

年 月 日

大和市自治会連絡協議会

会長 大山 優 あて

住所 _____

申請者 団体名 _____

役職・代表者 _____

令和6年度一般コミュニティ助成事業申請希望書

次のとおり自治総合センターの実施する一般コミュニティ助成事業を行いたいので、助成されるよう申請を希望します。

1. 事業実施主体

(1) 自治会名	
(2) 所在地	〒242- 大和市
(3) 代表者	
(4) 連絡先	氏 名 () 固定電話 (046 - -) 携帯電話 (- -) メールアドレス (@)
(5) 結成年月日	年 月 日
(6) 自治会についての説明(アピール)	

2. 助成申請額

事業費総額(A)	自己負担額(B)	コミュニティ助成申請額(A-B) ※100万円以上 250万円以下の10 万円単位
円	円	00,000円

3. 事業計画

(1) 事業の名称

--

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

--

(3) 整備する備品の内容※別紙(見積書、カタログ(カラー))のとおり

--

(4) 備品を整備して期待できる効果

--

(5) 事業スケジュール

年	月	
	月	
	月	
	月	
	月	
	月	

(6) 備品の保管について

①保管場所名称

--

②保管場所の住所

住居表示（郵便が届く住所）	
地番（法務局に登録されている所在地）	

③保管場所の所有者について（該当するものに○をしてください。）

※登記簿がある場合は登記簿をご確認いただき、写しを添付してください。

【土地】

所有者	自治会 ・ その他（ ）
使用承諾（賃貸借契約書、使用許可書等）の有無	あり ・ なし ・ 自治会が所有者 ・ わからない
権利部（乙区）の有無	あり ・ なし ・ わからない

【建物】

所有者	自治会 ・ その他（ ）
使用承諾（賃貸借契約書、使用許可書等）の有無	あり ・ なし ・ 自治会が所有者 ・ わからない
権利部（乙区）の有無	あり ・ なし ・ わからない

④管理方法について

備品台帳はありますか？	あり ・ なし ・ わからない
備品管理について定めた規程はありますか？	あり ・ なし ・ わからない
備品を購入後、誰がどのように管理されますか？	