

## ワークシート記入にあたって

- ・ このワークシートは、委員個人の抱える問題、考え、提案などを明らかにし、具体的な事例を通じて、お互いに学習しながらテーマについての議論を深めていくためのものです。
- ・ 多くのワークシートがあれば、それだけ部会での検討材料が増えますので、積極的な作成をお願いできればと思います。
- ・ ワークシートは、部会に参加する委員一人ひとりに記入していただくものです。関係あるテーマが議題となる部会のおきにお持ちいただき、発言の際の資料としてください。また、部会開催中に気がついたことがありましたら、その場で書き込んでください。
- ・ 1枚のシートに原則として1つの意見、悩み等を記入してください。10枚程度お送りしますが、足りない場合はコピーしてお使いいただくか、事務局へご連絡ください。
- ・ 書き込む内容は、5つの項目にわかれています。記入できない部分は空白でも構いません。
- ・ ワークシートは、2回目の部会（意見集約）の後に、とりまとめ作業のための参考資料として一旦事務局でお預かりし、コピーをしてお返しいたします。
- ・ また、事前に事務局へお渡しいただければ、コピーして部会当日に各委員にお配りいたします。
- ・ その他、不明な点は事務局までお問い合わせください。また、より使いやすいシートとするために、改善すべき点が生じた場合は、部会で確認のうえ修正することもあると思いますのでご了承ください。