

## 大和市都市公園条例及び大和市営自動車駐車場条例規定施設の指定管理に関する協定書

大和市（以下「甲」という。）と公益財団法人大和市スポーツ・よか・みどり財団（以下「乙」という。）とは、大和市都市公園条例（昭和45年条例第24号。以下「公園条例」という。）及び大和市営自動車駐車場条例（平成3年条例第12号。以下「駐車場条例」という。）に基づき、同条例規定施設（以下「公園施設等」という。）の指定管理について、次のとおり協定を締結する。

### 目次

- 第1章 総則（第1条～第7条）
- 第2章 業務の範囲及び実施条件（第8条～第13条）
- 第3章 業務の実施（第14条～第36条）
- 第4章 業務実施に係る甲の確認事項（第37条～第42条）
- 第5章 指定管理料（第43条～第45条）
- 第6章 損害賠償及び不可抗力（第46条～第52条）
- 第7章 指定期間の満了（第53条～第55条）
- 第8章 指定期間満了以前の指定の取消（第56条～第60条）
- 第9章 その他（第61条～第74条）

### 第1章 総則

（本協定の目的）

**第1条** 本協定は、甲と乙が相互に協力し、公園施設等を適正かつ円滑に管理するために必要な事項を定めることを目的とする。

（指定管理者の指定の意義）

**第2条** 甲及び乙は、公園施設等の管理に関して甲が指定管理者の指定を行うことの意義は、民間事業者の知識、能力、経験を活かし、関係機関との連携のもと、公園施設等の設置目的である市民の休息、散歩並びに運動等の総合的に利用できる憩いの場として、また積極的な健康づくりの場としての利用の増進に寄与することにあることを確認する。

（公共性の趣旨の尊重）

**第3条** 乙は、公園施設等の設置目的、指定管理者の指定の意義、及び指定管理者が行う業務（以下「本業務」という。）の実施に当たって求められる公共性を十分に理解し、その趣旨を尊重するものとする。

（信義誠実の原則）

**第4条** 甲及び乙は、互いに協力し信義を重んじ、対等な関係に立って協定を誠実に履行しなければならない。

（用語の定義）

**第5条** 本協定で用いる用語の定義は、別紙1のとおりとする。

（管理物件）

**第6条** 業務の対象となる物件（以下「管理物件」という。）は、管理施設と管理備品から

なり、その内容は別紙2のとおりとする。

- 2 乙は、善良なる管理者の注意を持って管理物件を管理しなくてはならない。
- 3 乙は、第22条第3項の規定を除き、管理施設の形状、形質等を変更してはならない。  
(指定の期間)

**第7条** 公園条例第33条及び駐車場条例第11条に規定する指定期間は、令和3年4月1日から令和8年3月31日までとする。

- 2 本業務に係る会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

## 第2章 業務の範囲及び実施条件

(本業務の範囲)

**第8条** 乙が行う業務の範囲は、次のとおりとする。

- (1)公園施設等の利用の承認に関する業務
- (2)公園施設等の利用に係る料金（以下「利用料金」という。）に関する業務
- (3)公園施設等の維持管理に関する業務
- (4)前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

- 2 前項各号に掲げる業務の細目は、仕様書等に定めるとおりとする。

(甲が行う業務)

**第9条** 次の業務については、甲が自らの費用と責任において実施するものとする。

- (1)施設の目的外使用許可に関する業務
- (2)第22条第1項に規定する管理施設の改修等
- (3)引地台公園、つきみ野1号公園、宮久保公園の園地の占用許可及び使用許可（許可した内容について、乙に報告するものとする）
- (4)引地台公園園地のゲートボール場の予約等の運営

(業務実施条件)

**第10条** 乙が本業務を実施するにあたって満たさなければならない条件は、仕様書等に示すとおりである。

(業務の範囲及び仕様書等の変更)

**第11条** 甲又は乙は、必要と認める場合は、相手方に対する通知を持って第8条第1項で定めた本業務の範囲及び同条第2項で定めた仕様書等の変更を申し出ることができる。

- 2 甲又は乙は、前項の通知を受けた場合は、協議に応じなければならない。
- 3 本業務の範囲若しくは業務実施条件の変更又はそれらに伴う事業計画等若しくは指定管理料の変更については、前項の協議において決定するものとする。

(職務権限)

**第12条** 乙は、本業務に関わる職務及び権限を明確にし、その責務を明らかにするものとする。

(連絡調整会議)

