

収支の明細書の記載方法

(猶予申請額が100万円を超える場合の添付書類②)

記載例

(おもて面)

収支の明細書

令和 3 年 5 月 10 日

1 申請者名等

| | | | |
|-----------|------------|----------|-------|
| 住所 所在地 | 大和市鶴間〇丁目〇番 | 氏名 名称 | 大和 一郎 |
|-----------|------------|----------|-------|

2 直前1年間における各月の収入及び支出の状況

| 年 月 | ① 総収入金額 | ② 総支出金額 | ③ 差額(①-②) | 備 考 |
|---------|-----------|-----------|-------------|-----|
| 令和2年5月 | 400,000 円 | 400,000 円 | 0 円 | |
| 令和2年6月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和2年7月 | 400,000 円 | 400,000 円 | 0 円 | |
| 令和2年8月 | 400,000 円 | 410,000 円 | △ 10,000 円 | |
| 令和2年9月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和2年10月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和2年11月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和2年12月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和3年1月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和3年2月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和3年3月 | 400,000 円 | 390,000 円 | 10,000 円 | |
| 令和3年4月 | 250,000 円 | 350,000 円 | △ 100,000 円 | |

添付書類 試算表、申告書・源泉徴収票、給与明細の写し等

3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 申請者が法人等の場合 | | <input checked="" type="checkbox"/> 申請者が個人の場合 | | 生計を一にする家族の人数 (申請者本人を含む) | 2 人 |
| 売上 | 円 | 仕入 | 円 | 給与 | 円 |
| | | 従業員給与 | 円 | 報酬 | 円 |
| | | | | 年金(1か月相当) | 円 |
| | | | | 事業所得(1か月相当) | 350,000 円 |
| | | | | 収入 | 円 |
| | | | | 支出 | 円 |
| | | 借入返済 | 円 | 住居費(家賃・住宅ローン・駐車場代) | 100,000 円 |
| | | | | 食費 | 50,000 円 |
| | | | | 被服費 | 20,000 円 |
| | | | | 水道光熱費・通信費・新聞代(ネット料金含) | 20,000 円 |
| | | | | こづかい・交際費等 | 20,000 円 |
| | | | | 保険掛金 | 20,000 円 |
| | | | | その他ローン(事業用を除く) | 円 |
| | | | | 医療費・教育費・養育費 | 円 |
| | | | | 家族等の収入・家族等からの借入等(マイナスで記入) | △ 70,000 円 |
| | | | | 事業用の仕入・経費等 | 100,000 円 |
| ① 収入合計 | 円 | ② 支出合計 | 円 | ① 収入合計 | 350,000 円 |
| | | | | ② 支出合計 | 260,000 円 |
| 納付可能基準額 (①-②) | 円 | 納付可能基準額 (①-②) | 円 | | 90,000 円 |

年金の場合は1か月相当の金額を記入します。

パート収入のある配偶者や子からの仕送り、知人からの借入など生活費を負担する家族等がいる場合は、その負担金額をマイナスで記入します。

4 今後1年以内における賞与等の臨時的な収入及び支出の見込金額

| 内 容 | | 年 月 | 金 額 |
|------|--|-----|-----|
| 臨時収入 | | 年 月 | 円 |
| | | 年 月 | 円 |
| | | 年 月 | 円 |
| | | 年 月 | 円 |
| 支出収入 | | 年 月 | 円 |
| | | 年 月 | 円 |
| | | 年 月 | 円 |
| | | 年 月 | 円 |

添付書類 試算表、契約書の写し等、昨年実績や今後の見込を証する資料

- ・ 該当しない項目があれば空欄としてください。
- ・ 添付書類の欄が設けられている事項については、例示を参考に資料を添付し、チェックをつけてください。提出できない事情がある場合は職員へご相談ください。

5 今後1年以内に納付すべきことが見込まれる国税及び地方税等 ㉔

| 年 月 | 税 目 | 金 額 | 年 月 | 税 目 | 金 額 |
|----------|-------|-----------|-----|-----|-----|
| 令和3年 8月 | 個人事業税 | 20,000 円 | 年 月 | | 円 |
| 令和3年 11月 | 個人事業税 | 20,000 円 | 年 月 | | 円 |
| 令和4年 3月 | 所得税 | 120,000 円 | 年 月 | | 円 |
| 年 月 | | 円 | 年 月 | | 円 |

添付書類 試算表、納税通知書の写し等

猶予申請する大和市税以外で、納付すべき国税や地方税等がある場合や、今後課税が見込まれる大和市税等がある場合に記入してください。

6 家族(役員)の状況

| 続柄(役職) | 氏 名 | 生 年 月 日 | 収入・報酬(月額) (専従者給与を含む) | 職業・所有財産等 |
|--------|-------|-------------|-------------------------|----------|
| 妻 | 大和 ○○ | ○ 年 ○ 月 ○ 日 | 70,000 円 | パート |
| 長男 | 大和 △△ | △ 年 △ 月 △ 日 | 0 円 | 学生 |
| | | 年 月 日 | 円 | |
| | | 年 月 日 | 円 | |

申請者が個人の場合は、生計を一にする親族について、続柄、氏名、生年月日、収入金額、職業及び所有財産等を記入してください。

7 分割納付年月日及び分割納付金額

| 納付年月日 ㉕ | ①納付可能基準額 (㉖より転記) | ②季節変動等に伴う増減額 | ③臨時的入出金額 | ④国税等 (㉖より転記) | ⑤分割納付金額 (①+②+③-④) |
|-----------|---------------------|--------------|----------|-----------------|----------------------|
| 令和3・5・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |
| 令和3・6・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |
| 令和3・7・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |
| 令和3・8・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 20,000 円 | 70,000 円 |
| 令和3・9・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |
| 令和3・10・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |
| 令和3・11・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 20,000 円 | 70,000 円 |
| 令和3・12・15 | 90,000 円 | 80,000 円 | 円 | 円 | 170,000 円 |
| 令和3・1・15 | 90,000 円 | 80,000 円 | 円 | 円 | 170,000 円 |
| 令和3・2・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |
| 令和3・3・15 | 90,000 円 | 30,000 円 | 円 | 120,000 円 | 0 円 |
| 令和3・4・15 | 90,000 円 | 円 | 円 | 円 | 90,000 円 |

納付可能基準額を基に、1年以内の分割納付計画㉕・㉖を記載し、申請書の納付計画の欄に転記してください。
(この記載はあくまで例示です。)

※ 毎月の分割納付金額は ㉖ 納付可能基準額 を参考に1年以内の計画を記入して下さい。増減がある場合、②季節変動等に伴う増減額・③臨時的入出金額に金額を記入し、備考欄に理由等を記入してください。
 ※ 延滞金の一部免除となる場合、一部免除後の残りの延滞金は、原則最終回に加算し納付をお願いします。
 ※ ㉕ 納付年月日、㉖ 分割納付金額を申請書の納付計画へ転記してください。

【備考】

- ・ 該当しない項目があれば空欄としてください。
- ・ 添付書類の欄が設けられている事項については、例示を参考に資料を添付し、チェック☑をつけてください。提出できない事情がある場合は職員へご相談ください。