

令和8年度 大和市インターンシップ受入先一覧

NO.	担当課	職種区分	業務の概要と担当業務例	受入期間	受入 実日数	受入 可能人数	受入れ条件等
1	広報課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市政全般の広報とシティーセールス <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SNSの配信、取材等 など 	8月4日（火）～9月4日（金） の期間内 ※土日祝は含みません。	3日間	2名	・特になし
2	危機管理課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災備蓄倉庫の点検・整理 ・各種資機材、案内板等の点検業務（現地調査等） ・机上訓練への参加（HUG訓練） ・MCA無線の機能試験の実施 ・防災訓練・防災フェスタ事務補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市役所と各設置施設間でのMCA無線の機能試験 ・係内ミーティングに参加 ・危機管理課で実施する訓練（避難所運営ゲーム：HUG）に参加 ・濾水機の点検 ・市内にある防災備蓄倉庫の点検や備蓄品の整理整頓（わとりの森、大和中学校） ・発電機等の災害時に活用する資機材の点検 ・広域避難場所に設置している看板の点検等 ・防災井戸の点検 ・防災訓練及び防災フェスタに係る準備・資料作成 	8月5日（水）～7日（金）	3日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・暑い季節における現場での点検業務等を予定しています。しっかりとした熱中症対策をした上で業務に臨んでください。（必要に応じて、着替え等の準備をお願いします。） ・台風の接近等により、市内に防災気象情報（大雨警報等）が発表された場合、または発表されるおそれがある場合等は、業務内容を変更して、災害対応業務等が中心となります。
3	人財課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員研修事務、健康管理事務 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修実施に係る業務（研修準備、会場設営補助、アンケート集計、研修情報収集・企画等） ・健康診断受診者への対応 など 	<ul style="list-style-type: none"> ①8月5日（水）～7日（金） ②8月19日（水）～21日（金） ③8月26日（水）～28日（金） ※上記のうちいずれか2回を実施	3日間	2名	・特になし
4	つながり推進課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民活動の概要と実務（当日の確認） ・市民活動センター（拠点やまと）の会議の出席・振り返り ・協働事業検討結果報告会の準備及び報告会補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民活動サポート事務補助 ・協働事業検討結果報告会の準備及び報告会補助 など 	8月21日（金）～25日（火） ※土日は含みません。	3日間	2名	・会場設営（準備）や会議出席のため公用車で外出することがあります。
5	市民生活あんぜん課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通安全、自転車関連施策に関する事務補助 ・自転車安全利用講習会等補助 ・放置自転車の見回り、撤去作業体験 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講習会場設営、受付、講習補助 ・交通安全要望関連事務事務補助 ・適正駐輪指導、撤去業務補助 ・開発事前協議関連事務補助 など 	8月4日（火）～6日（木）	3日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全施策、自転車関連施策（適正駐輪など）に関心のある人。 ・夏場の現場作業（屋外）に対応可能な人。

※上記の受入れとは別に、人財課主催のオリエンテーション（初日）と、報告会・振り返り（最終日）にご参加いただく予定です。
 ※文化振興課のみ、8月1日（土）から実習が開始するため、初日のオリエンテーションは7月31日（金）に個別で実施します。