**第13条** 甲及び乙は、本業務を円滑に実施するため、定期又は随時に連絡調整会議を開催することができる。

### 第3章 業務の実施

(本業務の実施)

**第14条** 乙は、本業務を実施するに当たり、公園条例、駐車場条例、大和市都市公園条例施行規則（以下「公園施行規則」という。）、大和市営自動車駐車場条例施行規則（以下「駐車場施行規則」という。）、その他関係法令（以下「関係法令等」という。）、その他行政機関が定めた計画、指針、要綱、通知等を遵守するとともに、善良な管理者の注意を持って、誠実かつ公正に履行しなければならない。

2 乙は、本協定、前項に規定する条例等のほか、仕様書等及び企画提案書に従って本業務を実施するものとする。

3 本協定、仕様書等及び企画提案書の間には矛盾又はそごがある場合は、本協定、仕様書等、企画提案書の順にその解釈が優先されるものとする。

4 前項の規定にかかわらず、企画提案書にて仕様書等を上回る水準が提案されている場合は、企画提案書に示された水準によるものとする。

5 乙は、公園施設等の特性に配慮し、必要な資格又は十分な能力を有する職員を適切に配置して本業務を遂行しなければならない。

(第三者による実施)

**第15条** 乙は、本業務を一括して第三者に対して委託してはならない。

2 乙は、本業務のうち別紙3の業務については、第三者に委託することができるものとする。

3 乙は、前項に規定する業務のほか本業務の一部についてあらかじめ甲の承認を得た場合は、第三者に委託することができるものとする。

4 乙が本業務の一部を第三者に委託する場合には、すべて乙の責任及び費用において行うものとし、本業務に関して乙が委託する第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用については、すべて乙の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用とみなして、乙が負担するものとする。

5 乙は、本業務のうち個人情報を取り扱う業務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。当該第三者が、更に委託を行おうとするときも同様とし、乙は、このことについて当該第三者に説明するとともに、甲が本業務の委託状況のすべてについて常時把握できるようにしなければならない。

(利用料金の取扱い等)

**第16条** 乙は、有料公園施設等の利用者から利用料金を収受し、これを乙の収入とするものとする。

2 乙は利用料金の額及び算定方法、支払方法等について、利用者への十分な周知に努めなければならない。

3 乙は帳簿を用いて、当日の利用料金収入の整理をしなければならない。

(利用料金の決定)

**第17条** 利用料金は、乙が、公園条例及び駐車場条例に規定する利用料金の範囲内において定めるものとする。ただし、その決定については、事前に書面により申し出て、甲の承認を得なければならない。

(プール回数券)

**第18条** 乙は、利用者サービスを図るため、プール回数券を発行することができる。ただし、その発行については、事前に甲と協議をし、甲の承認を得なければならない。

2 プール回数券の販売金額及び還付に関する事項等（以下「回数券の販売金額等」という。）の決定については、事前に書面により甲に申し出て、甲の承認を得なければならない。

3 甲は、プール回数券を公園条例第42条第2項に規定する利用料金の範囲内で承認を行うものとする。

(利用料金の額又は回数券の販売金額等の変更)

**第19条** 乙は、第17条に規定する利用料金の額又は前条第2項に規定する回数券の販売金額等を変更したいときは、利用料金の額又は回数券の販売金額等を変更しようとする日の6ヶ月前までに次の事項を記載した書面により甲に申し出て、甲の承認を得なければならない。

- (1) 変更後の利用料金の額又は回数券の販売金額等
- (2) 変更すべき理由
- (3) 変更後の収支の見通し
- (4) その他甲が必要と認める事項

2 乙は、利用料金の額又は回数券の販売金額等を変更するときは、利用者に対し、適切な方法により、事前に十分な周知を図らなければならない。

(利用料金の減免)

**第20条** 乙は、公園条例第43条、公園施行規則第17条及び駐車場条例第19条の規定に基づき、利用料金の一部又は全部を減免するものとする。

(施設相互の利用料金の収受等)

**第21条** 公園施設等及びスポーツ施設等（大和市スポーツ施設設置条例規定施設）の利用受付及び利用料金の収受に関しては、甲、乙及びスポーツ施設等の指定管理者の協議の上、相互に対応するものとする。

(管理施設の改修等)

