

住民票の写し・戸籍証明書等 交付請求書(第三者請求用)

大和市長 あて

年 月 日

下記の事項に同意したうえで、住民票の写し・戸籍証明書等の交付請求を行います。

- ・人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容について、請求書記載の目的以外には一切使用しないことを誓約します。

請求者	所在地 (住所)	TEL :	
	法人の名称 及び 代表者氏名 (氏名)	<input type="checkbox"/> 印 <small>※法人の場合、必ず社判、代表者印を押してください。</small>	
請求の任に 当たっている方 (来庁者)	住所		
	氏名 <small>※自署又は 記名押印</small>	<input type="checkbox"/> 印	

必要な住民票の写し等について	住所	大和市		300
	フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	
	氏名	生年月日	年 月 日	住×
	証明書種類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し(除票・改製原) <input type="checkbox"/> その他		除×
請求理由	●住民票の写し等を請求する理由、権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入 <small>※住民票の写し等の本籍・続柄は原則省略して発行されます。(必要な場合は理由を記載)</small>			改× 不×

必要な戸籍証明書について	本籍	大和市			
	フリガナ				
	筆頭者氏名 (生年月日)	明・大・昭・平・令 年 月 日	証明書種類	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) (除籍・改製原)	450/750
	個人の場合 必要な方の氏名 (生年月日)	明・大・昭・平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <small>※附票は原則として個人</small>	300
請求理由	●戸籍証明書を請求する理由、権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入			戸× 除× 改× 附×	

※裏面の注意事項を確認の上、必要書類とともに請求を行ってください。

本人確認 免 旅 個 住(写) 保 年 その他()

権限確認書類 <input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書 <input type="checkbox"/> ローン契約書 <input type="checkbox"/> 訴状 <input type="checkbox"/> その他 ()
--

整理番号		
受付	発行	領収

合計
通
円

請求者と来庁者の関係確認 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 委任状

住民票の写し・戸籍証明書等 第三者請求における注意事項

1 第三者による住民票の写し・戸籍証明書等の請求については、住民基本台帳法第12条の3第1項、戸籍法第10条の2第1項等に基づき、下記の(1)～(3)に該当する場合に限られます。

- (1)自己の権利を行使し、又は自己の義務を実施するために住民票や戸籍等の記載事項を確認する必要がある場合
- (2)国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある場合
- (3)その他、住民票や戸籍等の記載事項を利用する正当な理由がある場合

2 請求に当たっては、下記(1)から(3)までの書類が必要です。

- (1)請求の任に当たっている方(来庁者)の本人確認書類(①または②)
 - ①マイナンバーカード(個人番号カード)、旅券、運転免許証、在留カード、その他官公署が発行した写真付き免許証・許可証等…1点
 - ②健康保険証、年金手帳等官公署が発行した書類(1点必須)＋通帳、社員証等…併せて2点
- (2)請求者と請求の任に当たっている方(来庁者)との関係が確認できる書類(①または②)
 - ①代表者が来庁する場合：代表者である資格証明書(登記事項証明書等)の提出(原本返還可)
 - ②従業員が来庁する場合：社員証(来庁者本人の写真、氏名、社名、事務所所在地等の記載、代表者印の押印などが必要)、または代表者の作成した委任状※請求者と請求の任に当たっている方が同一人物の場合は、不要です。
- (3)事実確認のための疎明資料
(①～④のいずれかの資料をお持ちください。該当しない場合は事前にご相談ください。)
 - ①金銭消費貸借契約、ローン契約等の契約の不履行による場合は、契約書、未払い額を示す書類、契約書の住所に郵便物が届かないことを証明する資料(あて所に尋ねあたりません等で返送された郵便物の写し)等
※ 契約後、債権者や会社名が変更されている場合は、債権譲渡契約書の写し、登記事項証明書(会社名の変更履歴がわかるもの)が必要です。
※ 委任されて請求の任に当たっている場合は、委託契約書の写しが必要です。
 - ②契約に係る重要なお知らせ等が届かない場合は、契約書、契約書の住所に郵便物が届かないことを証明する資料(あて所に尋ねあたりません等で返送された郵便物の写し)、お客様に送る必要のある書類等
※ 郵便物が届かないという理由だけでは、正当な理由として認められません。
 - ③訴訟による場合は、訴状またはどの裁判所に提出するか、提出を必要とする理由を証明する資料、裁判所に提出予定の訴訟の証拠書類等
 - ④相続による場合は、相続が発生したことを示す書類(被相続人の死亡の事実の載った住民票の写し等)、相続人・被相続人と請求者との関係を示す書類(戸籍謄抄本)等
※ 大和市に請求者や相続人、被相続人の住所、本籍等があり、大和市の住民票や戸籍等で事実関係が確認できる場合は不要です。

3 その他

- 人権やプライバシーの侵害につながるような不正な請求には応じられません。
- 偽りその他不正の手段により住民票の写し・戸籍証明書等の交付を受けた場合、法律により罰金又は過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2項及び戸籍法第133条並びに134条)
- 第三者請求は、市民課、各分室・連絡所の窓口で平日(平日の祝日を除く)のみのお取扱いです。
- 郵送での請求も可能です。交付請求書と必要な書類の写し、手数料として必要な通数分の定額小為替(郵便局で購入。発行から5ヶ月と20日以内のもの)、返信用封筒(返信先を記入し、必要な切手を貼付したもの)を同封の上、下記まで送付してください。
※ 郵送での請求の場合は、必ず平日の8時半から17時の間に連絡の取れる電話番号を交付請求書に記入してください。

