

令和 7 年度
多胡記念公園事業報告書

多胡記念公園指定管理者

公益財団法人大和市スポーツ・よか・みどり財団

＜目 次＞

事業報告	1
1 管理業務の実施状況.....	2
(1) 園内の巡回・パトロールの実施状況	
(2) 施設点検の実施状況	
(3) 植木植栽等の剪定等の実施状況	
(4) 草花・草地の管理状況	
(5) 施設の管理状況	
(6) 委託業務実施状況	
(7) 苦情受付・処理状況	
2 有料施設の利用者数等利用の状況.....	11
3 有料施設の利用料金の収入実績.....	11
4 管理業務に係る経費の収支状況.....	12
5 自主事業の実施状況.....	13
6 自主事業に係る収支決算状況.....	14
7 その他.....	15
(1) ナラ枯れに関する状況	
(2) カエントケに関する状況	
(3) スズメバチに関する状況	

事業報告

- 管理する多胡記念公園において、園内の巡視や適正な点検を実施したことにより、重大な事件・事故は発生しておりません。
- カエンタケの発生は令和7年度も発生を確認しておりません。引き続き、発見次第除去し、発生した樹木はカラーコーン等で養生と貼り紙にて注意喚起を行うなど、利用者の安全に配慮し管理を行ってまいります。
また、公園が建設されてから約30年が経過しており、園地樹木は老木化が進んでおります。令和7年度は7本が枯損木であったことから、伐採を行っております。
- 樹木医による樹木診断を定期的の実施し、適切な植栽管理を行っております。
- 多胡記念公園（慈緑庵）を利用される方々（利用者数）は、徐々にコロナ前の状況に戻りつつあります。
- 地元自治会（中央林間西自治会）との連携については、花壇の植栽を協働で行いました。そのほか、令和6年度は不参加（わいわい西広場は天候不順で中止）であった『わいわい西ひろば』と『防災訓練』は、ともに令和7年度は参加となりました。また、不法投棄や犬の糞放置などの情報を自治会と共有し、連携して防犯対策に努めました。
- 緑野小学校3年生の職場見学は、以前は慈緑庵に予約が入っていない日に、1クラスのみ見学していましたが、実際に茶道教室が行われているところを見学したい、と学校から要望があり、大和茶道会会長と日程などを調整して、数年前から全クラスが茶道教室を見学し質疑応答の場を設けています。
- 令和6年度より園内にハチの飛来が確認されたため、専門業者に園内及び庵内の点検を行ってもらい、樹液が出ている樹木にハチの防除措置を施しました。防除措置は現在も継続して行っております。
- かねてより建仁寺垣の一部が破損しており、被害が拡大しないよう処置を施しており、令和8年度から2か年で、建仁寺垣全体の修繕を計画しております。一部緊急に対策を講ずる必要が生じたため、全体修繕に先駆けて、大和市が修繕を実施しました。
- 利用者数は、令和6年度実績3,759人に対し、令和7年度は3,948人で189人の増加となりました。利用料金収入は、令和6年度実績1,495,820円に対し、令和7年度は1,660,460円で164,640円の増収となりました。

