

記入例

給与等振込依頼書

人 財 課

担 当

係 長

課 長

令和 年 月 日届出

① 開始希望日、②申請理由は記入例の通りに記載してください。

大 和 市 長 殿

給与等の振込について手続きをお願いします。

① 開始希望月

令和7年10月の

☒ 給与☒ 期末・勤勉☒ 改定差額

② 申請理由

☒ 新規☐ 口座の変更 (☐ 基本口座 ☐ 定額口座(1) ☐ 定額口座(2))☐ 定額口座 () の (新設 ・ 廃止)☐ 定額口座 () の振込金額の変更☐ ()

氏 名

所 属 電話番号 (内線)

職 員 番 号

基本
口座
(9)

金融機関名

銀行
信用
農協所属、職員番号は採用日に記入してください。
以下の提出書類についても同様です。

支店

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

※ 全額、もしくは定額口座の残金を振込します。

振
込
先
金
融
機
関
欄定
額
口
座
(1)

金融機関名

銀行・信用金庫
信用組合・労金
農協

支店・出張所

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

振
込
金
額

毎月の給与の振込額

, 000円

期末勤勉の振込額

, 000円

改定差額の振込額

給与の振込先は基本口座の他に、定額口座(1)、(2)の3つまで設定できます。別の口座に一定金額を入金したい場合は定額口座の欄に、希望の振込金額をご記入ください。
必ずご本人名義の口座を指定するようお願いいたします。定
額
口
座
(2)

金融機関名

銀行
信用
農協

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

振
込
金
額

毎月の給与の振込額

, 000円

期末勤勉の振込額

, 000円

改定差額の振込額

☐ 全額定額口座(2)に振込む☐ 全額定額口座(2)に振込む

※ 基本口座以外への給与等の振込みを希望される方は、定額口座欄に記入をお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座への振込みを新規に希望される方は、通帳の2～3頁目(店名・店番・口座番号が記載されている頁)のコピーが必要です。