

住居届

記入例
(該当者のみ提出)

課長

年 月 日 届出

大 和 市 長 殿

住居の実情を届け出ます。

職 員 番 号

氏 名

所 属 ・ 電 話 番 号 (内 線)

届出事由

事実発生年月日 (採用された日・実際に居住した日・契約日など)

令和7年10月1日

☒ 採用

☐ 住居・住所の変更

(通勤届、共済組合員申告書などの提出書類が別に必要です)

☐ 契約更新・家賃変更

☐ その他 ()

住居の実情

☒ 借家

(住居手当の対象)

☐ その他

(住居手当の対象外)

備考欄

住居手当の申請・支給に伴う借家等の状況

賃借人氏名

あなた

届出事由、住居の実情、添付書類については、記入例の通りに記載してください。

また、添付書類の契約書の写しについては、契約年月日、家賃、賃借人、賃貸人の氏名の記載があり、賃借人、賃貸人それぞれの契約印があるものを提出してください。

賃貸人氏名

あなたとの関係は

月額

円

添付書類

☒ 賃貸借契約書の写し

☐ 賃料の支払を証する書類

☐ その他 住居手当の認定に必要な書類 ()

※住居手当は、自ら居住する住宅を借り受け、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている職員に対して支給されます。

※太枠内のみ記入して下さい。

入力内容 (給与管理・給与情報管理・給与変動情報)

※ ☐ 追給返納情報

認 定 年 月 日

年 月 日

適 用 開 始 年 月

年 月

住居手当区分

☐ 借家 (☐ 新規 ☐ 更新)
☐ 支給なし

支 給 決 定 月 額

円

変 更 前 の
支 給 内 容

☐ 借家 (円)
☐ 支給なし

調 整 額

月分 ~ 月分

☐ 徴収 ☐ 追加支給
円