

電子申請をされる方へ

○注意事項

- (1) 電子申請システムの使い方がわからない場合や同システムでエラーが発生した場合には電子申請コールセンターまでお問い合わせください。
臨時的任用職員、会計年度任用職員の制度の内容等に関することについては、大和市人財課へお問い合わせください。
- (2) 長時間作業を継続するとセキュリティ上入力できなくなることがありますので、入力前に申込の内容を整理してから作業を開始してください。
- (3) 申込時にご自身の顔写真※をアップロードする必要があります。
※4（縦）×3（横）程度の比率で、上半身・正面向き・脱帽、6か月以内の写真でお願いします。

○電子申請に関する問い合わせ

- (1) 電子申請システムの使い方がわからない場合や、同システムでエラーが発生した場合には、e-kanagawa 電子申請コールセンターまでお問い合わせください。
固定電話からの問い合わせ：0120-464-119
携帯電話からの問い合わせ：0570-041-001
受付時間：9時～17時（土日祝日および12月29日～1月3日を除く）
- (2) 臨時的任用職員、会計年度任用職員の制度に関する問い合わせ
大和市役所人財課（電話番号：046-260-5338）

○手続きの流れ

- (1) 電子申請システムにアクセスします。<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142131-u/>
- (2) ページ中部の検索キーワード欄に「臨時的任用職員（または会計年度任用職員）登録申込」を入力し、**絞り込みで検索する**をクリックします。

検索キーワード	<input type="text" value="臨時的任用職員登録申込"/>	<input type="checkbox"/> 類義語検索を行う
利用者選択	<input type="checkbox"/> 個人が利用できる手続き	<input type="checkbox"/> 法人が利用できる手続き
<input type="button" value="絞り込みで検索する >"/>		

- (3) 申込様式が表示されるのでクリックします。
※同じ名称が2つ出てくる場合は、勤務を希望する年度の方を選択してください。
- (4) **利用登録せずに申し込む方はこちら**をクリックします。

<input type="button" value="利用者登録せずに申し込む方はこちら >"/>
利用者登録される方はこちら

- (5) 手続きの説明や利用規約を確認後、**同意する**をクリックします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
<input type="button" value=" < 一覧へ戻る"/>	<input type="button" value=" 同意する >"/>

(6) メールアドレスを2回入力し、**完了する**をクリックします。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る完了する >

(7) メールアドレスに申請用の URL が届きますので、アクセスしていただき必要事項を入力
のして申請してください。

(8) 申請が完了すると、(6) のメールアドレス宛に申込受理のメールが届きます。

※申し込み時、以下のエラーメッセージが出た場合は、対応する項目を確認してください。(一例)

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)


【例1】

※年月日は入力必須項目です。

※年齢は入力必須項目です。

※ ▼ 年 月 日

※ 歳




必須項目が未入力ですので、入力してください。

【例2】

ハイフン付きで入力してください。

入力例) 0123456789は 012-345-6789と入力

※ 0462605338



入力はされていますが、ハイフン付きで入力する必要があります。(0462605338→046-260-5338)