令和8年度 大和市インターンシップ受入先一覧

NO.	担当課	職種区分	業務の概要と担当業務例	受入期間	受入 実日数	受入 可能人数	受入れ条件等
6	文化振興課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・つる舞の里歴史資料館運営補助、文化財資料の整理 ・文化財施設でのイベント運営補助 ・文化芸術イベントの運営補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来館者対応、寄贈図書の日録作成（エクセル入力） など ・受付補助、イベント資材補充 など ・会場設営、受付補助 など 	8月1日（土） 8月2日（日） 8月21日（金） 8月24日（月）	4日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・土日開庁職場であるため、8月1日（土）の資料館勤務、および2日（日）9時～17時に実施する水鉄砲によるサバイバルゲーム（屋外イベント）の運営に参加できること。 ・エクセルの基本操作ができること。
7	スポーツ×ライフ課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツイベントの準備、運営補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要物品やマニュアル等の準備、確認 ・会場設営、全体の進行サポートなど 	8月20日（木）～22日（土）	3日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・8月22日土曜日に開催する児童・生徒を対象としたエンジョイスポーツというイベントのサポートがメインとなりますので、日程の調整がつく方をお願いします。
8	福祉総務課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケースワーク支援等に関すること ・複合的な課題を抱えた世帯への支援に関すること <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複合的な課題を抱えた世帯に対する支援を中心に関係機関の調整 ・ケースワークを行う庁内職員に対する支援（支援者支援） ・ケースワークの現場への同行並びにアセスメント（情報収集）や記録作成 など 	8月20日（木）～24日（月） ※土日は含みません。	3日間	2名	<ul style="list-style-type: none"> ・生活困窮者、児童、高齢者、障がい者等、特定の福祉分野に限定せず、包括的な支援について関心がある人
9	こども総務課	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども・子育て支援施策に関する事務補助 ・児童手当の申請受付・認定の事務補助 ・子ども医療費助成の申請受付・認定の事務補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども・子育て会議にかかる資料作成等 ・地域子育て支援拠点の運営補助（連絡調整、アンケート集計等） ・出生や転入に伴う児童手当や子ども医療費助成の申請受付（窓口対応を含む） ・児童手当や子ども医療費助成の認定処理（基幹システムへの入力） ・子ども医療証の交付 など 	8月10日（月）～13日（木）または 8月19日（水）～21日（金） ※8月11日（火・祝）は含みません。	3日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし
10	ほいく課	保育士	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の参加、環境の整備 など 	8月4日（火）～9月4日（金） の期間内 ※土日祝は含みません。	3日間	4名 ※各園1名	<ul style="list-style-type: none"> ・保育に関心がある人、保育士資格の取得を目指す人 ・保育時間中に園児と一緒に給食を食べるため、1日1食410円の実費徴収があります。 ・学校で受診した健康診断（6か月以内）の結果の写しをご持参ください。また、園児に感染する可能性がある疾病をお持ちであれば、事前にご相談ください。 ・給食の配膳を希望する場合は、腸内細菌検査（0-157を含む1ヵ月以内）の結果の写しをご持参ください。

※上記の受入れとは別に、人財課主催のオリエンテーション（初日）と、報告会・振り返り（最終日）にご参加いただく予定です。
※文化振興課のみ、8月1日（土）から実習が開始するため、初日のオリエンテーションは7月31日（金）に個別で実施します。

令和8年度 大和市インターンシップ受入先一覧

NO.	担当課	職種区分	業務の概要と担当業務例	受入期間	受入 実日数	受入 可能人数	受入れ条件等
11	まちづくり総務課	建築	<p>【業務の概要】 まちづくり、公共建築に関わる様々な関連部署の業務を体験いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりに関わる地域との意見交換（まちづくり総務課） ・公共交通等の運行管理（まちづくり総務課） ・建築に係る許可等の事務（建築指導課） ・土地区画整理事業に係る事務（まちづくり推進課） ・開発行為に係る事務（まちづくり計画課） ・公共建築物の設計及び工事管理業務等の補助（公共建築課） <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりに関わる会議開催における準備等の補助 ・都市計画法の許可等に係る調査、検査等 ・建築確認申請等窓口業務における補助 ・公共建築物工事の現場確認等 	<p>①8月5日（水）～7日（金） ②8月18日（火）～20日（木）</p> <p>※それぞれ1名ずつの受け入れとなります。</p>	3日間	2名	<ul style="list-style-type: none"> ・建築に関連する学科に在籍し、公務員を志望している人 ・夏季の酷暑も予想されるため、水分補給が充分にできるようにご準備をお願い致します。
12	道路整備課	土木	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工事の現場管理や交通安全要望等の補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現場における測量等、図面作成、交通安全対策の検討 など 	8月5日（水）～7日（金）	3日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・土木に関連する学校（農業・造園等を除く）、学部在籍者
13	教育研究所	事務	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・科学体験イベント（小学生～一般市民対象）の運営・事務補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「夏のおもしろ科学館」準備・受付・出展ブース補助 ・イベントPOP等の作成、その他事務の補助 など 	8月27日（木）～29日（土）	3日間	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員、児童生徒、市民と接する業務のため、適切な接遇ができること。 ・教育に関心があること。 ・子ども向けイベントPOP等のデザイン補助ができること。 ・8月29日（土）の業務（「夏のおもしろ科学館」運営補助）に参加できること。
14	消防総務課	消防吏員	<p>【業務の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防吏員の補助 <p>【担当する業務の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防の仕事と責務及び服務規律 ・消防訓練及び救助器具等取扱訓練 ・予防業務講義 ・救命講習の受講・終了証発行 など 	8月25日（火）～27日（木）	3日間	3名	<ul style="list-style-type: none"> ・消防吏員を志望し、実習希望課として消防本部を第一希望としている者。 ・消防訓練等実践的訓練を実施するため、基礎体力、気力ともに充実している者。

※上記の受入れとは別に、人財課主催のオリエンテーション（初日）と、報告会・振り返り（最終日）にご参加いただく予定です。
※文化振興課のみ、8月1日（土）から実習が開始するため、初日のオリエンテーションは7月31日（金）に個別で実施します。