

通 勤 届

| 所属長 | 人 財 課 |    |    |
|-----|-------|----|----|
|     | 担当    | 係長 | 課長 |
|     |       |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 令和      年      月      日届出                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                 |                              |
| 大和市長殿                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 職 員 番 号                                                                                                      | 氏名              | 所属                  電話番号（内線） |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                 |                              |
| ① 届出事由は記入例の通りに記載してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                 |                              |
| ① 届出事由<br>事実発生年月日<br><b>令和7年10月1日</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 採用<br><input type="checkbox"/> 住居の変更<br><input type="checkbox"/> 通勤（経路・方法）の変更<br><input type="checkbox"/> 勤務場所の変更<br><input type="checkbox"/> 運賃改正（JR・私鉄・地下鉄・バス）<br><input type="checkbox"/> その他（                                  ） | 住所 〒                                                                                                         | 電話番号 （        ） |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 順路                                                                                                           | 通 勤 の 方 法       | 利 用 区 間                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                            |                 | 自宅 ～                  ・ k m  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                            |                 | ・ k m                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                            |                 | ・ k m                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                            |                 | ・ k m                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                 | ・ k m                        |
| ※ 記入についての注意事項<br>1 実際の通勤方法を記入すること。なお、手当の支給については「合理的かつ経済的な通勤方法」に置き換えて支給することとなります。<br>2 「通勤の方法」欄には、通勤の順路に従い、徒歩・自家用自動車・JR〇〇線・〇〇バス線等を記入すること。<br>3 交通機関を利用している場合、「利用区間」欄には、自宅～〇〇駅（〇〇バス停）、〇〇駅～勤務場所となるよう記入し、交通用具（車・バイク・自転車）又は徒歩で自宅から通勤している場合は、自宅～勤務場所と記入すること。※自転車の利用については、自転車損害賠償責任保険等への加入が必要です。                         |                                                                                                              |                 |                              |
| ② 駐車場の利用（通勤用具として車を使用する者のみ記入すること）<br><input type="checkbox"/> 職員駐車場を利用（利用予定）<br><input type="checkbox"/> 民間の駐車場を利用（利用予定）<br><input type="checkbox"/> 勤務地に駐車                                                                                                                                                        | 4 通勤方法等については、勤務場所がわからないと書けない場合があります<br>5 が、予め通勤方法や経路を検討しておいていただき、 <b>採用日</b> に所属が判明してから記<br>6 入をお願いします。<br>7 |                 |                              |
| ③ 相乗り <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                                                  | み記入すること。<br>ること。                                                                                             |                 |                              |

\* 臨時的任用職員・定期券支給状況（2回目以降）

|       |        |                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                   |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 認定年月日 | 適用開始年月 | 支                                                                      | <p>はICカード利用の片道運賃を記入してください。バス区間については、自宅から最寄り駅の距離が2km以上であった場合に通勤手当が支給され、支給額は定期券代または所定の日数で計算された運賃のいずれか安価な金額となります。記載した経路の費用が必ず支給されるというものではありませんのでご注意ください。</p> | 終 額                                               |
| 年 月 日 | 年 月    | 電車<br><input type="checkbox"/> 徒歩<br><input type="checkbox"/> バス<br>車等 |                                                                                                                                                           | 月分<br>追加支給<br>円<br><input type="checkbox"/> 消滅フラグ |

※ 太枠内のみ記入し、所属長欄に確認を受けてください。