令和４年〇月〇日

**参考様式**

（一般自治会用）

〇〇自治会　会員各位

〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

**令和４年度〇〇自治会定期総会（書面表決）について（通知）**

時下、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃から自治会活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、当自治会では、例年この時期に定期総会を実施しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙の「総会資料」をご確認のうえ、議案の賛否に別紙「書面表決書」にて回答をお願いいたします。

なお、各議案につきましては、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、審議済みであることを申し添えます。

１　提出期限　　令和４年〇月〇日（〇）

２　回答方法　　　　書面表決書を〇〇（例：班長）まで提出してください。

３　議案事項

1. 第１号議案　令和３年度事業報告について
2. 第２号議案　令和３年度決算報告について
3. 第３号議案　令和４年度役員（案）について
4. 第４号議案　令和４年度事業計画（案）について
5. 第５号議案　令和４年度予算（案）について

４　議案の議決について

提出された「書面表決書」が総会の定足数に達した場合は、記載されている議決内容の過半数で決し、可否同数のときは、議長（○○）の決するところによることとします。

結果については改めてお知らせいたします。

【問い合わせ先】

*各項目について、各自治会の規約を踏まえた内容に変更してください。*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

電話　　　－

書面表決書

令和４年度〇〇自治会定期総会（書面表決）における議案につきまして、下記のとおり表決いたします。

令和〇年〇月〇日

住　　所：

氏名（自署名）：

　　　　　　第１号議案　令和３年度事業報告　　　　　賛成　・　反対

　　　　　　第２号議案　令和３年度決算報告　　　　　賛成　・　反対

　　　　　　第３号議案　令和４年度役員（案）　　　　賛成　・　反対

　　　　　　第４号議案　令和４年度事業計画（案）　　賛成　・　反対

　　　　　　第５号議案　令和４年度予算（案）　　　　賛成　・　反対

　　　　　（注）　各議案について「賛成」・「反対」のどちらかに〇をつけてください。

　　ご意見がありましたら、お書きください。

　　　　　　　　　　　　　　提出期限　令和〇年〇月〇日