

給与等振込依頼書

人 財 課

担 当

係 長

課 長

令和 年 月 日届出

大 和 市 長 殿

給与等の振込について手続きをお願いします。

① 開始希望月

令和 年 月の

■ 給与

■ 期末・勤勉

■ 改定差額

② 申請理由

■ 新規

☐ 口座の変更 (☐ 基本口座 ☐ 定額口座(1) ☐ 定額口座(2))☐ 定額口座 () の (新設 ・ 廃止)☐ 定額口座 () の振込金額の変更☐ ()

氏 名

所 属 電話番号 (内線)

職 員 番 号

基本
口座
(9)

金融機関名

銀行・信用金庫

信用組合・労金

農協

支店・出張所

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

※ 全額、もしくは定額口座の残金を振込します。

振
込
先
金
融
機
関
欄定額
口座
(1)

金融機関名

銀行・信用金庫

信用組合・労金

農協

支店・出張所

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

振
込
金
額

毎月の給与の振込額

, 000円

期末勤勉の振込額

, 000円

☐ 全額定額口座 (1) に振込む

改定差額の振込額

☐ 全額定額口座 (1) に振込む定額
口座
(2)

金融機関名

銀行・信用金庫

信用組合・労金

農協

支店・出張所

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

振
込
金
額

毎月の給与の振込額

, 000円

期末勤勉の振込額

, 000円

☐ 全額定額口座 (2) に振込む

改定差額の振込額

☐ 全額定額口座 (2) に振込む

※ 基本口座以外への給与等の振込みを希望される方は、定額口座欄に記入をお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座への振込みを新規に希望される方は、通帳の2～3頁目 (店名・店番・口座番号が記載されている頁) のコピーが必要です。