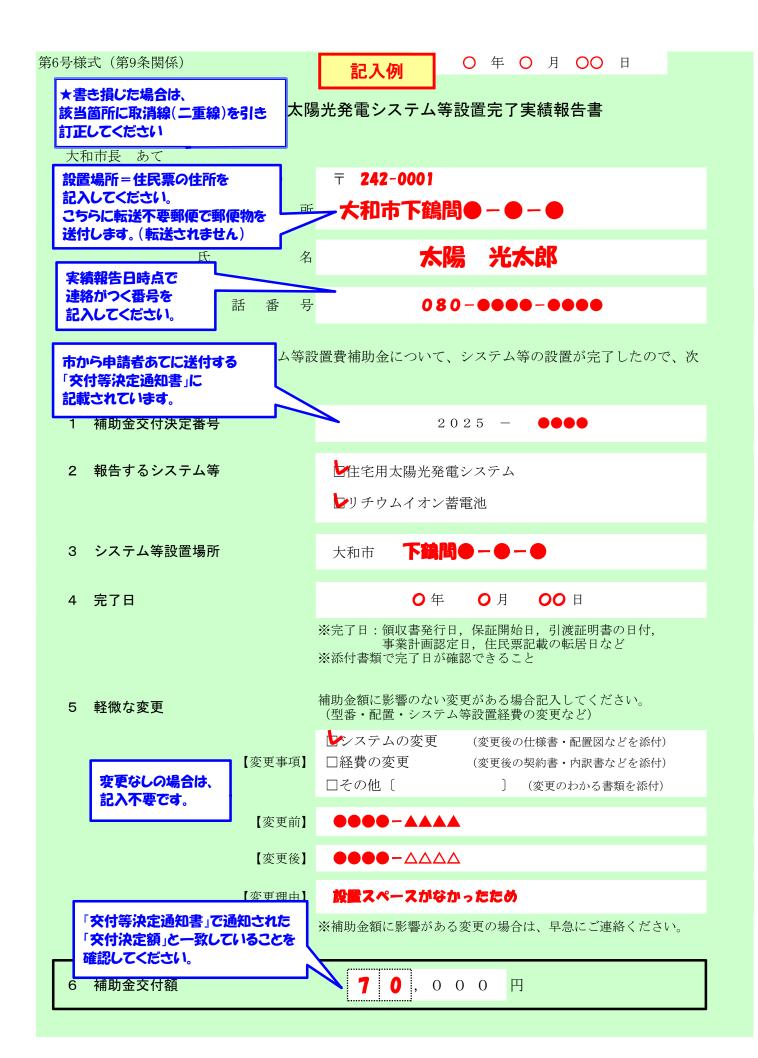
## 大和市住宅用太陽光発電システム等設置完了実績報告書

大和市長のあて		
	(補助事業者)	₸
	住	
	氏名	
	電話番号	
大和市住宅用太陽光発電システム等設置費補助金について、システム等の設置が完了したので、次のとおり実績を報告します。		
1 補助金交付決定	E番号	2025 —
2 報告するシスラ	₹ム等	□住宅用太陽光発電システム □リチウムイオン蓄電池
3 システム等設置	置場所	大和市
4 完了日		年 月 日
		※完了日:領収書発行日,保証開始日,引渡証明書の日付, 事業計画認定日,住民票記載の転居日など ※添付書類で完了日が確認できること
5 軽微な変更		補助金額に影響のない変更がある場合記入してください。 (型番・配置・システム等設置経費の変更など)
	【変更事項】	□システムの変更 (変更後の仕様書・配置図などを添付)   □経費の変更 (変更後の契約書・内訳書などを添付)   □その他 [ 〕 (変更のわかる書類を添付)
	【変更前】	
	【変更後】	
	【変更理由】	
		※補助金額に影響がある変更の場合は、早急にご連絡ください。
6 補助金交付額		, 0 0 0 円

