

大和市インターンシップ実施概要

1. 事業目的

この事業は、大学等に在籍する学生の将来設計に対する自己の価値観や職業観を養い、就業体験を通じて組織の雰囲気や仕事への理解を深め、働くことへのミスマッチを防ぐことを目的としています。

2. 受入れ日数

受入れ日数は5日～6日の間で受入れ担当課が設定します。

(計38時間45分～46時間30分)

※原則、欠席は認めません。

3. 日 程

令和8年8月から9月の期間で受入れ担当課が設定します。

※受入れ担当課の都合により土日等を実施する場合があります。

4. 実習時間

原則として、8時30分から17時15分まで

休憩時間は12時00分から13時00分までの60分間

※ただし、受入れ担当課の都合により、実習時間・休憩時間が前後する場合があります。

5. 受入れ担当課の決定

実習生本人からの申込内容により人財課で決定し、本人へ通知します。実習希望者数が、受入れ課の受入れ予定人数を超過した場合は、抽選により決定します。

6. 実習生の受入れ条件

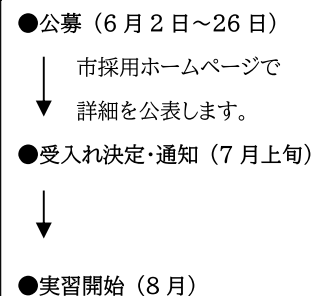
実習生は公募により募集します。

大学(大学院含む)、短期大学、専門学校、高校に在学中であり、次のいずれかに該当する者とします。

① 就職にあたり公務員を志望している人

② 大和市役所の市政や事業に関心のある人

なお、受入れ担当課で条件を追加することがあります。



7. 応募方法

市採用ホームページより応募

受付期限: 令和8年6月26日(金)【17時必着】

必要書類

実習決定時

●誓約書(様式1)

●傷害保険及び賠償責任保険等の写し

※応募は市採用ホームページからのみ受付可能となります。

※本インターンシップ(汎用的能力型インターンシップ)で大和市が収集する個人情報、採用広報活動・採用選考活動の開始時期以降に限り、活用させていただきます。

(2023年4月1日より適用の、「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」(3省合意)に基づき、上記のとおり運用することとします。)

令和8年度大和市インターンシップスケジュール

月		大和市		実習生(応募者)
		人財課	受入れ課	
6月	上旬	市 HP 情報公開 申込期間  ★6/26 申込〆切		市採用 HP より申込
	中旬			
	下旬			
7月	上旬	抽選・結果通知 (カリキュラム詳細も通知) 実習生への事前連絡等		【受入れ可の場合】 保険加入手続き書類(本人契約)・ 誓約書を市へ提出
	中旬			
	下旬			
8月	上旬	実習生受入れ (オリエンテーション)	実習生受入れ (就業体験) ※3 日間以上の日程	オリエンテーション(初日) 就業体験実習(2 日目～)
	中旬			
	下旬			
9月	上旬	実習生受入れ (振り返り・フィードバック)  実習生へ報告書等を送付	【各実習終了後】 実施報告書・実習記録票を 人財課へ提出 	振り返り・フィードバック(最終日) 報告書等の受領
	中旬			
	下旬			

※実習中に実習生が記入した実習記録票(実施した業務や感想)に受入れ担当者がコメントを付し、実施報告書とともに本人へ送付いたします。