

平成22年度所管別例規等一覧表(平成23年3月31日現在)

総務部総務課

| | 平成23年3月31日現在の例規等 | 所管課 | 形式 | 新規制定、改正、 形式変更、廃止 | (左記作業の 予定年度) | ※作業済 チェック(○) |
|------------------------------------|--|-----|------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 条 例 | 大和市行政手続条例 | 総務課 | 条例Ⅱ② | | | |
| | 大和市個人情報保護条例 | 総務課 | 条例Ⅱ② | | | |
| | 大和市情報公開条例 | 総務課 | 条例Ⅱ② | | | |
| | 大和市公告式条例 | 総務課 | 条例Ⅰ② | | | |
| | 大和市証人等の実費弁償に関する条例 | 総務課 | 条例Ⅰ② | | | |
| | 大和市議会の議決に付すべき契約及び財産の取得 又は処分に関する条例 | 総務課 | 条例Ⅰ② | | | |
| 規 則 | 大和市行政手続条例施行規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 大和市聴聞及び弁明の機会の付与に関する規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 大和市境界査定取扱規則 | 総務課 | 規則① | | | |
| | 大和市公告式規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 大和市の規則における様式の大きさの特例に関する 規則 | 総務課 | 規則② | | | |
| | 大和市行政文書管理規則 | 総務課 | 規則② | 改正 | 22年度 | ○ |
| | 大和市公印規則 | 総務課 | 規則② | 改正 | 22年度 | ○ |
| | 大和市電子公印規則 | 総務課 | 規則② | | | |
| | 大和市個人情報保護条例施行規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 大和市情報公開条例施行規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 大和市情報公開審査会規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 大和市個人情報保護審査会規則 | 総務課 | 規則③ | | | |
| | 行政不服審査法及び行政事件訴訟法の規定に基づく 教示の文の標準を定める規則 | 総務課 | 規則① | | | |
| 要 綱 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 基 準 要 領 内 規 | 半旗掲揚の基準 | 総務課 | 基準 | | | |
| | 大和市協力統計調査員制度要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市個人情報取扱事務委託基準 | 総務課 | 基準 | | | |
| | 保有個人情報を実施機関以外のものへ提供する場合 の取扱要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | オンライン結合の基準 | 総務課 | 基準 | | | |
| | 個人情報取扱事務登録事務処理要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 個人情報取扱事務登録簿の記入要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 保有個人情報の開示及び訂正並びに利用停止請求 における本人請求者確認の手続要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 保有個人情報の開示及び訂正並びに利用停止の決 定等に係る内部調整要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 保有個人情報の開示決定等に対する不服申立ての 取扱要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 指定管理業務における個人情報取扱特記事項 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市保有個人情報に係る事故の対応に関する要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市情報公開審査会審議要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 行政文書の公開請求に対する公開決定等に係る内部 調整要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 公開決定等に対する不服申立ての取扱要領 | 総務課 | 要領 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| | 大和市個人情報保護審査会審議要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市顧問弁護士法律相談取扱要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 例規集データベースシステムに関するセキュリティ要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市情報公開コーナー設置要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市有償刊行物の取扱いに関する要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | コイン式複写機の使用に関する要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市長が所管する出資法人等の情報公開の推進に関する要領 | 総務課 | 要綱 | | | |
| | 市長が所管する出資法人等の個人情報保護に関する要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 不用紙回収要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 印刷要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市章の利用に関する取扱要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | 大和市インターネットによる情報公開に関する事務取扱要領 | 総務課 | 要領 | | | |
| | | | | | | |
| その他 | 自己情報の開示及び訂正並びに利用停止請求に関する法定代理人の請求書の取扱について | 総務課 | その他 | | | |
| | 大和市掲示場設置規程 | 総務課 | その他 | | | |
| | 市長の専決処分事項の指定について | 総務課 | その他 | | | |
| | 指定管理業務における個人情報取扱特記事項 | 総務課 | その他 | | | |
| | 大和市行政文書取扱規程の運用 | 総務課 | その他 | | | |
| 訓令 | 大和市行政文書取扱規程 | 総務課 | \ | | | |
| | 大和市行政文書の作成に関する規程 | 総務課 | | | | |
| | 大和市マイクロフィルム文書の取扱いに関する規程 | 総務課 | | | | |
| | 大和市の規則における様式の大きさの特例に関する規程 | 総務課 | | | | |
| | 大和市公文書作成要領 | 総務課 | | | | |
| | 大和市条例等の整備方針及び例規制定改廃事務に関する規程 | 総務課 | | | | |
| | 大和市許認可等の標準処理期間に関する規程 | 総務課 | | | | |