

市民活動ブース「部室」利用申込書

年 月 日

大和市
大和市民活動センターあて

申込者 団体名 _____

代表者名 _____

次のとおり申し込みます。

部室タイプ _____	部室番号 _____ - _____	利用開始 年 月 ~
<p><部屋タイプ></p> <ul style="list-style-type: none">5人以上の団体は、タイプA、Bのみ申し込みできます。10人以上の団体は、タイプA、B、Cのみ申し込みできます。50人以上の団体は、全タイプ（A～E）申し込みできます。 <p><利用開始></p> <ul style="list-style-type: none">一括申込期間（令和8年2月）に申請する場合は、令和8年4月～となります。令和8年3月9日以降（随時）に申請する場合は、希望する開始月を記入してください。		

代表者	(かな) 氏名 〒 _____ 住所 _____	公・非
	電話（自宅） 携帯電話 E-Mail	公・非 公・非 公・非
	(かな) 氏名 〒 _____ 住所 _____	公・非
	電話（自宅） 携帯電話 E-Mail	公・非 公・非 公・非
	※市や市民活動センターから情報提供や「部室」に関する連絡を行う際に使用させていただきます。表内右側の個人情報「公開・非公開」も併せて記入お願いします。	

※裏面もあります

(必ずご確認のうえ、記入をお願いします。)

会員数	人	
※市内在住・在学・在勤者が、会員数の半分以上であることが要件です。		
内訳	市内在住	人
	市内在学・在勤	人
	市外	人
活動概要		
部室用途		

※予定されている部室の主な使用方法を記入してください。

簡易消火具	使用期限	年まで
-------	------	-----

※簡易消火具の用意は必須です。部室内の初期消火用としてご用意ください。

机・椅子 貸出希望	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
--------------	-------------------------------	--------------------------------

※部室ごと、個数が決まっていますので、あらかじめご了承ください。

その他必要書類

1. 同意書：必要事項をご確認いただき、提出ください。
(様式あり)
2. 会員名簿：(1) 書式は任意で構いません。
(任意書式) (2) 住所の記載が必要です。(※町名まで)
(3) 市外在住者で市内在勤または在学の場合は、会社名または学校名を記載してください。
3. 会則等：無い場合、受付時にご相談ください。
(任意書式)

※利用開始後に、代表者や連絡担当者等に変更が生じた場合は、市民活動センターに申し出てください。