

記入例

# 給与等振込依頼書

人財課

担当

係長

課長

令和 年 月 日届出

① 開始希望日、②申請理由は記入例の通りに記載してください。

大和市長殿

給与等の振込について手続きをお願いします。

① 開始希望月

令和●年●月の

給与

期末・勤勉

改定差額

② 申請理由

新規

口座の変更 (  基本口座  定額口座(1)  定額口座(2) )

定額口座 ( ) の ( 新設 ・ 廃止 )

定額口座 ( ) の振込金額の変更

( )

入庁年月を記載してください。

氏名

所

属

電話番号 (内線)

職員番号

基本口座 (9)

金融機関名

銀行  
信  
農協

所属、職員番号は採用日に記入してください。  
以下の提出書類についても同様です。

支店

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

※ 全額、もしくは定額口座の残金を振込します。

振込先金融機関欄

定額口座 (1)

金融機関名

銀行・信用金庫  
信用組合・労金  
農協

支店・出張所

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

振込金額

毎月の給与の振込額

, 000円

期末勤勉の振込額

, 000円

改定差額の振込額

給与の振込先は基本口座の他に、定額口座(1)、(2)の3つまで設定できます。別の口座に一定金額を入金したい場合は定額口座の欄に、希望の振込金額をご記入ください。  
必ずご本人名義の口座を指定するようお願いいたします。

定額口座 (2)

金融機関名

銀行  
信用  
農協

1 普通 2 当座

口座番号

1 (ゆうちょ銀行)

金融機関コード

支店コード

振込金額

毎月の給与の振込額

, 000円

期末勤勉の振込額

, 000円

改定差額の振込額

全額定額口座(2)に振込む

全額定額口座(2)に振込む

※ 基本口座以外への給与等の振込みを希望される方は、定額口座欄に記入をお願いします。

※ ゆうちょ銀行の口座への振込みを新規に希望される方は、通帳の2～3頁目(店名・店番・口座番号が記載されている頁)のコピーが必要です。