

太枠の箇所を記入の上、2か所に押印してください。

記入例

請求書

大和市長あて

事業者	所在地	〒242-0001 大和市 下鶴間1-1-1	申請書と同一の印鑑を押印。
	名称	株式会社 大和市商事	
代表者	役職	代表取締役	印
	氏名	大和 太郎	

※申請書と同じ印鑑をご使用ください。

次の金額を請求します。

【摘要】 大和市中企業退職金共済制度等掛金補助金	【請求金額】 ¥ 記入不要 —
-----------------------------	---------------------------

本書の請求金額は次の口座に振込を依頼します。

金融機関	名称	○ ×	銀行 信用金庫 組合 労働金庫	店舗	名称	大和 本店 支店
	番号	9 9 9 9		番号	9 9 9	
預金種目 (どちらかを選択)	1 普通 (総合) 2 当座			口座番号 (右づめ)	9 9 9 9 9 9 9	
口座名義 (カタカナ、英数字)				【記入例】口座名義 (カタカナ、英数字)		
カ) ヤマトシヨウジ				カ) ヤマトシヤクシヨ 01A		

通帳表紙の裏面などに印字されている振込用名義の表記どおりに記載ください

- ・法人の場合、代表者職氏名は記入不要です。
- ・法人格の略称(株式会社の場合の『カ』、『カ』など)も、通帳記載のとおり記載ください。
- ・アルファベット小文字は振込名義に使用できません

【例】『(カブ) Abc』 …×