<送付先>

〒242-8601

大和市下鶴間1-1-1 大和市役所 市民課 郵送係

住民票の写し・戸籍証明書等 交付請求書(第三者請求用)

大和市長 あて

記載例

令和元年 7月 30日

下記の事項に同意したうえで、住民票の写し・戸籍証明書等の交付請求を行います。

- ・人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容について、請求書記載の目的以外には一切使用しないことを誓約します。

請求者	所在地(住所)	下鶴間1-1-1	TEL: 046-263-1111
	法人の名称及び代表者氏名(氏名)	大和 次郎	(印) ※法人の場合、必ず社判、代表者印を押してください。
請求の任に当たっている方(来庁者)	住所	同上	個人の場合、請求者が自署していれば、印鑑は不要です。
	氏名 ※自署又は記名押印	同上	

必要な住民票の写し等について	住所	大和市 大和市下鶴間1-1-1	300	
	フリガナ		円	
	氏名	大和 花子	生年月日 明・大・昭・平・西暦 4年 2月 2日	住× 除× 改× 不×
	証明書種類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input checked="" type="checkbox"/> 住民票の除票の写し(除票・改製原) <input type="checkbox"/> その他		
請求理由	●住民票を請求する理由、権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入 ※住民票の本籍・続柄は原則省略して発行されます。(必要な場合は理由を記載) 令和元年7月21日に母：花子が死亡し、相模原年金事務所から未払年金の清算のために、住民票の除票(死亡の事実が載っているもの)を持参するよう言われたので、請求します。			

必要な戸籍証明書について	本籍	大和市	証明書種類	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) (除票・改製原)	450/750
	フリガナ			<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 ※附票は原則として個人	300
	筆頭者氏名(生年月日)	明・大・昭・平 年 月 日			円
	個人の場合必要な方の氏名(生年月日)	明・大・昭・平 年 月 日			円
請求理由	●戸籍を請求する理由、権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入				戸× 除× 改× 附×

※裏面の注意事項を確認の上、必要書類とともに請求を行ってください。

本人確認
免 旅 個 住(写) 保 年 その他()

権限確認書類
<input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書 <input type="checkbox"/> ローン契約書 <input type="checkbox"/> 訴状 <input type="checkbox"/> その他 ()

整理番号		
受付	発行	領収

合計
通
円

請求者と来庁者の関係確認
<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 委任状

住民票の写し・戸籍証明書等 交付請求書 (第三者請求用)

大和市長 あて

記載例

令和元年 7月 30日

下記の事項に同意したうえで、住民票の写し・戸籍証明書等の交付請求を行います。

- ・人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容について、請求書記載の目的以外には一切使用しないことを誓約します。

請求者	所在地 (住所)	下鶴間 1-1-1	TEL: 046-263-1111
	法人の名称 及び 代表者氏名 (氏名)	株式会社 大和ローン 代表取締役 大和 太郎	社判 (印) 代表者印 ※法人の場合、必ず社判、代表者印を押してください。
請求の任に 当たっている方 (来庁者)	住所	神奈川県綾瀬市早川550番地	
	氏名 ※自署又は記名押印	綾瀬 はじめ	(印)

必要な住民票の写し等について	住所	大和市 大和市福田5511番地1	300
	フリガナ		明・大・昭・平・西暦
	氏名	座間 花子	生年月日 4年 2月 2日
	証明書種類	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し (除票・改製原) <input type="checkbox"/> その他	
請求理由	●住民票を請求する理由、権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入 ※住民票の本籍・続柄は原則省略して発行されます。(必要な場合は理由を記載) 平成29年1月31日に上記債務者とローン契約を結んだところ、平成30年1月以降返済が滞り、契約書の住所に督促状等を送付したところ、「あて所に尋ねあたりません」と文書が戻ってきてしまいました。そのため、現在の住所を確認するため、債務者の住民票を請求します。 添付資料: 契約書の写し、催告書、戻ってきた督促状入り封筒		住× 除× 改× 不×

必要な戸籍証明書について	本籍	大和市	
	フリガナ		
	筆頭者氏名 (生年月日)	明・大・昭・平 年 月 日	証明書種類 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本) (除票・改製原)
	個人の場合 必要な方の氏名 (生年月日)	明・大・昭・平 年 月 日	
請求理由	●戸籍を請求する理由、権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入		450/750 円 300 円 戸× 除× 改× 附×

※裏面の注意事項を確認の上、必要書類とともに請求を行ってください。

本人確認 免 旅 個 住 (写) 保 年 その他 ()

権限確認書類 <input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書 <input type="checkbox"/> ローン契約書 <input type="checkbox"/> 訴状 <input type="checkbox"/> その他 ()
--

整理番号		
受付	発行	領収

合計
通
円

請求者と来庁者の関係確認 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 委任状
