マイナポータル連携事前準備マニュアル

マイナポータル連携の事前準備に必要なもの

- ☐ マイナンバーカード
- ☐ マイナンバーカード読取対応のスマートフォン

・マイナンバーカード受取時に設定した以下のパスワード※

- ☐ 利用者証明用電子証明書のパスワード（数字４桁）
- ☐ 券面事項入力補助用のパスワード（数字４桁）
- ☐ 署名用電子証明書のパスワード（英数字６文字～16文字）

※　パスワードをお忘れの場合（外部サイト）

マイナポータル連携設定の確認事項

（確認1-1）
初めてe-Taxを利用する方

（確認1-2）
過去に取得した利用者識別番号（16桁）及び暗証番号（８桁以上の英数字）がともに分かりますか。

いいえ → 利用者識別番号をお忘れの方、暗証番号をお忘れの方は、変更等届出書を提出（送信）することで再設定することができます。
★再設定後(確認２)へ

はい ↓

（確認２）
マイナポータルアプリのダウンロードを行っていますか。

いいえ → マイナポータルアプリのダウンロードしてください。
★ダウンロード後(確認３)へ
【Androidの方はこちら】　【iPhoneの方はこちらから】

はい ↓

（確認３）
マイナポータルにログインしたことがありますか。

いいえ → 以下のステップから準備を進めてください。
1 マイナポータルへログイン

はい ↓

（確認４）
e-Taxを利用して申告を行ったことがありますか。

いいえ → マイナポータルにログインし、以下のステップから準備を進めてください。
2 マイナポータルとe-Taxの連携手順（ e-Taxを初めて利用する方）

はい ↓

（確認５）
マイナポータルとｅ-Ｔａｘの連携（マイナポータル連携）を既に行っていますか。

いいえ → マイナポータルにログインし、以下のステップから準備を進めてください。
3 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを利用したことがある方）

