

- ① 店舗毎に作成してください。
- ② 下線        が引かれた部分を記入してください。
- ③ 黒のボールペンをご使用ください。鉛筆や消えるボールペンは使用できません。
- ④ 訂正するときは修正液等を使用せず、二重線を引いてください。

### 使用済みクーポン券管理表

(申請者)

所在地 〒242-8601 大和市下鶴間一丁目1番1号

事業者名 (株) やまと屋

役職 代表取締役

代表者名 大和 一郎

クーポン券取扱店名  
(屋号)

やまと屋大和一号店

期間	使用済みクーポン券の枚数
10月 1日 ~ 10月10日	<u>15</u> 枚
10月11日 ~ 10月20日	<u>21</u> 枚
10月21日 ~ 10月31日	<u>46</u> 枚
計	<u>82</u> 枚

期間	使用済みクーポン券の枚数
11月 1日 ~ 11月10日	<u>39</u> 枚
11月11日 ~ 11月20日	<u>20</u> 枚
11月21日 ~ 11月30日	<u>22</u> 枚
計	<u>81</u> 枚

期間	使用済みクーポン券の枚数
12月 1日 ~ 12月10日	<u>22</u> 枚
12月11日 ~ 12月20日	<u>0</u> 枚
12月21日 ~ 12月31日	<u>0</u> 枚
計	<u>22</u> 枚

**使用済みクーポン券 合計枚数**

185 枚

(上記①+②+③の合計枚数を記入)

#### [所在地・事業者名・代表者名]

・「申請書」「請求書」に記載した“所在地”“事業者名”“役職”“代表者名”と同じか確認。

#### [取扱店名(屋号)]

・クーポン券を取り扱う店舗名を記入  
・個人事業主で屋号の無い場合、氏名(代表者)を記入。

#### [使用済みクーポン券の枚数]

・期間ごとに、回収した使用済みクーポン券の枚数を記入。

#### [合計枚数]

・「請求書」の使用済みクーポン券の枚数と同じか確認。  
・提出する使用済みクーポン券の枚数と同じか確認。