

**企画提案書**

施設名：	
<b>1. 法人・団体の概要</b>	
法人・団体の名称	
代表者名	
所在地等	
連絡先（電話番号・担当者名）	
資本金	
役員数・社員数	
設立年月日	
主な業務	
<b>2. 利用者の平等利用の確保及びサービスの向上の取り組みについて</b>	
施設利用者や使用者の平等利用の確保に対する考え方について	
基本方針	
利用条件の考え方	
利用の不承認の考え方・承認の取消の考え方	
苦情処理体制	
サービス向上の取り組みについて	
基本方針	
事業の企画内容	
サービスの自己評価・利用者要望・意見への対応策	
地域との連携対応	
<b>3. 施設の効用を最大限に発揮する方法について</b>	
施設の特徴を生かした事業計画について	
基本方針	
施設の特徴（各施設ごとに）	
施設の生かし方（各施設ごとに）	
<b>4. 施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費について</b>	
関係法令等の遵守について	
施設の適切な維持及び管理について	
基本方針	
緊急時の対策	

	防犯防災対策	
	事故防止対策	
	施設の保全に関する取組み	
	施設運営の組織体制について	
	効率的な経営について	
	基本方針	
	管理に係る経費の縮減案	
	指定管理料提案額	
	効率的な経営について	
<b>5. 施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力について</b>		
	管理を安定して行う物的・人的能力について	
	基本方針	
	事業者理念・経営方針	
	ISO（品質、環境）等取得状況	
	人員の確保及び育成について	
	基本方針	
	社員の選考方法・選考基準	
	現指定管理者に雇用されている社員の継続雇用について	
	社員の配置・確保について	
	社員の教育・研修について	
	関連施設の受注・経営実績	
	資産規模・管理状況について	
	債権債務の状況について	
	経営マネジメントについて	
<b>6. その他</b>		
	個人情報の保護及び情報公開に対する措置について	
	個人情報の保護措置	
	個人情報の開示請求への対応措置	
	情報公開請求への対応措置	
	文書の分類・作成・保存及び破棄に関する基準等	
	その他の提案について	

※用紙は、A4及びA3サイズとし、分量はA4フラットファイル1冊（背幅18mm）程度とすること。