

太枠の箇所を記入の上、2ヶ所に押印して下さい。

<経営安定資金—利子補給用>

記入例

請 求 書

大 和 市 長 あて

事業 者	所在地	〒242-0001 大和市 下鶴間1-1-1
	名称	株式会社 大和市商事
代 表 者	役職	代表取締役
	氏名	大和 太郎

- ・鮮明に押印
- ・申請書と同じ印鑑

申請書と同一内容

※申請書と同じ印鑑をご使用下さい。

次の金額を請求します。

【摘要】	【請求金額】
経営安定資金利子補給金	¥ 記入しない

本書の請求金額は次の口座に振込を依頼します。

金融 機 関	名称	○ ×	銀行 信用金庫	店 名称	大 和	本 店
	番号	9 9 9 9		舗 番号	9 9 9	支 店
	預金種目 (どちらかを選択)	1 普通 (総合) 2 当座		口座番号 (右づめ)	9 9 9 9 9 9 9	
口座名義 (カタカナ、英数字)				【記入例】口座名義 (カタカナ、英数字)		
カ) ヤマトシショウジ				カ) ヤマトシヤクシヨ O I A		

カナ文字で通帳記載のとおりご記入下さい。法人の場合、代表者職氏名は記入不要です。

- ・金融機関番号が不明な場合は「金融機関コード」で検索、確認して下さい。
- ・預金種目を選択して下さい。
- ・口座名義は通帳表紙の裏面等に印字されている振込用名義の表記通りにご記入下さい。

【例】(カブ) Abc . . . × カ) エービーシー . . . ○

※アルファベット小文字は使用不可、法人格の略称『カ』『(カ)』等も正しくご記入下さい。