1 管理業務の実施状況

仕様書に基づき適正に業務を実施しました。

(1) 園内の巡回・パトロールの実施状況

慈緑庵開館日の毎日（9：00～17：00 に不定期2回実施） 異常なし

(2) 施設点検の実施状況

4/25、5/23、6/20、7/30、8/28、9/24、10/31、11/27、12/17、1/29、2/26、3/18

の各日に月例施設点検を実施。園路・植物・ベンチ・その他公園施設等を点検

4/4、10 慈緑庵書院屋根 雨漏りの点検

9/18 ガス法定点検（4年に1度） 異常なし【町田ガス】

10/9 書院、茶室トイレ 排管の点検【コスコ】

10/31 給湯器交換修繕（劣化のため）【町田ガス】

12/26 慈緑庵空調点検 異常なし【ハリマビシステム】

(3) 植木植栽等の剪定等の実施状況

4月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

・園地、庵内樹木等剪定【庭や たかはし】

5月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

・慈緑庵周りの低木剪定

（スイカズラ、レンギョウ、コデマリ、サクラひこばえ 他）

6月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

・慈緑庵周りの低木剪定

（つる草、ミズキ、ひこばえ、クワ 他）

・園地・庵内樹木等剪定②【庭や たかはし】

・園地樹木枯枝処理、枯損木伐採【明葉造園】

7月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

・慈緑庵周りの低木剪定

（アジサイ、金糸梅、ビヨウヤナギ、生垣（シラカシ、マサキ、アラカシ） 他）

・園地樹木枯枝処理、枯損木伐採【明葉造園】

・庵内生垣剪定

8月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

・慈緑庵周りの低木剪定（アラカシ生垣）

9月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

・慈緑庵周りの低木剪定

（カキ、マサキ生垣、スイカズラ、レンギョウ、ススキ、フウチソウ）

10月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集

- ・慈緑庵周りの低木剪定
(フウチソウ、アヤメ、スダジイ、ミズキ 他)
- 1 1 月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集
- 1 2 月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集
 - ・慈緑庵周りの低木剪定 (コデマリ、ススキ)
- 1 月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集
- 2 月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集
 - ・園内および庵内の枯損木処理 (7 本)【明葉造園】
- 3 月・園内及び庵内の落木小枝・果樹の収集
 - ・園地枯損木、支障枝剪定【明葉造園】

(4) 草花・草地の管理状況

- 4 月・園内及び庵内の除草
 - ・庵内落葉袋詰め
 - ・慈緑庵書院、茶室庭の除草【シルバー人材センター】
 - ・月例点検後作業
 - 支障枝、枯枝処理
(オオバマサキ、園地中央石碑まわり、庵内モミジ)
 - 園地花壇整備 (土づくり)
 - ・軽部班作業 (花壇植栽撤去、土撒き 他)
- 5 月・園内及び庵内の除草
 - ・庵内カクレミノ落葉清掃
 - ・園地大規模草刈り【明葉造園】
 - ・園地花壇植替え【中央林間西自治会と協働】
 - ・月例点検作業
 - 支障枝、枯枝、倒木処理
(クワ、ミズキ、カキ、エノキ、アオキ)
 - ・軽部班作業 (外周清掃 他)
- 6 月・園内及び庵内の除草
 - ・園内及び庵内の植物に水やり
 - ・園地樹木 樹木危険度調査【NPO 法人 みどりのお医者さん】
→ 伐採が必要な樹木が 4 本ある。
東側コナラは緊急性が高いため、7 月に伐採する。
 - ・庵内生垣に薬剤散布
 - ・月例点検作業
 - 支障枝、繁茂、ツル植物処理
(ミズキ、サクラ、モミジ、サツキ、北側生垣)
 - 庵内北側庭 草刈り
 - 園地花壇雑草処理 (3 ヶ所)

- ・軽部班作業（外周清掃 他）
- 7月・園内及び庵内の除草
 - ・園内及び庵内の植物に水やり
 - ・書院、茶室庭 苔の除草【シルバー人材センター】
 - ・園地北側入口、庵内草刈り
 - ・月例点検作業
 - 建仁寺垣（駐車場横）ゲッケイジュに固定 ※倒壊防止のため
 - 支障枝、繁茂、ツル植物、ひこばえ処理
 - （クワ、ミズキ、オオバマサキ、ピラカンサ、サツキ、センダン 他）
 - 庵内北側庭 草刈り
 - 園地花壇雑草処理
 - ・軽部班作業（外周清掃 他）
- 8月・園内及び庵内の除草
 - ・園内及び庵内の植物に水やり
 - ・月例点検作業
 - 支障枝、ツル植物処理、低木剪定
 - （クワ、エノキ、マサキ、アオキ、アジサイ 他）
 - 園地北側入口 草刈り
 - ・軽部班作業（園地花壇雑草処理、外周清掃 他）
- 9月・園内及び庵内の除草
 - ・園内及び庵内の植物に水やり
 - ・月例点検作業
 - 支障枝、ツル植物処理、枯枝処理
 - （アオキ、ピラカンサ、ミズキ、モミジ）
 - 園地北側入口 草刈り
 - ・軽部班作業（園地花壇植栽撤去、外周清掃 他）
- 10月・園内及び庵内の除草
 - ・書院、茶室庭 苔の除草【シルバー人材センター】
 - ・園地大規模草刈り【明葉造園】
 - ・園地花壇 植替えの土の準備
 - ・園地花壇植替え 【中央林間西自治会】と協働作業
 - ・月例点検作業
 - 支障枝、ツル植物処理、切り株処理
 - （ミズキ、ピラカンサ、アジサイ）
 - 庵内北側庭 アジサイ剪定、雑草処理
 - ・軽部班作業（外周清掃、落葉処理 他）
- 11月・園内及び庵内の草花に水やり
 - ・月例点検作業
 - 冬期剪定、伐採検討の樹木の確認

