

# 令和7年度 指定管理者事業報告概要及び評価

報告期間:令和7年4月1日～令和8年3月31日

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 施設名   | 大和市コミュニティセンター下草柳会館        |
| 指定管理者 | 大和市コミュニティセンター下草柳会館管理運営委員会 |
| 指定期間  | 令和4年4月1日～令和9年3月31日        |

## 1. 事業報告概要

### 【業務実施状況】

- ・センターの使用の承認に関する業務

| 室名  | 使用時間  | 使用人数  | 使用料     |
|-----|-------|-------|---------|
| 集会室 | 1,089 | 4,825 | 174,300 |
| 休養室 | 403   | 732   | 25,300  |
| 実習室 | 4     | 11    | 0       |
| 学習室 | 161   | 607   | 6,600   |
| 保育室 | 344   | 1,280 | 64,400  |
| 合計  | 2,001 | 7,455 | 270,600 |

- ・センターの維持管理に関する業務

午前10時から午後5時30分までの職員の配置、建物の定期点検及び保守管理、小破修繕の実施、物品の管理等について仕様書に定めるとおり適切に実施されています。

- ・地域の特色を活かした地域コミュニティの推進を図る業務（主な事業）

| 事業名                | 開催期間  | 参加者数 |
|--------------------|-------|------|
| 三役と利用団体サークルとの意見交換会 | 7/20  | 16   |
| 安全安心こども映画会         | 7/29  | 50   |
| 健康ウォーキング           | 12/23 | 14   |
| やまとコミュニティ音楽館       | 2/8   | 40   |
| おたのしみ会             | 2/15  | 47   |
| 健康コーラス             | 3/15  | 89   |

## 2. 収支決算概要

(単位：円)

| 収 入                      |           | 支 出                                            |           |
|--------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| 指定管理料<br>(市が指定管理者に払った金額) | 4,978,644 | 雇用関連経費<br>(指定管理者が雇用している職員の給料、諸手当、福利厚生費等の金額)    | 2,339,775 |
| 雑入<br>(預金利息等)            | 14,465    | 事業費<br>(指定管理者がイベント等事業実施のために支出した金額)             | 127,890   |
| 繰入金<br>(会館独自の会計からの繰入額)   | 0         | 研修費<br>(指定管理者が職員の資質向上のために実施した研修等費用の金額)         | 0         |
|                          |           | 管理運営費<br>(光熱水費や消耗品、修繕等、電話代等、施設の維持管理のために支出した金額) | 2,158,705 |
| 収入計 (①)                  | 4,993,109 | 支出計 (②)                                        | 4,626,370 |

|      |         |
|------|---------|
| 収支決算 | 366,739 |
|------|---------|

## 3. 管理運営に対する評価等

指定管理者の管理運営に対する市の評価は次のとおりです。

評価にあたっては、使用者アンケートを実施し、意見聴取を行いました。

| 評価の視点1：施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか                                                                                                                                                                               |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 評価                                                                                                                                                                                                                       | 施設を利用するものに対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られています。 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の使用許可事務については、条例等に則り適切に行われています。</li> <li>使用者アンケートでは、スタッフの対応について、回答者の83.3%から「満足」との評価を得ており、前年度から高い評価を維持していることを評価します。</li> </ul>                                                    |                                         |
| 評価の視点2：施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか                                                                                                                                                                                         |                                         |
| 評価                                                                                                                                                                                                                       | 施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われています。            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>地域住民のふれあいの場として、かつ地域の住民が自ら活動できる拠点としての充実を図るため、様々な事業を実施した点を評価します。</li> <li>使用団体との意見交換会を開催し、利用者の意見を聞くことでサービスの向上を図っている点を評価します。</li> <li>施設の設置目的を踏まえ、地域との交流がさらに進められることを望みます。</li> </ul> |                                         |

| 評価の視点 3：施設の適切な維持及び管理が図られたか                    |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価                                            | 施設の適切な維持及び管理が図られています。                                                                                                                                                                                          |
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理指導員による毎日の清掃に加えて、地域ボランティア及び利用者による使用後の清掃、消毒作業など、地域全体での施設維持への取り組みが見られます。</li> <li>・使用者アンケートでは、施設の清潔度について、回答者の 83.4%から「良い」との評価を得ており、前年度から高い評価を維持していることを評価します。</li> </ul> |
| 評価の視点 4：施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか |                                                                                                                                                                                                                |
| 評価                                            | 施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しています。                                                                                                                                                                         |
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の管理運営を安定的に行う上で、十分な運営体制が確保されていると判断しています。</li> <li>・打合せや日々の申し送りで、事故対応策についての情報共有を行っている点を評価します。</li> <li>・指定管理会計の収支決算は概ね良好な状況です。</li> </ul>                              |