## 7 添付書類 □(1)出力対比表 パネルの設置枚数分の製品番号と出力が記載された出力対比表 □(2)保証書または出荷証明書の写し 蓄電池・パワーコンディショナの保証書または出荷証明書 □ 氏名・品名・保証開始日または出荷日の記入があること □ 氏名は補助事業者(=申請者)であること ※ 保証開始日を「完了日」とする場合は、保証書が必須です。 ※ 太陽光10kw未満で、蓄電池を設置しない場合は、保証書・出荷証明書は不要です。 □ (3) 領収書および領収内訳書の写し システム等の設置工事または住宅の購入に係る領収書の写し □ 氏名・支払日の記載があり、氏名は補助事業者(=申請者)を含むこと □ 領収書・内訳書・但し書き等で、申請書の「システム等設置に係る経費」の金額がわかること □ 「システム等設置に係る経費」が変更の場合は「5 軽微な変更」に記入すること □ (4) 電力受給契約が確認できる書類 □ 「特定契約のご案内」など**受電地特定番号と事業計画認定日**がわかるもの 「接続契約のご案内」と「再生可能エネルギー発電事業計画の認定について」(両方)でも可 □ 補助事業者(=申請者)名義であること ※実績報告までに固定価格買取制度に係る事業計画認定が必要です。 □ (5)カラー写真 申請したシステムの次の事項がわかるカラー写真(普通紙への印刷可) □ 太陽電池パネル … 設置枚数 (全てのパネルが写り、数えられること。複数枚の写真可) □ 蓄電池(該当者のみ)… ①設置状況 ②型番号 □ パワーコンディショナ (該当者のみ) … ①設置状況 ②型番号 □ (6)住民票の写し(原本) システム等設置場所の住所の住民票の写し ※6か月以内に発行されたもの ※マイナンバー不要 ※コピー不可 ※提出前に確認してください。 ● 住所は住民票と一致しますか。設置場所の住所ですか。郵便物が受け取れますか。 ● 「補助金交付決定番号」は、「交付等決定通知書」に記載の番号ですか。 「完了日」は、添付書類でその日付を確認できますか。 完了日とは:領収書発行日・蓄電池等保証開始日・事業計画認定日 引渡証明書の日付(新築・建売)・住民票記載の転居日など ● 実績報告書は、「完了日」の翌日から起算して30日以内、または3月15日 (いずれも土日祝日の場合その前の平日) のいずれか早い日までに提出できますか。 (郵送の場合到着日・必着) 余裕を持ってご提出ください。 ● 訂正がある場合、該当箇所に二重線を引き、記入していますか。 修正テープなどは使用しないでください。 ● 添付書類の不足はありませんか。 上記「7 添付書類」で再確認してください。 実績報告書・添付書類に不備・不足がある場合は受理できません。 ● 実績報告書・添付書類は、コピーや写真など、控えを保存しましたか。



## 7 添付書類 □(1)出力対比表 パネルの設置枚数分の製品番号と出力が記載された出力対比表 □(2)保証書または出荷証明書の写し 蓄電池・パワーコンディショナの保証書または出荷証明書 □ 氏名・品名・保証開始日または出荷日の記入があること □ 氏名は補助事業者(=申請者)であること ※ 保証開始日を「完了日」とする場合は、保証書が必須です。 ※ 太陽光10kw未満で、蓄電池を設置しない場合は、保証書・出荷証明書は不要です。 □ (3) 領収書および領収内訳書の写し システム等の設置工事または住宅の購入に係る領収書の写し □ 氏名・支払日の記載があり、氏名は補助事業者(=申請者)を含むこと □ 領収書・内訳書・但し書き等で、申請書の「システム等設置に係る経費」の金額がわかること □ 「システム等設置に係る経費」が変更の場合は「5 軽微な変更」に記入すること □ (4) 電力受給契約が確認できる書類 □ 「特定契約のご案内」など**受電地特定番号と事業計画認定日**がわかるもの 「接続契約のご案内」と「再生可能エネルギー発電事業計画の認定について」(両方)でも可 □ 補助事業者 (=申請者) 名義であること ※実績報告までに固定価格買取制度に係る事業計画認定が必要です。 □ (5)カラー写真 申請したシステムの次の事項がわかるカラー写真(普通紙への印刷可) □ 太陽電池パネル … 設置枚数 (全てのパネルが写り、数えられること。複数枚の写真可) □ 蓄電池 (該当者のみ) … ①設置状況 ②型番号 □ パワーコンディショナ (該当者のみ) … ①設置状況 ②型番号 □ (6) 住民票の写し(原本) システム等設置場所の住所の住民票の写し ※6か月以内に発行されたもの ※マイナンバー不要 ※コピー不可 ※提出前に確認してください。 ● 住所は住民票と一致しますか。設置場所の住所ですか。郵便物が受け取れますか。 ● 「補助金交付決定番号」は、「交付等決定通知書」に記載の番号ですか。 ● 「完了日」は、添付書類でその日付を確認できますか。 完了日とは:領収書発行日・蓄電池等保証開始日・事業計画認定日 引渡証明書の日付(新築・建売)・住民票記載の転居日など ● 実績報告書は、「完了日」の翌日から起算して30日以内、または3月15日 (いずれも土日祝日の場合その前の平日) のいずれか早い日までに提出できますか。 余裕を持ってご提出ください。 (郵送の場合到着日・必着) ● 訂正がある場合、該当箇所に二重線を引き、記入していますか。 修正テープなどは使用しないでください。 ● 添付書類の不足はありませんか。 上記「7 添付書類」で再確認してください。 実績報告書・添付書類に不備・不足がある場合は受理できません。 ● 実績報告書・添付書類は、コピーや写真など、控えを保存しましたか。