園地花壇 チューリップ球根を植栽 (3ヶ所)

- ・軽部班作業 (外周清掃、落葉処理 他)

12月・園内及び庵内の草花に水やり

- ・園内及び庵内の除草
- ・月例点検作業

支障枝、徒長枝、落枝処理、四ツ目垣扉補修

(クワ、ヒサカキ、オオバマサキ、ピラカンサ、サクラ)

- ・軽部班作業 (外周清掃、落葉処理 他)

1月・園内及び庵内の草花に水やり

- ・月例点検作業

支障枝処理 (マサキ、ヒサカキ)

- ・軽部班作業 (外周清掃、落葉処理、事務所裏通路補修 他)

2月・園内及び庵内の草花に水やり

- ・月例点検作業

支障枝処理 (ヒイラギナンテン、サツキ)

3月・月例点検作業

支障枝、繁茂、枯枝、ひこばえ、剪定処理

(ムラサキシキブ、オオバマサキ、ススキ、モミジ、サクラ)

支柱撤去 (ハナモモ)

- ・園内、庵内の生垣に消毒

- ・園内及び庵内の草花の除草

(5) 施設の管理状況

4月・南側道路清掃

- ・大掃除

〃 (茶室外周 煤払い)

〃 (茶室トイレ、待合 煤払い、タンク周りの清掃)

〃 (書院玄関 引き戸拭き)

〃 (書院立礼 小窓の窓拭き)

〃 (茶室玄関 掃き掃除、拭き掃除)

〃 (書院廊下(上の間・次の間)・北側(北玄関) 窓拭き)

〃 (玄関 外床タイル水拭き、掃き掃除、拭き掃除)

〃 (立礼 煤払い、掃き掃除、拭き掃除)

〃 (トイレ 洗面台の清掃)

5月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃

- ・風炉開き (炉 → 風炉への入替え)

- ・スズメバチ防除措置及び園内、庵内の点検【相模環境 (株)】

- ・茶室コナラ スズメバチ駆除、防除スプレー散布

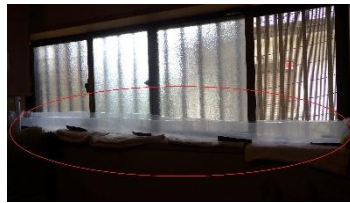
- ・中央林間西自治会「わいわい西ひろば」開催 11:00～14:30
財団ブース《樹名板を書いてみよう!》
予定枚数: 22 枚完成

6 月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・園内樹木に樹名板の貼り付け
- ・緑野小 6 年生 茶道体験会 (5 クラス)
17 日 → 1 クラス、国際交流
24 日 → 4 クラス (※午前、午後に分かれて行う。)
※準備 → 6/15 (日)、22 (日) 17:00～20:30
- ・南側の側溝が詰まってきたので、市・道路管理課に側溝清掃を依頼。
→ 7/2 に対応していただいた。

7 月・南側道路清掃

- ・南側道路側溝清掃【道路管理課】
- ・Web メディア「大和に暮らそう」関係者、多胡記念公園・慈緑庵を見学
- ・書院和室 畳汚れ清掃
- ・書院納戸 雨漏り箇所に、簡易的に雨漏り対策を施す。



8 月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・庵内ゴミ清掃
- ・書院和室雨戸 煤払い、拭き掃除

9 月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・グラリ 3 分一斉行動
慈緑庵職員: 3 名 財団職員: 1 名 計 4 名で実施

【大掃除】書院

- 座敷 煤払い
- 廊下 煤払い
- トイレ 煤払い・窓拭き
- 外周 煤払い (正面玄関・東側)、(北玄関・西側)
- 外周 煤払い (正面玄関・東側)
- 水屋 シンク・棚・窓拭き

10 月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃

- ・セコム セキュリティ 機械交換（事務所、茶室）
※カードキー交換
- ・書院畳コゲの修繕【三幸畳店】
- ・秋の茶の湯の会

■大掃除【書院】

北玄関・内玄関 掃き、拭き掃除、窓拭き
下駄箱 草履拭き
和室・廊下 煤払い、拭き掃除
立礼ペンダント、ブランケット水拭き
台所棚の中
立礼・書院 窓拭き
洗面台・冷蔵庫・レンジ 水拭き
玄関引き戸・外タイル 水拭き

