

転出証明書請求書

大和市長 へ
転出証明書を請求します。

請求年月日	年 月 日	請求者	印
転出(予定)年月日	年 月 日	電話番号	*平日 8時30分~17時の間に連絡が取れる電話番号

これからの住所		これからの世帯主	
いままでの住所		いままでの世帯主	

本籍地		筆頭者	
-----	--	-----	--

転出した方(する方)全員の氏名

No.	フリガナ 氏名	生年月日	性別
1		明・大 昭・平 年 月 日	男・女
2		明・大 昭・平 年 月 日	男・女
3		明・大 昭・平 年 月 日	男・女
4		明・大 昭・平 年 月 日	男・女
5		明・大 昭・平 年 月 日	男・女

合計人数	人
------	---

《注意事項》

- * 住基カード・マイナンバーカードをお持ちの場合は、新住所地で転入手続き後に住所の変更手続きをしていただきます。詳細は新住所地の市区町村にご確認ください。
- * 電話番号は、平日8時30分~17時に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。お送りいただいた請求書に不明な点がある場合で、電話確認ができない場合は、受付することができずこの請求書を返送することがあります。
- * 転出手続きの手数料は無料です。
- * 以下の書類をこの請求書と合わせて市役所に送付してください
- * 次の2点を、この請求書と合わせて市役所に送付してください。
 - ① 「送付先(請求者が住んでいるところ)を記入した返信用封筒」に「必要な分の切手」を貼ったもの
 - ② ご本人であることが確認できるもの(運転免許証・パスポート・健康保険証等)のコピー

〒242-8601 大和市役所市民課行き

返信用封筒に記載する住所は大和市の住民登録地(いままでの住所)か新住所の住民登録地(これからの住所)のいずれかを記載してください。それ以外の所にお届けすることはできません。