

大和市民活動推進補助金 応募用紙

年 月 日

大和市長 あて

申請者 住所 _____

団体名及び代表者名(個人の場合は氏名)

次のとおり応募します。

1 . 申請内容

(1)補助金の区分	(どちらかを で囲んでください) 1 . めばえ 2 . はぐくみ
(2)事業の名称	
(3)希望する補助金の額	円 【上限額: めばえ 50,000 円 上限額: はぐくみ 200,000 円】

2 . 市民活動推進補助金で実施したい事業内容

(1)事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日
(2)事業の実施体制	活動場所 主に大和市内 その他()
	拠点となる場所 大和市内 その他() 無し (実際に事業に携わる人、協力団体など)
(3)事業の目的	
実施したい事業の活動場所、活動の拠点、その他事業に協力される人、団体を記載してください。	
補助金で実施したい、事業の目的を具体的に記載してください。	

<p>(4) 事業の内容</p> <p>補助金で実施したい、事業内容について なぜ、この事業を実施したいのか？ どんな課題を改善するために事業を実施したいのか？ などをふまえ、具体的に事業内容を記載してください。 さらに、事業の先駆性、発展性、新しいアイデア・工夫などもわかりやすく、記載してください。</p> <p><u>「はぐくみ」申請の場合</u> これまでの活動をどう充実、発展させていくのかがわかるように記載してください。</p>	<p>対象者 主に大和市民 その他()</p> <p>(事業実施の意欲・課題改善・具体的な事業内容)</p>
<p>(5) スケジュール</p> <p>事業実施の具体的なスケジュールを記載してください。</p>	
<p>(7) 事業の効果</p> <p>事業を実施することで、誰に、地域に、どのような効果があるのか、具体的に記載してください。</p>	

3. 市民活動推進補助金で実施したい事業の収支予算等

(1) 事業収支予算 収入には今回の市民活動推進補助金(補助希望額)を入れてください

収 入	項目	内容	金額(円)	
	収入合計 (A)			
支 出	項目	内容	金額(円)	
	支出合計 (B)			
収支差額 (A) - (B)			0	

(2) 無償分の積算内訳 (金額換算)

ボランティアなど無償で提供された労力などを事業費に算入する場合は積算内訳を記入してください。

積 算 内 訳	項目	内容	金額(円)	
	無償分合計 (C)			

(3) 事業に要する経費合計

事業に要する経費合計 (B) + (C) =	円 【アミカケ部分の金額の合計】
------------------------	------------------

4 . 添付書類

(1)添付書類	活動実績書類 直近の収支決算書 団体の定款又は規約 及び役員名簿
---------	--

- 1 会報やちらし、報告書、新聞記事の写し等活動実績のわかる資料を添付してください。資料はA4の大きさにそろえてください。
- 2 「めばえ」で、これから活動をはじめるとの予定の場合は、記入及び活動実績書類の添付は不要です。

5 . 第 7 次総合計画上の体系

(1)第7次総合計画上の体系 補助金の事業が、第7次総合計画の基本計画でどの体系に属するのかをし、個別目標・達成された姿を記入してください	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">[基本計画1 まちづくり編]</div> 1 - 1 やる気を活かせるまちをつくる 1 - 2 子どもが健やかに育つまちをつくる 1 - 3 安全に暮らせるまちをつくる 1 - 4 一人ひとりが大切にされるまちをつくる 1 - 5 人のつながりがあるまちをつくる 1 - 6 次世代へ引き継げるまちをつくる	個別目標
		目標が達成された姿

6 . 自己紹介シート【申請団体・申請者の自己PRを記載してください。】

<p>(1) 団体の名称 個人の場合は氏名</p>	<p style="text-align: right;">【代表者名】</p>
<p>(2) 住所 ホームページ</p>	<p>〒 _____ ホームページアドレス http://.....</p>
<p>(3) 連絡担当者 及び連絡先</p>	<p>担当者名 _____ 電話 _____ FAX _____ e-mail _____ 住 所 _____</p>
<p>(4) 設立年月 (個人の場合は活動開始年月)</p>	<p style="text-align: center;">年 月 (法人格取得年月 年 月) 「めばえ」の場合は、予定でも可</p>
<p>(5) 設立目的・経緯 団体が、個人が、活動をはじめめる目的、また、はじめた目的を記載してください。</p>	
<p>(6) 主な活動地域と活動分野 活動地域、活動されている分野、興味のある分野をチェックしてください。</p>	<p>主な活動地域 大和市内を中心に活動 市外を中心に活動(対象地域: _____) 【活動拠点: 有(_____) 無 _____]</p> <p>活 動 分 野 保健・医療・福祉 社会教育 まちづくり 文化・芸術・スポーツ 環境の保全 災害救援 地域安全 人権擁護・平和推進 国際協力 男女共同参画 社会の形成 子どもの健全育成 情報化社会の進展 科学技術の振興 経済活動の活性化 職業能力の開発・雇用機会の拡充支援 消費者の保護 団体運営への支援 その他 [_____]</p>
<p>(7) 活動内容と活動実績 活動をはじめめる場合... これからの活動について、具体的に記載してください。 活動をはじめている場合... これまでの活動内容と活動実績を具体的に記載してください。</p>	<p>活動内容と活動実績</p>
<p>(8) 会員数 (団体の場合)</p>	<p>個人 = _____人 (うち大和市民 _____人) 【役員内訳: _____] 関係団体 = _____ 団体【団体名 _____]</p>

(9) 平成 1 8 年度 予算		予算の期間		年	月	日	~	年	月	日
収 入	項 目	内 容						金 額(円)		
	収入合計 (A)									
支 出	項 目	内 容						金 額(円)		
	支出合計 (B)									
(1 0) 過去に助成を受けた 実績	助成団体名	助成 年月	助成金額	助成内容						

P.5-6 の自己紹介シートの内容をもって、市民事業届出書に代えるものとします。

最後に

応募書類(添付書類も含む)は、原則として公開いたします。
 応募用紙上にあります、下記の項目について、個人情報保護のため公開・非公開について、いずれかにチェックをお願いします。

【P.1】応募用紙	申請者	住所	公 開	非公開	
【P.5】自己紹介シート	(1)団体の名称	代表者名	公 開	非公開	
	(2)住所 ホームページ	住所	公 開	非公開	
		ホームページ	公 開	非公開	
	(3)連絡担当者 及び連絡先	担当者		公 開	非公開
		電 話		公 開	非公開
		FAX		公 開	非公開
		e-mail		公 開	非公開
		住所		公 開	非公開