■【茶室】

外周・外トイレ・待合 煤払い、清掃
座敷・水屋 煤払い、掃き掃除、拭き掃除

1 1 月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・北側道路清掃
- ・炉開きの準備（風炉 → 炉へ入替え）
- ・中央林間西自治会 防災訓練
※財団より 1 名参加

1 2 月・南側道路清掃

- ・緑野小 3 年生 町探検 4 クラス（生徒 144 人 教員 10 人）
※みどり会のお稽古を見学。
- ・公園灯支柱部分補修【前田興業】

■大掃除

茶室畳 拭き掃除
立礼、北玄関、台所 モップで水拭き

1 月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・書院玄関引き戸の障子 張替え
- ・建仁寺垣修繕のため 腐朽箇所を一部撤去【明葉造園】
- ・園地一部陥没部分修繕【前田興業】
- ・1/24 開催のやまと茶の湯はじめに、慈緑庵より真塗台子の貸出し

2月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・茶室玄関 ドアノブ廻りの補修【建装工業】
- ・建仁寺垣破損箇所（駐車場に面している箇所）一部修繕 ※大和市
- ・書院入口竹垣補修【明葉造園】

3月・南側道路清掃

- ・東側道路清掃
- ・書院屋根雨漏り 状況の確認【神名テックス】
- ・グラリ3分一斉行動
慈緑庵職員：2名で実施
- ・R8年度から委託する清掃業務に関する下見【ハリマビシステム】
- ・書院あやめ 竹柵の取り換え

・ハチ、薬剤への注意喚起

→ コナラ周囲の養生を継続中

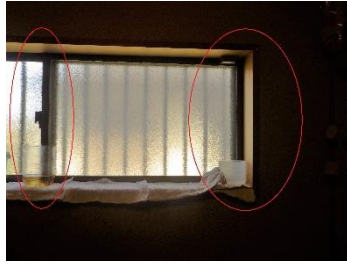
・茶道具『季節の特別貸し出し』

- ・4月 旅簞笥、裏うらごうがま鑿釜、柳棗
- ・5月 琵琶に流水 茶碗、蓋置 青緑
- ・6月 唐津茶碗
- ・7月 ガラス水指、サザエ蓋置
- ・8月 ガラス水指、花火絵茶碗
- ・9月 月に秋草茶碗
- ・10月 細水指 刷毛目、大板 真塗、搔合
- ・11月 紅葉と菊絵 茶碗、吹寄せ 蓋置
- ・12月 茶碗 クリスマス碗
- ・1月 松に御所車 茶碗、嶋台茶碗 昭楽作（裏千家）、即中斎好（表千家）
- ・2月 筒茶碗 萩焼、梅絵 茶碗
- ・3月 裏うらごうがま鑿釜、梅絵 茶碗（黒）

（懸案事項）

・書院納戸の雨漏り

書院屋根雨漏りの状況確認のため、神名テックスによる点検が行われた。
室内から屋根裏に入り点検したが、特に水が滴っている箇所は確認出来なかった。
原因を特定するため、雨漏り調査を実施する方向で検討中。



- ・茶室外トイレの利用について

★4月～ 施錠する

(慈緑庵休館日、茶室利用が無い日中、夜間)

- ・防犯上の観点より、施錠する。
- ・茶室（有料施設）のトイレであり、公園のトイレではないため。
- ・トイレのドア前に、案内を掲示している。

こちらのトイレのご利用は、
茶室利用者のみです
※令和8年4月1日～
施錠します。

- ・茶室を利用中は、枝折戸に「立入禁止」の札を掛ける。

■多胡記念公園・慈緑庵アンケート結果について（苦情・要望）

茶道具（主に茶入れや茶碗）が、汚れたままの事がある、との指摘を受けた。

〈対応策〉

使用した茶碗等は、利用者が洗浄することになっているが、改めて注意を促すために、以下の対応を施し様子を見る。

- ・書院水屋に注意書きを掲示する。
- ・利用に関する注意書きを作成し、利用者に配付する。

(6) 委託業務実施状況

No.	業務内容	年回数等	実施日	備考
1	機械警備業務	年間	年間	異常なし
2	空調機保守点検	2回/年	6/3、12/26	異常なし
3	樹木の剪定	適宜	4/19, 6/1, 6/6~7/22 2/12~15, 3/2, 9 (伐採) 6/7, 2/2, 5	
4	草刈り業務	適宜	(除草) 4/19, 7/5, 10/10 (草刈り) 5/20, 6/20, 7/30, 8/28 9/24, 10/15~21	
5	害虫駆除	適宜	(生垣薬剤散布) 3/22 (スズメバチ防除措置) 5/13	