はい ↓

確定申告の事前準備ページで、取得する証明書等を選択します。（マイナポータル）　（追加）
4 証明書等の選択・設定

1 マイナポータルへログイン

※本マニュアルは例として、iPhoneでのログイン方法について掲載します。



①マイナポータルアプリを起動し「マイナポータルにログイン」を押す。

②利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力。

③マイナンバーカードの読み取りを行う。

はじめてログインをする方は以下の利用者登録が必要です。



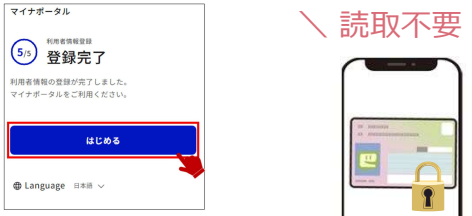
①利用規約及びプライバシーポリシーに同意の上、チェックし「次へ」を押す。

②「メールアドレス」を入力し「確認コードを送信」を押す。

③「確認コード」を入力し「次へ」を押す。

④登録内容を確認し「登録」を押す。

スマホ用電子証明書の利用で、認証時も手間いらず！



⑤「はじめる」を押して利用者登録は完了です。

＼ 読取不要 ／

令和７年分確定申告から、iPhoneにも対応します！

スマホ用電子証明書の詳細はこちら →

2 マイナポータルとe-Taxの連携手順（ e-Taxを初めて利用する方）へ

2 マイナポータルとe-Taxの連携手順（ e-Taxを初めて利用する方）

このステップから開始する方は、マイナポータルにログインしてください。





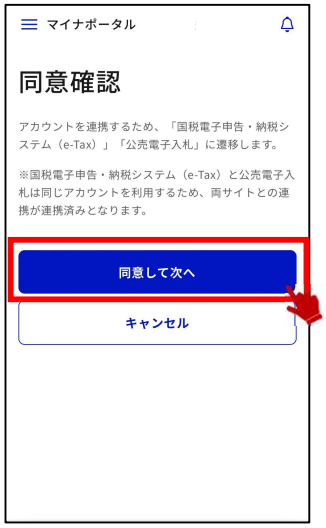
①マイナポータルのトップページで、右上の「メニュー」を押す。



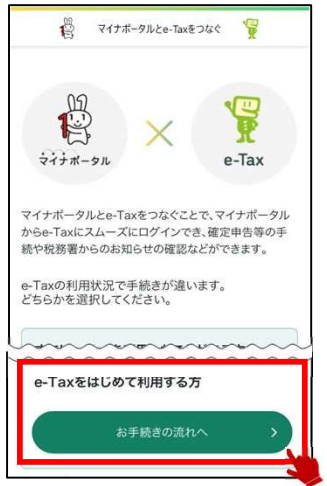
②「外部サイトとの連携」を押す。



③国税電子申告・納税システム(e-Tax)との「連携」を押す。



④「同意して次へ」を押す。



⑤e-Taxをはじめて利用する方の利用者情報を登録するため、「お手続きの流れへ」を押す。

2 続き



⑥「マイナンバーカード読み取り」を押す。



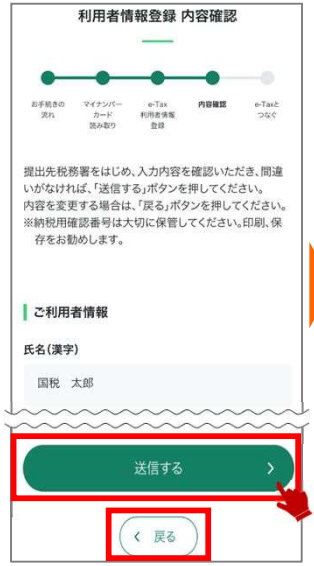
⑦マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワード（数字４桁）を入力し、マイナンバーカードの読み取りを行う。



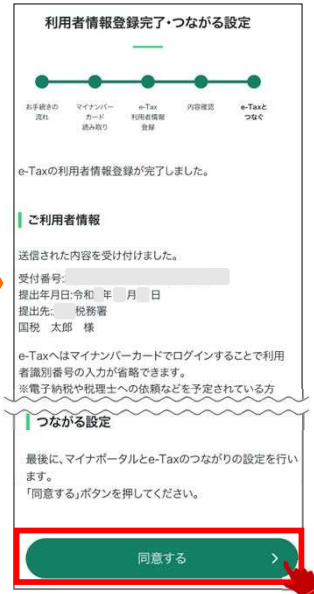
⑧【任意】券面事項入力補助用のパスワード（数字４桁）を入力し、マイナンバーカードの読み取りを行う。



