

市民活動ブース「部室」利用申込書

【記入例】

令和 6 年 1 月 1 0 日

大 和 市
大和市民活動センターあて

申込者 団 体 名 大和●●●●クラブ

会員数に応じた部屋タイプ
に申し込みができます。

代表者名 大和 花子

部屋タイプ <u>A</u>	部屋番号 <u>1</u> - <u>5</u>	利用開始 <u>令和6年4月</u> ~
<p><部屋タイプ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 5人以上の団体は、タイプA、Bのみ申し込みできます。 ・ 10人以上の団体は、タイプA、B、Cのみ申し込みできます。 ・ 50人以上の団体は、全タイプ（A～E）申し込みできます。 <p><利用開始></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一括申込期間（令和6年1月）に申請する場合は、令和6年4月 ・ 令和6年2月5日以降（随時）に申請する場合は、希望する開始 		

記入漏れ・誤り注意

記入漏れ注意

代 表 者	(かな) 氏名	<u>やま と はなこ</u> <u>大和 花子</u>	公・非
	〒	<u>242 - 8601</u>	
	住所	<u>大和市下鶴間 1-1-1</u>	公・非
	電話（自宅）	<u>046 - 260 - 5103</u>	公・非
	携帯電話	<u>090 - 1111 - 1111</u>	公・非
	E-Mail	<u>hanako@hana.com</u>	公・非
連絡担当者 (同上であれば、省略可。)	(かな) 氏名	<u>つるぎ たろう</u> <u>鶴間 太郎</u>	公・非
	〒	<u>242 -</u>	
	住所	<u>大和市鶴間</u>	公・非
	電話（自宅）	<u>046 - 260 - 5102</u>	公・非
	携帯電話	<u>090 - 2222 - 2222</u>	公・非
	E-Mail	<u>tarou@taro.com</u>	公・非

平日日中に連絡がとれる番号を
ご記入ください。
R6/1/29~2/2は必ず連絡します。

※市や市民活動センターから情報提供や「部室」に関する連絡を行う際に使用させていただきます。表内右側の個人情報「公開・非公開」のご判断も併せて記入をお願いします。

※裏面もあります

(必ずご確認のうえ、記入をお願いします。)

会員数	10 人	
※市内在住・在学・在勤者が、会員数の半		
内訳	市内在住	6 人
	市内在学・在勤	2 人
	市外	2 人
活動概要	〇〇を普及させるため、定期的に活動会を実施。	
部室用途	活動会のための打合せ、資料作成などの事務作業に利用。	

・会員の半数以上が市内在住・在学・在勤
 ・内訳の合計＝会員数
 ・市内在住などの内訳＝会員名簿の内訳
 以上、記入漏れや誤りがないように
 ご記入をお願いします。

物品保管は不可。

※予定されている部室の主な使用方法を記入してください。

簡易消火具	使用期限 2026 年
※簡易消火具の用意は必須です。部室内の初期消火	
机・椅子 貸出希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する

有効期限をご記入ください。
 ※入室するタイミングで購入される
 場合は、空欄にてご提出いた
 だき、購入後に市民活動センタ
 ーに必ずお伝えください。

※部室ごと、個数が決まっていますので、あらかじめご了承ください。

その他必要書類

1. 同意書 : 必要事項をご確認いただき、提出ください。
(様式あり)
2. 会員名簿 : (1) 書式は任意で構いません。
(任意書式) (2) 住所の記載が必要です。(※町名まで)
(3) 市外在住者で市内在勤または在学の場合は、会社名または
学校名を記載してください。
3. 会則等 : 無い場合、受付時に相談ください。
(任意書式)

※利用開始後に、代表者や連絡担当者等が変更された場合は、市民活動センターに申し出て
 ください。

「同意書(代表者直筆サイン入り)」、
 「会員名簿」もご提出ください。
 ※会員名簿は、①町名までの住所を、
 ②市外在住者で市内在勤(在学)の場合は
 会社名(学校名)を、必ず記載してください。
 ※会則等は任意です。