

入力フォームの入力例

お問合せ内容入力

①タイトル欄に
講座名を入力

カテゴリー

産業活性課

質問タイトル

*
就職支援セミナーパソコン講座受講希望

質問内容


このFAQ（問合せ受付・回答システム）は、事務手続きなど簡易なお問合せを受けるためのシステムです。

お問合せの内容が、個人情報を含むもの、個人・団体への誹謗中傷と判断されるもの、営利・宗教・政治活動等とみなされるもの、公表していない市の将来的な考えや政策の方向性にかかるものなどについては、お答えいたしかねますのでご了承ください。

*
【1】大和 太郎
【2】ヤマト タロウ
【3】大和市下鶴間1-1-1
【4】40歳
【5】090-XXXX-XXXX
【6】ワード経験 あり
【7】エクセル経験 なし

②内容欄に
受講者情報
【1】～【7】を入力
(全項目必須)

添付ファイル

・下のリンクをクリックし、添付するファイルを指定してください。
・5MBを超えるファイルは添付できません。
 ファイルを添付する場合はクリックしてください

氏名

・氏名を記入されたくない方は、氏名欄に任意のハンドルネームを記入してください。

*
大和 一郎

③氏名入力

メールアドレス

*
yamato@xxx.xxx.ne.jp

④メールアドレス
入力

メールアドレス確認

確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。

*
yamato@xxx.xxx.ne.jp

注意事項

下記の注意事項1～7をご確認いただき、必ず確認欄にチェックを入れてください。

○注意事項1

回答は記入されたメールアドレスに送信いたします。

○注意事項2

お問合せ受け付け時に自動的に受付メールが送信されます。

○注意事項7

受付メールや回答メールは送信専用アドレスとなっておりますので、返信いただいても回答できません。
再度お問合せいただく場合は、改めてお問合せフォーム等でお問合せください。

*
 確認

⑤確認に
チェック

⑥最後に確認
ボタンを押す

「確認」のうえ「入力内容を確認」ボタンをクリックしてください。
つづいて、内容確認画面が表示されます。

入力内容を確認