定しましたが、大和市行政改革における取り組みの一体的かつ効果的な見直しを図るため、総合計画(基本計画)及び行政改革大綱の計画期間に合わせ、平成 25 年度まで計画期間を延伸しました。

第6次 行政改革実行計画
平成31年3月策定（令和3年4月改定）
大和市政策部政策総務課
〒242-8601 大和市下鶴間1-1-1
TEL 046-260-5352
<http://www.city.yamato.lg.jp>
