家族状況報告書 (扶養親族認定申請書)

人 財 課		
担 当	係 長	課 長

年 月 日 届 出				
職 員 番 号	氏名	所属	電話番号 (内線)	配偶者の有無 ☐ 有 (本市職員の場合、氏名) ☐ 無

家族状況報告関係						扶 養 手 当 関 係				
親族氏名	性別	生年月日	続柄	同居 別居	異動年月日・事由	申請 内容	年収・月収	収入の種類	添付書類	扶養手当支給 開始・停止年月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 □ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	<p>記入方法については、別紙の「記入上の注意事項」を確認の上、記載してください。</p> <p>なお、扶養手当の受給については、扶養親族の収入を証する書類が必要となりますが、小学生や中学生など収入がないことが明らかである場合は、証明する書類は不要です。</p> <p>また、共働きでお子様を扶養している方で、同居の配偶者は扶養に取らず、ご本人がお子様を扶養する場合は、配偶者の収入を証する書類が必要になります。ご夫婦のうち、どちらがお子様の主たる扶養者となるのかを確認するため、こちらの書類の提出をお願いしています。</p> <p>配偶者とご本人の収入を比較させていただくようになりますのでよろしくお願いします。</p>								
フリガナ	☐ 男 ☐ 女									
フリガナ	☐ 男 ☐ 女									
フリガナ	☐ 男 ☐ 女									
フリガナ	☐ 男 ☐ 女									
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 □ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 □ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 □ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 □ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月

※記入についての注意事項

- 太枠内に、今回申請する親族のみ記入して下さい。ただし、扶養手当の認定及び取消に関係ない場合は、「家族状況報告関係」欄のみ記入して下さい。
- 共済組合員証（健康保険証）の親族の異動は、所定の申告書を使用して下さい。

認 定 年 月 日	支 給 決 定 月 額	調 査 結 果	調 整 額
年 月 日	人 円 ↓ 人 円	☐ 届出のとおり認定	月分～ 月分 ☐ 徴収 ☐ 追加支給 円