(7) 苦情受付・処理状況

No.	受付日	相談者	施設名	相談内容	処理内容
1	R7. 4. 1	R6 年度慈 緑庵アンケ ートより	慈緑庵	茶入れ、茶碗が汚れ たまの事がある。	使用した茶碗等は、利用 者が洗浄することになっ ているが、改めて注意を 促すために、以下の対応 を施し様子を見る。 ・書院水屋に注意書きを 掲示する。 ・利用に関する注意書き を作成し、利用者に配布 する。
2	R7. 4. 9	利用者	慈緑庵	利用団体に体調不 良の方がいて、救急 車で大和市立病院 に搬送された。 ※救急車の手配は、 利用団体の方が行 った。	翌日代表者の方にお伺い したところ、特に問題は なく、当日タクシーで帰 宅されたとの事。 今後も何かありましたら、職員まで声を掛けて いただくようお願いし た。

※アンケート集計及び要望等は、ホームページ及び慈緑庵掲示ボードに掲載

2 有料施設の利用者数等利用の状況

月	開館日数	茶室(人)	書院(人)	両室(人)	合計(人)
4	26	42	178	112	332
5	27	95	136	45	276
6	25	16	144	285	445
7	27	59	160	45	264
8	27	6	140	20	166
9	25	22	140	55	217
10	27	26	154	209	389
11	26	35	200	305	540
12	24	206	182	60	448
1	24	64	157	45	266
2	24	34	151	79	264
3	26	40	176	125	341
計		645	1,918	1,385	3,948

※両室とは茶室・書院両方を使用

3 有料施設の利用料金の収入実績

○令和7年度収入

利用件数 (件)	利用料金 (円)
374	1,660,460

○過去の推移

年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用件数	144	238	364	367	360
利用料金	246,510	614,820	1,291,980	1,618,630	1,495,820

4 管理業務に係る経費の収支状況

【収入】

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
利用料金収入	1,740,000	1,660,460	79,540	
管理経費収入	5,867,000	5,867,000	0	
合 計 (A)	7,607,000	7,527,460	79,540	

【支出】

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
人件費	3,459,000	3,334,540	124,460	
施設管理費	4,073,000	3,966,762	106,238	
合 計 (B)	7,532,000	7,301,302	230,698	

(単位：円)

差引金額 (A) - (B)	75,000	226,158		
-------------------	--------	---------	--	--

5 自主事業の実施状況

(1) 教室ほか

No.	事業名	開催日	対象	参加料	参加人数/定員
1	茶道体験教室	8/16 (土) ①10:00～ ②13:30～	5歳以上 小学3年生以下 は保護者同伴	800円 (親子割) 1組:1,200円	① 9人/10人 ② 10人/10人
2	はじめてのお茶会 体験	9/18 (木)	高校生以上	1,200円	11人/10人
3	七五三写真撮影会	11/2 (日)	どなたでも	無料	30人/なし
4	中央林間手づくり マルシェ呈茶席	11/30 (日)	どなたでも	500円	57人/50人
5	庭木の手入れ教室	① 2/12 (木) ② 2/14 (土)	高校生以上	1,500円	① 2人/6人 ② 2人/6人
6	はじめての茶道体 験会	3/7 (土) ①10:00～ ②11:30～ ③14:00～	どなたでも 小学3年生以下 は保護者同伴	600円	① 10人/8人 ② 9人/8人 ③ 10人/8人
7	和文化倶楽部 読書サロン	5/15 (木) 8/14 (木) 12/25 (木)	和文化倶楽部 会員	無料	計5人/なし

No.	展示名	期間
1	皐月の室礼 (端午の節供)	4/20～5/10
2	7月 (七夕) の室礼	6/27～7/19
3	冬至の室礼	12/18～12/25
4	3月3日の室礼	2/27～3/13

