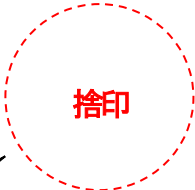


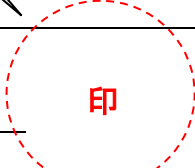
記入例



補助金交付申請書

| 担当 | 係長・主幹 | 課長 (10万以下) | 部長 (10万超 50万以下) | 財政課長 (50万超) | 副市長 (50万超 100万以下) | 市長 (100万超) | 受付 |
|---|---|--|-----------------------|----------------|-------------------------|---------------|-------|
| | | | | | | | 決裁 |
| | | | | | | | 施行 |
| 大和市長あて | | | | | | | 年 月 日 |
| 大和市内の 事業所に限 ります。 | | 所在地 大和市 下鶴間1-1-1 | | | | | |
| 申請者 | | 事業者名 株式会社 大和市商事 | | | | | |
| | | 代表者 職・氏名 代表取締役 大和 太郎 | | | | | |
| | | 事務担当者名 鶴間 花子 電話番号 260-5135 | | | | | |
| 次のとおり申請いたします。なお、本申請にあたって当事業者(個人事業者にあつては個人事業主)の個人別掛金納付内訳書・国民健康保険税・下水道使用料の納付状況等、補助金交付要件について市が課税・徴収していることをご確認ください。 | | | | | | | |
| 1 補助事業の名称 | 大和市中企業退職金共済制度等掛金補助金 | | | | | | |
| 2 共済制度 | 中小企業退職金共済制度 | | | | | | |
| 3 申請金額 | ¥ 記入しないでください。 | | | | | | |
| 4 添付書類 | <ul style="list-style-type: none"> 個人別掛金納付内訳書 請求書 | | | | | | |
| 決定日 | | | | 指令番号 | (紙) 第 号 | | |
| 決定金額 | 市役所記入欄につき、記入しないでください。 | | | | | | |
| 交付時期 | | | | | | | |
| 条件および 指示事項 | 補助金交付申請に虚偽があつたと認められたときは、この決定を取り消し、既に交付した補助金の一部又は全部を返還していただきます。 | | | | | | |

請求書と同一の法人実印
(個人事業主は本人実印)で
押印してください。



代表者職名を正確に
記入して下さい。

申請する共済制度名であることを確認

記入しないでください。

市役所記入欄につき、記入しないでください。