



整理番号

# 換価の猶予申請書

大和市長 殿

地方税法第15条の6第1項の規定により、以下のとおり換価の猶予を申請します。

申請者等	住所所在地	〒 -				申請年月日	年 月 日	
	氏名称					連絡先	( )	
	<input type="checkbox"/> 猶予を申請した税目の口座振替を解約する	※ 猶予を申請した税目の口座振替を設定している方は、必ずチェック☑を入れ、口座振替の停止が間に合う日までに申請してください(納期限の2週間前が目安となりますが、詳細は職員へご確認ください)。口座振替の停止が間に合わずに振替された期別は、猶予を許可できない場合があります。申請書の提出が遅れる場合は、先に口座振替の解約届を提出してください。						
納付または納入すべき市税等	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	※ 別紙のとおりとする場合、税目・期別等の詳細は記入不要です ※ 申請時点で納期限より6か月を経過している市税等は換価の猶予を申請できません						
	年度(年度分)	税目	期別	通知書番号等	納期限	税額[円]	本税以外[円](延滞金等)	備考
					・			
					・			
					・			
合計						①	②	
猶予申請額の計算	③ 納付・納入すべき金額	円		① 税額の合計 + ② 本税以外の額の合計				
	④ 現在納付可能資金額	円		財産収支状況書の④欄 (または財産目録の⑤欄) より転記してください				
	⑤ 納付・納入が困難である金額	円		③ 納付・納入すべき金額 - ④ 現在納付可能資金額				
猶予を受けようとする期間(最長1年間)		年 月 日から 年 月 日まで						
猶予を受けようとする市税等の納付計画	財産収支状況書の⑥欄 (または収支の明細書の⑦・⑧欄) より転記			一時に納付または納入することにより、事業の継続または生活の維持が困難となる事情の詳細				
	回数	分納期限(年月日)	納付金額					
	1	・	円					
	2	・	円					
	3	・	円					
	4	・	円					
	5	・	円					
	6	・	円					
	7	・	円					
	8	・	円					
	9	・	円					
	10	・	円					
	11	・	円					
12	・	円						
合計			円	※ 担保欄は猶予を受けようとする額が100万円を超えて、かつ、猶予期間が3か月を超える場合にご記入ください。この場合、原則担保の提供が必要となります。				
			担保		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
			「有」の場合は、担保財産の詳細を、「無」の場合は、提供できない特別の事情を記入					
※ 審査の結果、換価猶予の許可・不許可を文書で通知します。許可された場合、延滞金の全部又は一部が免除となりますが、一部が免除となった場合の一部免除後の残りの延滞金については、原則として分割納付の最終回に加算しご納付いただく必要があります。								
添付が必要な書類(猶予を受けようとする額によって異なります)								
100万円以下の場合				100万円を超える場合				
<input type="checkbox"/> 財産収支状況書 ※				<input type="checkbox"/> 収支の明細書 ※		<input type="checkbox"/> 財産目録 ※		
				<input type="checkbox"/> 担保関係書類(提供する場合)				
※ 財産収支状況書、収支の明細書、財産目録には、記載内容を証する書類の添付をお願いします(それぞれの必要書類は各書式をご参照ください)。								