

住 居 届

記入例
(該当者のみ提出)

課 長

年 月 日 届出

大 和 市 長 殿

住居の実情を届け出ます。

職 員 番 号

氏 名

所 属 ・ 電 話 番 号 (内 線)

届出事由

事実発生年月日 (採用された日・実際に居住した日・契約日など)

令和●年●月●日

入庁年月日を記載してください。

採用

住居・住所の変更

(通勤届、共済組合員申告書などの提出書類が別に必要です)

契約更新・家賃変更

その他 ()

住居の実情

借家

(住居手当の対象)

その他

(住居手当の対象外)

備考欄

住居手当の申請・支給に伴う借家等の状況

賃借人氏名

あなた

届出事由、住居の実情、添付書類については、記入例の通りに記載してください。

また、添付書類の契約書の写しについては、契約年月日、家賃、賃借人、賃貸人の氏名の記載があり、賃借人、賃貸人それぞれの契約印があるものを提出してください。

年 月 日

(記入して下さい)

日

賃貸人氏名

あなたとの親戚()

万円

円

添付書類

賃貸借契約書の写し

賃料の支払を証する書類

その他 住居手当の認定に必要な書類

()

※住居手当は、自ら居住する住宅を借り受け、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている職員に対して支給されます。

※太枠内のみ記入して下さい。

入力内容 (給与管理・給与情報管理・給与変動情報)

※ 追給返納情報

認定年月日

年 月 日

適用開始年月

年 月

住居手当区分

借家 (新規 更新)

支給なし

支給決定月額

円

変更前の
支給内容

借家 () 円

支給なし

調整額

月分 ~ 月分

徴収

追加支給

円