

太枠の箇所を記入の上、2か所に押印してください。

記入例

請 求 書

大 和 市 長 あて

鮮明に



事業者	所在地	〒242-0001 大和市 下鶴間1-1-1
	名称	株式会社 大和市商事
代表者	役職	代表取締役
	氏名	大和 太郎

各欄指定以外の情報記入不要
※「名称」欄に「所在地」や「電話番号」含んだゴム印を押す等はなるべくお控えください。

印鑑証明書記載どおりに
【例】印鑑証明書上「代表取締役」の場合
「代表取締役」 : ○
「代表取締役社長」 : ×



※申請書と同じ印鑑を使用してください。

次の金額を請求します。

鮮明に

【摘要】 信用保証料補助金	【請求金額】 ¥ 記入しない —
------------------	----------------------------

本書の請求金額は次の口座に振込を依頼します。

金融機関	名称	○ ×	銀行 信用金庫	店	名称	大和	本店 支店
	番号	9 9 9 9		舗	番号	9 9 9	
預金種目 (どちらかを選択)	1 普通(総合) 2 当座		口座番号 (右づめ)	9 9 9 9 9 9 9			
口座名義 (カタカナ、英数字)				【記入例】口座名義 (カタカナ、英数字)			
カ)ヤマトシヨウジ				カ) ヤマトシヤクシヨ 0 1 A			

カナ文字で通帳記載のとおりご記入下さい。法人の場合、代表者職氏名は記入不要です。

通帳表紙の裏面などに印字されている振込用名義の表記どおりに記載ください
・法人格の略称(株式会社の場合の『カ』』『(カ』など)も、通帳記載のとおり記載ください。
・アルファベット小文字は振込名義に使用できません
【例】『(カブ) Abc』...×
『カ) エービーシー』...○ ※通帳表紙の裏面にカナ文字で記載されている場合