

通 勤 届

※ 太枠内のみ記入し、所属長欄に確認を受けてください。

令和 年 月 日届出	所属長	人 財 課					
大 和 市 長 殿 通勤の実情を届け出ます。		担当	係長	課長			
職員番号	氏名	所属	勤務場所・電話番号(内線)				
住所 〒 -			電話番号 ()				
届出事由発生日	令和 年 月 日						
届出事由	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 住居の変更 <input type="checkbox"/> 通勤(経路・方法)の変更 <input type="checkbox"/> 勤務場所の変更 <input type="checkbox"/> 運賃又は駐車場等の料金の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()						
順路	通勤の方法	利用区間	距離	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	駐車場等の料金	駐車場の利用形態
1		~	km		円	円	
2		~	km		円	円	
3		~	km		円	円	
4		~	km		円	円	
5		~	km		円	円	
駐車場の名称・所在地							
相乗り	<input type="checkbox"/> 有 同乗者氏名 () ※運転者について <input type="checkbox"/> 届出者本人 <input type="checkbox"/> 同乗者						
備考							

※ 記入についての注意事項

- 1 実際の通勤方法を記入すること。なお、手当の支給については「合理的かつ経済的な通勤方法」におきかえて支給することとなります。
- 2 「通勤の方法」欄には、通勤の順路に従い、徒歩・自転車・バイク・自家用自動車・JROO線・〇〇バス等を記入すること。
- 3 「利用区間」欄には、交通機関で通勤する場合は自宅～〇〇駅(〇〇バス停)、〇〇駅～〇〇駅、〇〇駅～勤務場所となるよう記入し、交通用具(自転車・バイク・自家用自動車)又は徒歩で自宅から通勤する場合は、自宅～勤務場所と記入すること。
※自転車の利用については、神奈川県条例で自転車損害賠償責任保険等への加入が義務付けられています。
- 4 「距離」欄には、通勤経路上でバスの利用がある場合、又は交通用具を利用している場合のみ記入すること。
- 5 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月、1箇月)、ICカード等の別を記入すること。
- 6 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月、1箇月)の価格、ICカード等に应付する額を記入すること。
- 7 「駐車場等の料金」欄には、実際に負担する額を記入すること。複数月払いの場合は総額、1回払い(コインパーキング等)の場合は通勤1回にかかる料金を記入すること。
1回払いの場合は、最も利用する頻度の高い駐車場の料金を記入すること(9に同じ)。
- 8 「駐車場の利用形態」欄には、1月払い、複数月払い(〇箇月)、1回払い、回数券(〇枚綴り〇〇円)のいずれかを記入すること。
複数月払いの場合は2段目に(〇箇月)、回数券の場合は(〇枚綴り〇〇円)と記入すること
- 9 「駐車場の名称・所在地」欄には、通勤に利用する駐車場の名称(〇〇駐車場)及び利用する駐車場の所在地(〇〇市〇丁目〇番〇番地等)を記入すること。
- 10 「相乗り」欄には、自動車等で相乗りしている場合に■を入れ、同乗者氏名を記入し、運転者が誰であるかを記入すること。
- 11 「備考」欄には、堂例としない経路や考慮すべき事項がある場合に記入する。アト。

認定年月日	支給認定内容	従前認定内容	調整内容
年 月 日	電車 円	交通機関(~)	月分 ~ 月分
適用開始年月	<input type="checkbox"/> ()箇月定期	6月: 3月: 1月: 円 円 円	<input type="checkbox"/> 徴収 <input type="checkbox"/> 追加支給
年 月	<input type="checkbox"/> 往復乗車券	※適用年月 年 月	_____円
認定種別	<input type="checkbox"/> 交通機関 <input type="checkbox"/> 交通用具 <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 徒歩	バス 円 用具 円 <input type="checkbox"/> 交通用具 (Km) <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 駐車場	詳細 { <input type="checkbox"/> 追給返納情報 <input type="checkbox"/> 通勤戻入額修正 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ

※人財課記入欄のため、記入等は不要です。

臨時的任用職員・定期券支給状況（2回目以降）				人財課
適用年月日	___年___月	支給月数	___ヵ月	支給金額 _____円 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ
適用年月日	___年___月	支給月数	___ヵ月	支給金額 _____円 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ
適用年月日	___年___月	支給月数	___ヵ月	支給金額 _____円 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ
適用年月日	___年___月	支給月数	___ヵ月	支給金額 _____円 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ
適用年月日	___年___月	支給月数	___ヵ月	支給金額 _____円 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ
適用年月日	___年___月	支給月数	___ヵ月	支給金額 _____円 <input type="checkbox"/> 消滅フラグ

届出と異なる認定内容等

順路	利用区間	距離	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	駐車場の料金	駐車場の利用形態	本人説明
		km		円	円		
		km		円	円		
		km		円	円		