

大和市職員採用試験（事務）作文用紙「自己アピール」

この用紙は、個別面接試験時に参考資料とするものです。あなたがアピールしたい経歴、特技、経験、知識など、どんなことでも結構ですので通常は履歴書に記載しないものも含めて、1,200字以内で自己アピールの作文をお書きください

※注意事項等（1、2枚目共通）

- 1 筆記用具は鉛筆でも構いませんが、必ず原本を提出してください。（コピー提出不可）
- 2 受験番号の欄は、空欄で提出してください。
- 3 試験区分欄は、いずれかを☑印または、■に塗り潰してください。
- 4 受験申込みの際に必ず提出してください。（必ず両面印刷したものに記入の上、提出してください）
- 5 ワードで入力する場合はフォントサイズを10ptにし、2枚以内となるよう入力してください。

令和5年度 職員採用試験用	試験区分（いずれかに☑印） <input type="checkbox"/> 事務 令和5年10月採用予定 <input type="checkbox"/> 事務 令和6年4月採用予定	フリガナ 氏名	* 受験番号
			100
			200
			300
			400
			500

令和5年度 職員採用試験用	試験区分 (いずれかに☑印) <input type="checkbox"/> 事務 令和5年10月採用予定 <input type="checkbox"/> 事務 令和6年4月採用予定	フリガナ 氏名	* 受験番号
			600
			700
			800
			900
			1000
			1100
			1200