⑨読み取った情報が自動で入力されるので、入力内容を確認する。
未完了項目があれば、押して該当項目入力し、「内容確認する」を押す。



⑩入力内容を確認して、間違いがなければ「送信する」を押す。
訂正箇所があれば「戻る」を押して、該当する内容を訂正後、「送信する」を押す。



⑪「つながる設定」を行うため、「同意する」を押す。
連携手続は以上となります。
「外部サイトとの連携トップへ」を押す。

4 証明書等の選択・連携



3 マイナポータルとe-Taxの連携手順（e-Taxを利用したことがある方）

このステップから開始する方は、マイナポータルにログインしてください。





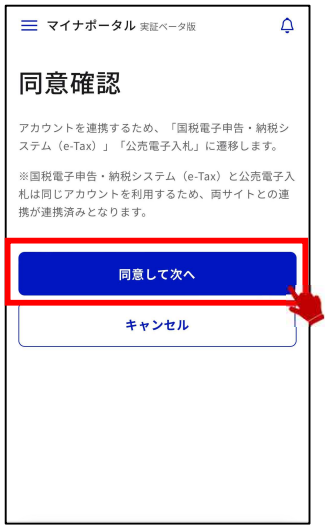
①マイナポータルのトップページで、右上の「メニュー」を押す。



②「外部サイトとの連携」を押す。



③国税電子申告・納税システム(e-Tax)との「連携」を押す。

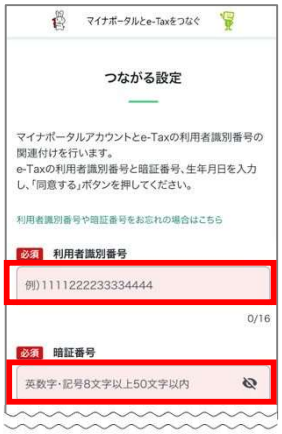


④「同意して次へ」を押す。



⑤すでにe-Taxを利用したことがある方の「e-Taxへログイン」を押す。

3 続き





4 証明書等の選択・連携

⑥利用者識別番号、暗証番号、生年月日を入力し、「同意する」を押す。連携手続は以上となります。「外部サイトとの連携トップへ」を押す。

4 証明書等の選択・連携

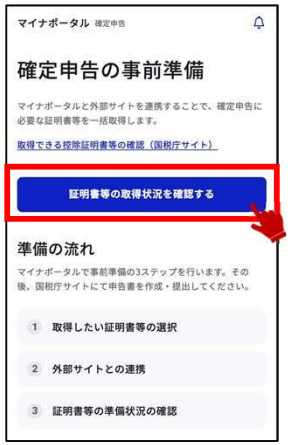
※本マニュアルは例として、給与所得の源泉徴収票情報の取得について掲載します。

このステップから開始する方は、マイナポータルにログインしてください。





①マイナポータルのメインメニュー下段の「おかね」内の「確定申告」を押す。



②「証明書の取得状況を確認する」を押す。

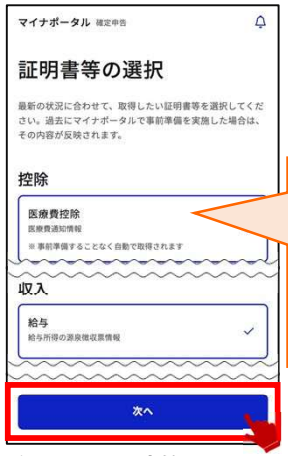


③「証明書等を選択する」を押す。

4 証明書等の選択・連携（続き）

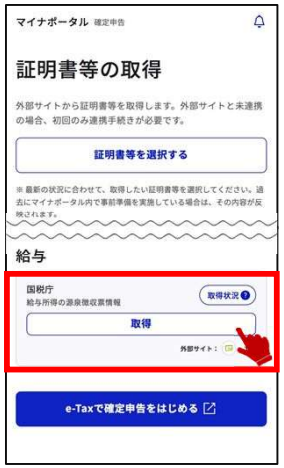
4 証明書等の選択・連携（続き）

※本マニュアルは例として、給与所得の源泉徴収票情報の取得について掲載します。



医療費控除は、最初から選択されています。
（毎年２月上旬以降に１年分（前年１月～12月）の医療費の支払に係る医療費通知情報が利用可能となります。）

④取得したい証明書等の選択画面で「給与」を選択し、「次へ」を押す。
※「住宅取得資金に係る借入金等の年末残高等情報」の場合は、「住宅ローン控除」を選択します。



⑤取得したい証明書等の選択画面で「取得」を押す。
（例：給与所得の源泉徴収票情報）



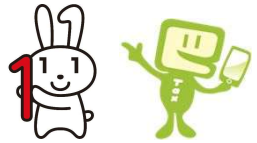
⑥「e-Taxで登録・確認」を押す。
（e-Taxのページが表示されます。）

取得する証明書等に応じて、外部サイト等の連携先が表示されるため、画面の案内に沿って操作を行い、マイナポータルとの連携を行ってください。

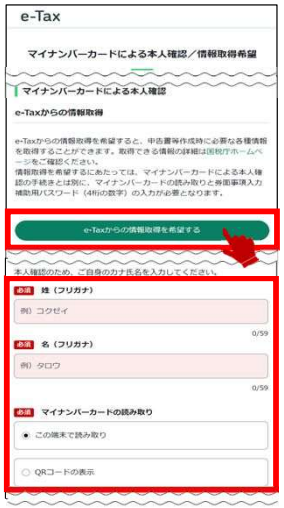
実際にマイナポータル連携により証明書等の取得が可能となるまでに、数日かかる場合があるため、早めの準備をお願いします。

