

研修への無料講師派遣 申込書

【申込み後の流れ】

- ①申込み受付後、市から受講可否をご連絡
- ②受講決定後、希望する研修の内容について打ち合わせ
- ③テーマや講師の決定後、具体的な日程等を調整

貴社名			
所在地	〒		
事業内容			
従業員数	名	担当者氏名	
T E L		F A X	
E-Mail			
受講予定人数	名	会議室 (該当に○)	有 ・ 無 (最大____名)
プロジェクター (該当に○)	有 ・ 無	駐車場 (該当に○)	有 ・ 無 (最大____台)
希望テーマ (該当に☑) ※選択できるのは、 1つのテーマのみ	☐ 現場カイゼン ☐ チームマネジメント ☐ カーボンニュートラル ☐ デジタル技術活用 ☐ プロジェクトマネジメント ☐ その他		
申込み理由			