



令和3年度 大和市職員採用試験受験案内

大和市では、個性豊かで元気な人財を採用するため、これまでの公務員試験のイメージとは異なり、公務員試験用の勉強は必要としない、人物重視の採用を行います。大和市職員であることに誇りを持ち、どんな仕事でも積極的に取り組む熱意とやる気のあるあなたからの応募お待ちしております！

いずれかの試験区分を選択してください。 ～ 令和4年4月1日採用予定 ～

★ 試験区分 ★ ① 事務(高校卒業程度) ② 事務(大学卒業程度)

★ 第一次試験日 ★ ①令和3年9月19日(日) ②令和3年9月10日(金)～24日(金)

1. 試験区分、採用予定人数及び職務内容

試験区分	採用予定	職務内容	受験資格
事務(高卒程度)	計30人程度	本庁及び出先機関の事務に従事	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
事務(大卒程度)			昭和54年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人

* 2つ以上の区分に申し込むことはできません。

* 受験資格を満たしていれば、高校もしくは大学を実際に卒業しているかどうかは問いません。

* 次のいずれか（地方公務員法第16条に掲げる欠格条項）に該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 大和市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 試験方法及び内容 ※実施方法については予定のため、変更する場合があります。

(1) 第一次試験

試験区分	試験科目	内容
事務(高卒程度)	一般教養(択一式) 50分	国語(日本語)能力、数的処理能力の基礎的な問題【30題】
事務(大卒程度)	一般教養(Web方式) 60分	言語能力や数的能力など一般的な知識を問うもの (インターネット上の試験サイトにアクセスして受験)

※事務(大卒程度)は適性検査(Web方式)を第一次試験実施時に行います。

(2) 第二次試験

試験区分	試験科目	内容
事務(高卒程度)	面接試験	個別面接
事務(大卒程度)		個別面接

※事務(大卒程度)は第二次試験実施時に、第一次試験(Web方式)と難易度が同程度の、本人確認を目的としたテストを実施予定。

※事務(高卒程度)は適性検査(筆記方式)を第二次試験実施時に行います。

(3) 第三次試験

試験区分	試験科目	内容
事務(高卒程度)	面接試験	個別面接
事務(大卒程度)		

3. 試験日程、場所及び合格発表

※新型コロナウイルス対策に係る状況等により、試験日程・会場などを変更する可能性があります。
変更する場合は、市ホームページ等でお知らせします。

(1) 第一次試験

【事務（高卒程度）】

日 時	9月19日（日） 受付時間： 9時50分～10時10分（厳守） 試験時間：10時30分～11時20分 会 場：大和市役所 会議室（予定）
受 験 方 法	上記日時・会場にて筆記試験を受験
合 格 発 表	10月 6日（水） 14時 大和市役所正面玄関及び大和市ホームページに掲示 <ホームページ> http://www.city.yamato.lg.jp <モバイル端末> http://www.city.yamato.lg.jp/web/i/index.html *電話による合否の問い合わせは受付しません。

【事務（大卒程度）】

日 時	9月10日（金） ～ 9月24日（金） ※この間で都合のよい時間帯に受験可能（一般教養 60 分間、適性検査 20 分間を想定）
受 験 方 法	自宅等のパソコンから、インターネット上の試験サイトにアクセスして受験 ※試験申込者に対して、電子メールで試験サイトへのアクセス方法を案内します。 ※スマートフォン等の端末からは受験できません。
合 格 発 表	10月 6日（水） 14時 大和市役所正面玄関及び大和市ホームページに掲示 <ホームページ> http://www.city.yamato.lg.jp <モバイル端末> http://www.city.yamato.lg.jp/web/i/index.html *電話による合否の問い合わせは受付しません。

(2) 第二次試験

日時・会場 など	■面接試験等（個別面接） 10月中旬～下旬実施予定 *詳しい日時、会場等は、第一次試験合格者に通知します。
合 格 発 表	11月上旬を予定 *第二次試験受験者には、合否に関わらず文書で通知します。

※第二次試験実施時に事務（高卒程度）は適性検査、事務（大卒程度）は本人確認テストを実施予定。

(3) 第三次試験

日時・会場 など	■面接試験（個別面接） 11月中旬～下旬実施予定 *詳しい日時、会場等は、第二次試験合格者に通知します。
合 格 発 表	12月中旬を予定 *第三次試験受験者には、合否に関わらず文書で通知します。 *採用予定者には12月下旬以降に健康診断日時を別途お知らせします。

4. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に1年に限り登録され、職員の欠員に応じて順次採用されます。
- (2) 採用は原則として令和4年4月1日付の予定です。
- (3) 受験資格がないこと、又は申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取消します。
- (4) 外国籍の人で、就労が可能でない在留資格の人は採用されません。

5. 主な勤務条件（令和3年4月1日現在）

(1) 初任給

試験区分	給料	地域手当	合計
事務（高卒程度）	160,100円	16,010円	176,110円
事務（大卒程度）	186,700円	18,670円	205,370円

*試験区分欄に記載した学歴を取得した月後に職歴等のある場合は、一定の基準により加算されるほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

