

9 職員の研修の状況

(1) 人材育成基本方針の概要

大和市職員育成基本方針では、①「大和市職員としてどんな人材を求め、どのようにすれば市民に喜んでもらえる仕事ができる職員になるか」という、職員の行政運営上の行動規範。②職員育成のための方向性と制度作りを示しています。

また、それぞれの職員が「このように仕事をしてみたい」、「こんな職員を目指したい」という目標を設定して能力開発に取り組めるように、また、職員個々の能力が十分に発揮できる職場環境をつくるための指針として策定しました。

その概要は以下のとおりです。

<理想の職員像>

大和市に誇りを持つ職員

<求められる3つの指標>

①情熱 ②創造 ③協働

<職員育成の取り組み>

①職場での取り組み

自己啓発の促進／職場研修の充実と強化／職務への意識の向上

②制度上の取り組み

能力評価・実績評価／意向把握の充実／職務機会の提供／研修体制の充実

<職員育成につながる人事管理システムの構築>

- ① 人事異動方針と人事異動基準の策定
- ② ジョブローテーションの確立
- ③ 勤務評定制度の再構築
- ④ 自己申告制度の見直し
- ⑤ 人事ヒアリング制度の再構築

<職員育成につながる研修体制の整備>

- ① 既存の研修体系の見直し
- ② 研修台帳の整備・充実
- ③ 研修スタッフ整備(育成人材バンク制度の確立)
- ④ 研修応募制度の充実
- ⑤ 職場研修の充実
- ⑥ 新たな行政課題に向けた研修の実施

(2) 研修重点項目と実施状況(令和4年度)

① 職員研修重点項目

- 1 重点育成期間職員の能力開発
- 2 成長指向型職員の育成
- 3 管理能力の強化
- 4 政策法務能力の強化
- 5 倫理意識の向上
- 6 職員の自律的な能力開発を支援
- 7 デジタル時代に対応する人財の育成

② 研修体系と実績 【研修数合計】 149研修 【受講者数合計】 4,475名

A 職場外研修(OffJT)

I 一般研修

一般研修では、職員として必要な基本的な能力の習得を図るための基本研修と、政策形成能力の段階的な育成を図る政策形成能力育成研修を実施しています。

単位:人

研 修 名		回数	日数	時間	受講者数
基本研修 及び 公務意識研修	新採用職員研修(動画)	1	-	18.5	122
	新採用職員研修(動画)※7月・10月採用職員	1	-	18.5	31
	新採用職員研修(接遇) ※動画	1	-	1	102
	新任管理者研修 ※動画	1	-	3.75	20
	新任監督者研修	1	3	16	21
	現任管理者研修 ※中止	-	-	-	-
	公務員倫理セミナー ※中止	-	-	-	-
	セクシュアルハラスメント・パワーハラスメント防止セミナー (管理職職員/一般職職員)	1	-	1	1,843
	市民対応(クレーム対応)研修	1	1	7	16
	接遇研修【入庁10年目以上職員】	1	1	6.5	15
	民法研修	1	3	18	17
	説明能力向上研修	1	1	7	18
	行政法研修	1	2	12	17
	ファシリテーション研修 ※動画	1	-	1.5	33
	法制執務研修	1	2	8	19
	業務遂行能力向上研修 ※中止	-	-	-	-
	キャリアデザイン研修	1	1	6.5	32
女性職員のためのキャリアデザイン研修	1	1	2	15	
デザイン・レイアウト研修 ※中止	-	-	-	-	
計	15	15	127.25	2,321	
政策形成能力育成 研修	政策形成基礎研修 ※動画	1	-	4	26
	政策法務「入門」研修	1	2	14	11
	政策法務研修「実践」研修	1	4	25	9
計	3	6	43	46	

II 特別研修

特別研修とは、自治体を取り巻く環境変化に迅速に対応するために実施する研修です。

単位:人

研 修 名		回数	日数	時間	受講者数
専門研修	新採用職員受入リーダー養成研修 ※動画	1	-	3	34
	職場体験研修(インターンシップ) 大学生 ※中止	-	-	-	-
	職場体験研修(インターンシップ) 高校生 ※中止	-	-	-	-
	実務研修	1	1	5.5	33
	庁内講師養成研修 ※中止	-	-	-	-
	安全運転講習	1	1	3	9
	ペーパードライバー講習 ※中止	-	-	-	-
計		3	2	11.5	76
職場内研修	行政評価研修	1	1	1.5	66
	風水害対応(オペレーション)	1	1	2	21
	危機管理研修「業務継続計画」	1	1	3	69
	ネットワークリーダー研修	1	-	0.5	92
	eラーニングによる情報連携に向けた研修	1	-	-	311
	リモートラーニングによるデジタル人財育成のための基礎研修	1	-	2	892
	4月自治体職員スキルアップ法務研修	1	-	-	22
	6月自治体職員スキルアップ法務(動画研修)	1	-	-	42
	行政手続・行政不服審査制度の運用に関する研修	1	-	-	20
	行政手続・行政不服審査制度の運用に関するオンライン研修(応用研修)	1	-	-	17
	契約事務特別研修	1	1	1.75	39
	ユニバーサルデザイン/ユニバーサルサービス研修	1	1	1.5	28
	養育費確保・面会交流支援研修	1	1	2.25	11
	多様な性を理解し行動するための職員研修	1	1	2	19
	アサーティブコミュニケーション研修	1	-	1	119
	大和市管理栄養士スキルアップ研修会	1	1	3.25	26
	契約・検査事務研修	1	1	2	11
	工事に関する安全研修	1	1	1.25	18
	STC 品質管理体感研修	1	1	-	9
	STC 安全体感研修	1	1	-	8
都市整備技術センター研修	11	33	-	29	
計	31	45	24	1,869	

Ⅲ 派遣研修

派遣研修とは、より広い視野や専門的な知識を身につけるために、職員を外部の専門機関等（自治大学校、市町村アカデミー、市町村研修センター）へ派遣することにより行う研修です。

単位：人

研修名(派遣先研修機関等)	回数	日数	時間	受講者数
自治大学校	0	0	-	0
国土交通大学校	1	8	-	1
市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)	11	85	-	11
全国市町村国際文化研修所(国際文化アカデミー)	1	3	-	1
公益財団法人神奈川県市町村振興協会(市町村研修センター)	10	17	-	26
中央福祉学院	1	4	-	1
その他研修機関	15	9	-	37
職場内研修(OJT)支援としての専門派遣研修	58	138	-	66
計	97	264	-	143

B 自己啓発(SD)支援

自主研究グループ等の活動費用等を支援します。

単位：人

研 修 名	回数	日数	時間	受講者数
自主研究グループ(2グループ)	-	-	-	20
課題研究グループ(0グループ)	-	-	-	0
計	-	-	-	20