

- ① 店舗毎に作成してください。
- ② 下線()が引かれた部分を記入してください。
- ③ 黒のボールペンをご使用ください。鉛筆や消えるボールペンは使用できません。
- ④ 訂正するときは修正液等を使用せず、二重線を引いてください。
修正液等を使用した場合は書き直しとなります。

[日付]
・提出日を記入。

令和 5 年 12 月 22 日

[所在地・事業者名・代表者名]
・「申請書」に記載した“所在地”
“事業者名”“役職名”“代表者名”
と同じか確認。

第 5 号様式 (第 9 条関係)

大和市また来てねクーポン券発行事業補助金請求書

[連絡先]
・問い合わせ時の電話番号
を記入。

(申請者)
所在地 〒242-8601 大和市下鶴間一丁目1番1号
事業者名 (株) やまと屋
役 職 代表取締役
代表者名 大和 一郎
連絡先 046 260 〇×〇×

[印・捺印]
押し忘れがないか確認。
※法人の場合は法人の
代表者印を押印。

[使用済みクーポン券]
・「クーポン券管理表」の
合計枚数と一致するか
確認。

下記のとおり、請求します。

クーポン券取扱店名 (屋号)	やまと屋大和一号店
使用済み クーポン券	185 枚 請求金 92,500 円

[取扱店名(屋号)]
・クーポン券を取り扱う店舗
名を記入。
・個人事業主で屋号の無い
場合、氏名(代表者)を記入。

本書の請求金額は、次の口座に振込みを依頼します。

金融機関名	大和	銀行・信用金庫・組合 ()
		金融機関番号
支店名	大和	本 支店
		店番号
預金種目	1 普通(総合) 2 当座	
口座番号		
口座名義人	(フリガナ) カ) ヤマトヤ ダイヒョウトリシマリヤク ヤマトイチロウ 株式会社やまと屋 代表取締役 大和一郎	

[請求金]
・「使用済みクーポン券」の枚数×
500 円=請求金 です。
・(記入見本)
185 枚×500 円=92,500 円

※口座名義人のフリガナは通帳表紙の裏面に印字されている「振込用名義」どおり、正確にご記入ください。

令和 年 月 日

※申請者と口座名義人が異なる場合のみ、下記の委任状をご記入ください。
(注意：申請者と口座名義人が同じ場合は記入しないでください)

[口座名義人]
・「口座名義人」は「申請者」と同じ
か確認。
※通帳をご確認の上、間違いのない
ようにご記入。
※異なる場合のみ、様式下段の委
任状欄に記入。

大和市長あて

委任状

大和市また来てねクーポン券発行事業補助金の受領に関する一切の権限を次の者に委任します。

受領者 (口座名義人)	住所	
	氏名	
委任者 (申請者)	住所	
	氏名	

[委任状]
・「口座名義人」と「申請者」が異なる
場合に記入。
・「申請者」と「口座名義人」が同じ場合は
“空欄”で提出。