【参考：初任給の目安】大学卒業後に民間での職務経歴がある場合の標準的な初任給は次のとおりです。

職務経歴年数	給料	地域手当	合計
3年	209,400円	20,940円	230,340円
5年	223,200円	22,320円	245,520円
10年	240,700円	24,070円	264,770円

(2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（配属先によって異なる場合があります。）

(3) 休日

完全週休2日（土・日曜日。配属先によって異なる場合があります。）、祝日、年末年始

(4) 休暇など

年次有給休暇が年間20日あり、その他、病気療養休暇、妊娠・出産に関する休暇、慶弔休暇、夏季休暇、介護休暇などの休暇制度があります。また育児休業制度も整備されています。

6. 受験手続 **原則として（1）電子申請でお申し込みください。**

(1) 電子申請 **※スマートフォンからの申込はできません。**

申込方法	職員採用のページから、電子申請システムに接続し、利用者IDを取得した後、受験申し込みをしてください。 ○職員採用ホームページ http://www.city.yamato.lg.jp/web/jinzai/jinzai0009.html
受付期間	令和3年7月30日（金）午前10時00分から 8月24日（火）午後5時00分まで 受付期間に正常に受信したものを有効とします。期日・時間には余裕をもって申し込みをしてください。
申請書類	(1) 試験申込書 (2) 作文「自己アピール」（試験申込書内の入力項目に記入） アピールしたい経歴、特技、経験、知識等どんなことでも結構ですので、通常は履歴書に記載しないものも含め、1,200字以内で自己アピールの作文をお書きください。
受験票	受付締切り後に受験資格を審査の上、受験票を郵送で現住所へ事務（大卒程度）は9月3日（金）までに、事務（高卒程度）9月10日（金）までに送付します。
申込の注意点	・写真は、申込み前6か月以内に撮影した鮮明なもの（縦4.5cm×横3.5cm程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に試験区分・氏名を記入）を使用してください。 ・電子申請の申込者のうち第一次試験に合格した方は、第二次試験当日に、写真を1枚持参してください。（試験申込書貼付用）

(2) 郵送及び直接持参

申込方法	「試験申込書」「作文」に必要事項を記入し、郵送もしくは直接お持ちいただく方法で、大和市役所人財課人財育成係まで申し込みをしてください。 * 送付先は、裏面を参照してください。 ※試験申込書は信書に該当するため、郵便法により宅配便は利用できません。
受付期間	令和 3年 7月30日(金) ~ 8月24日(火)【17時必着】 *直接持参する場合の受付時間は、平日(月~金) 8:30~17:00です。
必要書類	<ul style="list-style-type: none">・郵送もしくは直接持参する場合いずれも、A4サイズの書類が折らずに入る封筒を使用してください。・封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。・封筒の裏には差出人の住所、氏名を記入してください。<ul style="list-style-type: none">(1) 試験申込書(両面印刷、写真貼付)(2) 受験票(写真貼付) ※事務(高卒程度)のみ(3) 作文(両面印刷)(4) 返信用封筒(受験票をお送りするために使用します)<ul style="list-style-type: none">・84円分の切手を貼ってください。・定形封筒長形3号(12cm×23.5cm)を使用してください。・郵便番号、返信先を明記してください。 *書類提出の前にチェックリスト(別紙)を用いて確認してください。
受験票	受付締切り後に受験資格を審査の上、受験票を 郵送で現住所へ事務(大卒程度)は9月3日(金)までに、事務(高卒程度)9月10日(金)までに 送付します。
申込の注意点	<ul style="list-style-type: none">・申込書と作文は、必ず両面印刷した紙を使用してください。・申込書の記載事項等に不備がある場合には、書類をお返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので受験手続には十分注意してください。・写真は、申込み前6か月以内に撮影した鮮明なもの(縦4.5cm×横3.5cm程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に試験区分・氏名を記入)を使用してください。

7. 注意事項

- *受験申込者数に関しては、事務(大卒程度)は9月3日(金)までに、事務(高卒程度)は9月10日(金)までにHPでお知らせする予定です。
- *この試験において提出された書類は、一切返却いたしません。
- *身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とされる方は、事前にご相談ください。
- *この採用試験の結果については、「大和市個人情報保護条例」第18条の規定により口頭で開示を請求することができます(不合格者のみ 合格発表後1か月以内)。電話、はがきなどによる請求はできませんので、受験者本人が直接来庁してください。なお、その際には本人確認が必要となりますので、第一次試験でお渡しする受験票をお持ちください。開示する内容は、各試験の本人の総合順位・総合得点及び当該試験の満点と合格最低点です。

試験に関するお問合せ

大和市役所 総務部人財課人財育成係
〒242-8601 大和市下鶴間1-1-1 ☎046-260-5338

大和市に関する情報は、インターネットのホームページでご覧いただけます。

<URL> <http://www.city.yamato.lg.jp/>

※大和市職員採用案内については、職員採用ホームページをご覧ください。

<URL> <http://www.city.yamato.lg.jp/web/jinzai/jinzai0009.html>