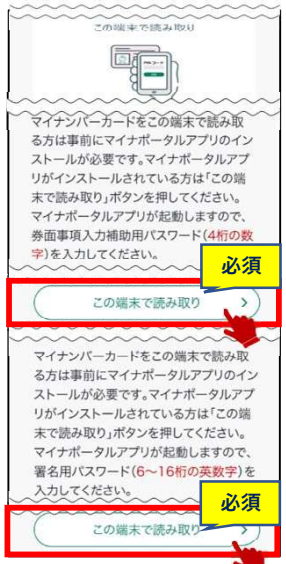
なお、事前準備は、原則、初めてご利用になる１回のみ必要であり※、翌年以降、取得する控除証明書等の追加がない限り、改めて事前準備の手続は必要ありません。

※「寄附金控除に関する証明書」を発行するふるさと納税のポータルサイトを運営する特定事業者のうち、一部の事業者においては、翌年以降もポータルサイトで証明書データの発行手続を行う必要があります



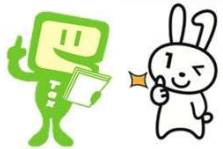
4 続き

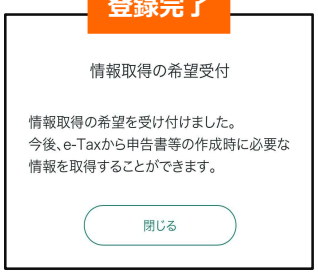




⑦「e-Taxからの情報取得を希望する」を押す。
その後、カナ氏名の入力とマイナンバーカードの読取りを行う。

カナ氏名は、源泉徴収票に記載されるものを入力してください。
マイナンバーカードの
・券面事項入力補助用のパスワード（数字４桁）
・署名用電子証明書のパスワード（英数字６桁～16桁）
２つの読み取りが必要です。

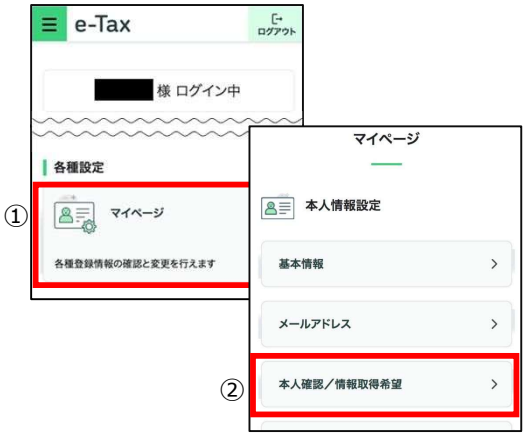


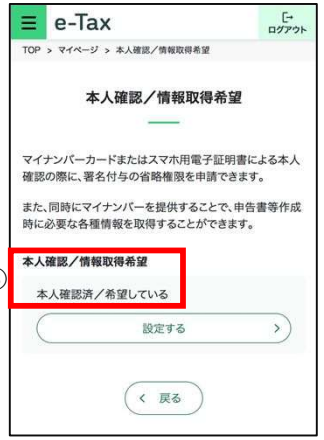


⑧上記のメッセージが表示されれば登録完了となります。

給与所得の源泉徴収票情報の取得は数日かかる場合があります。
取得可能となった方には、e-Taxのメッセージボックスに格納した旨の通知が届きます。
なお、e-Taxのマイページでメールアドレスを登録すれば、メールでの通知も届きます。

＜参考＞ e-Taxからの情報取得希望が設定されているかの確認方法





（確認方法）
①e-Tax にログイン後、TOP画面下部、各種設定の「マイページ」を押す。
②本人情報設定の「本人確認／情報取得希望」を押す。
③本人確認／情報取得希望が「本人確認済／希望している」と表示されていれば登録完了です。