

住 居 届

人 財 課		
担 当	係 長	課 長

年 月 日 届出

大 和 市 長 殿 住居の実情を届け出ます。

職 員 番 号	氏 名	所 属 ・ 電 話 番 号 (内 線)

届出事由 事実発生年月日 (採用された日・実際に居住した日・契約日など) 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 住居・住所の変更 (通勤届、共済組合員申告書などの提出書類が別に必要です) <input type="checkbox"/> 契約更新・家賃変更 <input type="checkbox"/> その他 ()	住居の実情 <input type="checkbox"/> 借家 (住居手当の対象) <input type="checkbox"/> その他 (住居手当の対象外) 備考欄
--	---

住居手当の申請・支給に伴う借家等の状況

賃借人氏名 あなたとの続柄 ()	契約期間 年 月 日から 年 月 日 入居日 (新規契約の場合は記入して下さい) 年 月 日
-----------------------------	--

賃貸人氏名 あなたとの続柄 ()	家賃等 (共益費・光熱費等を除く) 月額 円
-----------------------------	----------------------------------

添付書類 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し <input type="checkbox"/> 賃料の支払を証する書類 <input type="checkbox"/> その他 住居手当の認定に必要な書類 ()	※住居手当は、自ら居住する住宅を借り受け、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている職員に対して支給されます。
--	--

※太枠内のみ記入して下さい。

入力内容 (給与管理・給与情報管理・給与変動情報)			※ <input type="checkbox"/> 追給返納情報
認定年月日	年 月 日	適用開始年月	年 月
住居手当区分	<input type="checkbox"/> 借家 (<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新) <input type="checkbox"/> 支給なし	支給決定月額	円
変更前の支給内容	<input type="checkbox"/> 借家 (円) <input type="checkbox"/> 支給なし	調整額	月分 ~ 月分 <input type="checkbox"/> 徴収 <input type="checkbox"/> 追加支給 円