

## 市民活動ブース「部室」利用申込書

【記入例】

令和 8 年 2 月 ● 日

大和市  
大和市民活動センターあて申込者 団体名 大和●●●●クラブ会員数に応じた部屋タイプ  
に申し込みができます。代表者名 大和 花子

部室タイプ	<u>A</u>	部室番号	<u>1</u> - <u>5</u>	利用開始	<u>令和8年4月～</u>
-------	----------	------	---------------------	------	----------------

## &lt;部屋タイプ&gt;

- 5人以上の団体は、タイプA、Bのみ申し込みできます。
- 10人以上の団体は、タイプA、B、Cのみ申し込みできます。
- 50人以上の団体は、全タイプ（A～E）申し込みできます。

記入漏れ・誤り注意

## &lt;利用開始&gt;

- 一括申込期間（令和8年2月）に申請する場合は、令和8年4月
- 令和8年3月9日以降（随時）に申請する場合は、希望する開始

記入漏れ注意

代表者	(かな)	<u>やまと はなこ</u>	○・非
	氏名	<u>大和 花子</u>	
	〒	<u>242 - 8601</u>	
	住所	<u>大和市下鶴間 1-1-1</u>	
	電話（自宅）	<u>046-260-5103</u>	
携帯電話	<u>090-1111-1111</u>	公・非	
E-Mail	<u>hanako@hana.com</u>	公・自	
連絡担当者 (同上であれば、省略可。)	(かな)	<u>つる かずか</u>	○・非
	氏名	<u>鶴間</u>	
	〒	<u>242 -</u>	
	住所	<u>大和市鶴間</u>	
	電話（自宅）	<u>046-260-5102</u>	
携帯電話	<u>090-2222-2222</u>	○・非	
E-Mail	<u>tarou@tarou.com</u>	○・非	

平日日中に連絡がとれる番号を  
ご記入ください。  
R8/3/9～3/13は必ず連絡します。

※市や市民活動センターから情報提供や「部室」に関する連絡を行う際に使用させていただきます。表内右側の個人情報「公開・非公開」のご判断も併せて記入お願いします。

※裏面もあります

(必ずご確認のうえ、記入をお願いします。)

会員数	10 人		
※市内在住・在学・在勤者が、会員数の半			
内訳	市内在住	6 人	以上、記入漏れや誤りがないように ご記入をお願いします。
	市内在学・在勤	2 人	
	市外	2 人	
活動概要	〇〇を普及させるため、定期的に活動会を実施。		
部室用途	活動会のための打合せ、資料作成などの事務作業に利用。		

※予定されている部室の主な使用方法を記入してください。

簡易消火具	使用期限 2020 年	有効期限をご記入ください。 ※入室するタイミングで購入される 場合は、空欄にてご提出いただき、 購入後に市民活動センターに必ずお伝えください。
机・椅子 貸出希望	■ 希望する	

※部室ごと、個数が決まっていますので、あらかじめご了承ください。

#### その他必要書類

- 同意書：必要事項をご確認いただき、提出ください。  
(様式あり)
- 会員名簿：(1)書式は任意で構いません。  
(任意書式) (2)住所の記載が必要です。(※町名まで)  
(3)市外在住者で市内在勤または在学の場合は、会社名または学校名を記載してください。
- 会則等：無い場合、受付時に相談ください。  
(任意書式)

※利用開始後に、代表者や連絡担当者等  
ください。

じた場合は、市民活動センターに申し出て

「同意書(代表者直筆サイン入り)」、  
「会員名簿」もご提出ください。  
※会員名簿は、①町名までの住所を、  
②市外在住者で市内在勤(在学)の場合は  
会社名(学校名)を、必ず記載してください。  
※会則等は任意です。