家族状況報告書 (扶養親族認定申請書)

人 財 課		
担当	係長	課長

年 月 日 届 出	職員番号				氏名	所属	電話番号 (内線)	配偶者の有無 ☐ 有 (本市職員の場合、氏名) ☐ 無		
-----------	------	--	--	--	----	----	-----------	---	--	--

家族状況報告関係						扶 養 手 当 関 係				
親族氏名	性別	生年月日	続柄	同居別居	異動年月日・事由	申請内容	年収・月収	収入の種類	添付書類	扶養手当支給開始・停止年月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	M・T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 ☐ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 ☐ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	M・T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 ☐ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 ☐ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	M・T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 ☐ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 ☐ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	M・T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 ☐ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 ☐ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月
フリガナ	☐ 男 ☐ 女	M・T・S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	年 月 日 ☐ 新規採用 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 就職 ☐ 退職 ☐ ()	☐ 認定 ☐ 取消	☐ 年収 ☐ 月収 円	☐ 給与 ☐ 不動産 ☐ 自営 ☐ 年金	☐ 収入を証する書類 ☐ 扶養を証する書類 ☐ 住民票 ☐ 在学・在職証明書 ☐ ()	☐ 開 始 ☐ 停 止 年 月

※記入についての注意事項

- ・ 太枠内に、今回申請する親族のみ記入して下さい。ただし、扶養手当の認定及び取消に関係ない場合は、「家族状況報告関係」欄のみ記入して下さい。
- ・ 共済組合員証（健康保険証）の親族の異動は、所定の申告書を使用して下さい。

認定年月日	支給決定月額	調 査 結 果	調 整 額
年 月 日	人 円 ↓ 人 円	☐ 届出のとおり認定	月分～ 月分 ☐ 徴収 ☐ 追加支給 円