6 自主事業に係る収支決算状況

【収入】

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
その他収入	63,000	76,200	▲13,200	
合 計 (A)	63,000	76,200	▲13,200	

【支 出】

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
事業費	138,000	125,864	12,136	
合 計 (B)	138,000	125,864	12,136	

(単位：円)

差引金額 (A) － (B)	▲75,000	▲49,664		
-------------------	---------	---------	--	--

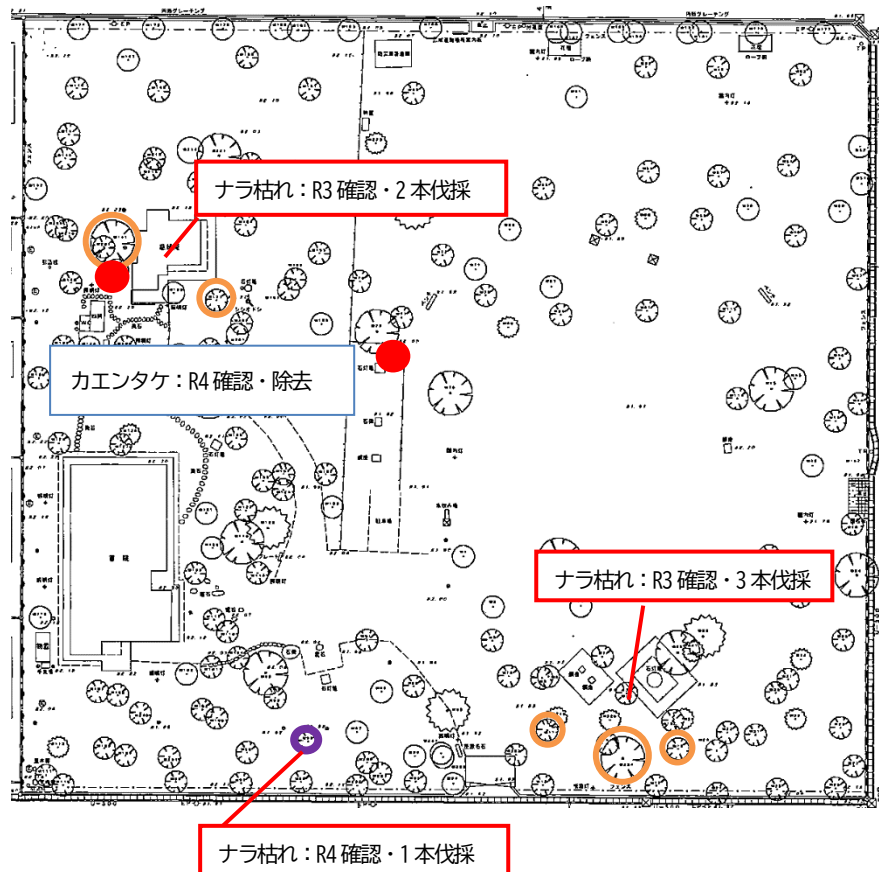
7 その他

(1) ナラ枯れに関する状況

令和7年度も、ナラ枯れの疑いがある樹木の確認はありませんでした。令和4年7月にナラ枯れの疑いがあるコナラ1本を確認したのを最後に、それ以降、ナラ枯れの疑いがある樹木の確認はありません。引き続き、ナラ枯れの疑いがある樹木を確認しましたら、市への報告及び剪定・伐採処理等を実施します。

(2) カエントケに関する状況

令和7年度も、カエントケ発生の確認はありませんでした。令和4年8月にカエントケの発生を確認して以降、カエントケは発生していません。引き続き、発見次第除去し、発生した樹木はカラーコーン等で養生と貼り紙にて注意喚起を行うなど、利用者の安全に配慮し管理を行ってまいります。



<ナラ枯れ>

○ R3年7・8月確認 5本 (8月一部剪定、3月伐採)

● R4年7月確認 1本 (3月一部剪定)

<カエントケ>

● R4年8月コナラの根本に確認 (除去)

(3) スズメバチに関する状況

令和7年度も、専門業者による園内及び庵内の点検を行い、6本の樹木に薬剤散布を行いました。地元自治会のお祭りが行われる5月はスズメバチの活発な活動時期でもあり、令和6年度から定期的に専門業者に点検および薬剤散布を依頼しています。また、貼り紙にて注意喚起を行うなど、利用者の安全に配慮し管理を継続しています。

