



收受印

整理番号

換価の猶予期間延長申請書

大和市長 殿

地方税法第15条の6第3項において準用する同法第15条第4項に該当するため、同法第15条の6の2第2項の規定により、以下のとおり換価の猶予期間の延長を申請します。

| | | | | |
|------|-------|-----|-------------------------------|-------|
| 申請者等 | 住所所在地 | 〒 - | 申請年月日 | 年 月 日 |
| | 氏名称 | | 連絡先 | () |
| | | | ※ 業種欄は申請者が法人・個人事業主の場合にご記入ください | |
| | | | 業種 | |

| 換価猶予期間の延長を受けようとする市税等 | <input type="checkbox"/> 別紙のとおり | ※ 別紙のとおりとする場合、税目・期別等の詳細は記入不要です ※ すでに承認されている換価猶予期間を経過している場合、猶予期間延長の申請をすることができません | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|--|----|--------|-----|--------|--------------------|----|
| | 年度 (年度分) | 税目 | 期別 | 通知書番号等 | 納期限 | 税額 [円] | 本税以外 [円] (延滞金等) | 備考 |
| | | | | | . . | | | |
| | | | | | . . | | | |
| | | | | | . . | | | |
| | | | | | . . | | | |
| 合計 | | | | | ① | ② | | |

| | | | |
|--------|-----------------------|---|------------------------------------|
| 申請額の計算 | ③ 納付・納入すべき金額 | 円 | ① 税額の合計 + ② 本税以外の額の合計 |
| | ④ 現在納付可能資金額 | 円 | 財産収支状況書の④欄 (または財産目録の⑩欄) より転記してください |
| | ⑤ 換価猶予期間の延長を受けようとする金額 | 円 | ③ 納付・納入すべき金額 - ④ 現在納付可能資金額 |

換価猶予期間の延長を受けようとする期間(すでに承認された猶予期間を含め2年以内) 年 月 日から 年 月 日まで

| 換価猶予期間の延長を受けようとする市税等の納付計画 | 財産収支状況書の⑩欄 (または収支の明細書の⑨・⑩欄) より転記 | | | すでに承認された猶予期間内に納付または納入することができないやむを得ない理由 |
|--|----------------------------------|-----------------|------|--|
| | 回数 | 分納期限 (年 月 日) | 納付金額 | |
| | 1 | . . | 円 | |
| | 2 | . . | 円 | |
| | 3 | . . | 円 | |
| | 4 | . . | 円 | |
| | 5 | . . | 円 | |
| | 6 | . . | 円 | |
| | 7 | . . | 円 | |
| | 8 | . . | 円 | |
| | 9 | . . | 円 | |
| | 10 | . . | 円 | |
| | 11 | . . | 円 | |
| 12 | . . | 円 | | |
| 合計 | | | 円 | |
| ※ 担保欄は換価猶予期間の延長を受けようとする額が100万円を超えて、かつ、猶予期間が3か月を超える場合にご記入ください。この場合、原則担保の提供が必要となります。 | | | | |
| 担保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | | | |
| 「有」の場合は、担保財産の詳細を、「無」の場合は、提供できない特別の事情を記入 | | | | |

※審査の結果、換価猶予の期間延長の許可・不許可を文書で通知します。許可された場合、延滞金の全部又は一部が免除となりますが、一部が免除となった場合の一部免除後の残りの延滞金については、原則として分割納付の最終回に加算しご納付いただく必要があります。

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 添付が必要な書類(換価猶予期間の延長を受けようとする額によって異なります) | | |
| 100万円以下の場合 | 100万円を超える場合 | |
| <input type="checkbox"/> 財産収支状況書 ※ | <input type="checkbox"/> 収支の明細書 ※ | <input type="checkbox"/> 財産目録 ※ |
| <input type="checkbox"/> 担保関係書類(提供する場合) | | |
| ※ 財産収支状況書、収支の明細書、財産目録には、記載内容を証する書類の添付をお願いします(それぞれの必要書類は各書式をご参照ください)。 | | |