**第22条** 管理施設の改修、改造、増築、又は移設（以下「改修等」という。）については、次項の規定を除き甲が自己の費用と責任において実施するものとする。

2 乙は、本業務の効率的又は効果的な運営を目的として管理施設の改修等を行おうとする場合には、甲に協議を申し出ることができる。当該協議においては当該改修等の必要性、妥当性等を検討するものとし、甲がその必要性、妥当性等を適正と認めた場合に、乙は当該改修等を自己の費用と責任において実施できるものとする。

3 管理施設の修繕については、1件につき130万円（消費税及び地方消費税を含む。）以上のものについては甲が自己の費用と責任において実施するものとし、1件につき130万円（消費税及び地方消費税を含む。）未満のものについては、乙が自己の費用と責任において実施するものとする。

(管理備品の管理)

**第23条** 甲は、別紙2に示す管理備品を、無償で乙に貸与する。

2 乙は、指定期間中、管理備品を常に良好な状態に保つものとする。

3 管理備品が経年劣化等により本業務実施の用に供することができなくなった場合、甲は、乙との協議により、必要に応じて甲の費用で当該管理備品を購入又は調達するものとし、引き続き乙に無償で貸与するものとする。

4 乙は、故意又は過失により管理備品をき損滅失したときは、甲との協議により必要に応じて甲に対しこれを弁償又は乙の費用で当該管理備品を購入又は調達しなければならない。

(乙による備品の購入等)

**第24条** 乙は、自己の責任と費用により備品等を購入又は調達し、本業務実施のために供することができるものとする。

(緊急時の対応)

**第25条** 乙は、本業務の実施に関連して、事故、災害等の緊急事態が発生した場合のリスクマネジメントマニュアルを作成し、甲の承認を受けるものとする。

2 乙は、本業務の実施に関連して、事故、災害等の緊急事態が発生した場合、前項のリスクマネジメントマニュアルに基づき速やかに必要な措置を講じるとともに、甲を含む関係者に対して緊急事態発生を旨を速やかに通報し、甲に対し別紙4の事故等発生報告書を提出しなければならない。

3 事故等が発生した場合には、乙は甲と協力して事故等の原因調査に当たるものとする。

4 甲は、災害等が発生した場合又は発生する恐れがある場合により、別紙2で規定する乙の管理物件等を広域応援体制活動拠点又は消防相互応援協定によるヘリコプター臨時離着陸場として利用する必要があるときは、乙に対し協力の要請をする。当該要請があった場合には、乙は、甲に協力し、要請内容の支援業務にあたるものとする。

(暴力団排除について)

**第26条** 乙は、大和市暴力団排除条例（平成23年大和市条例第4号）及び乙が定める不当要求行為等の対策に関する規程の趣旨にのっとり、集団的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがある組織等の排除に努めなければならない。

(守秘義務に関する事項)

**第27条** 乙又は本業務の一部に従事する者は、業務を行うに当たり、業務上知り得た内容を他に漏らし、自己の利益のために利用し、又は不当な目的に利用してはならない。指定の期間が終了し、若しくは指定を取り消され、又は業務に従事している者がその職を退いた後においても同様とする。

(個人情報の保護)

**第28条** 乙は、本業務に関し保有する個人情報の漏えい、き損、滅失の防止並びに当該個人情報に係る開示、訂正、利用停止等については、大和市個人情報保護条例（平成15年大和市条例第22号）及び乙が定める個人情報の保護に関する規程の趣旨にのっとり、必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、本業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護のため別紙5の個人情報取扱特記事項に掲げる事項を遵守しなければならない。指定の期間が終了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

(情報公開)

**第29条** 乙は、大和市情報公開条例（平成12年大和市条例第19号）及び乙が定める

情報の公開に関する規程の趣旨にのっとり、本業務の内容に係る情報を公開し、透明性を確保するよう努めなければならない。

2 乙は、前項の規定による情報の公開を適正かつ円滑に実施するため、本業務の内容に係る文書、図画、写真及び電磁的記録を適正に管理するものとする。

3 乙は、インターネット上に公園施設等に関するホームページを開設し、市民に対し情報の提供に努めるものとする。

(情報資産)

**第30条** 乙は、本業務を処理するため情報資産（非公開情報）を取り扱う場合は、別紙6の情報資産（非公開情報）の取扱いに関する特記事項に掲げる事項を遵守しなければならない。指定の期間が終了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

(文書の管理・保存)

**第31条** 乙は、本業務に伴い作成し、又は受領した文書等について、適正に管理・保存することとし、指定期間の終了、又は指定の取り消しを受けた後に甲の指示に従って引き渡すものとする。なお、文書等の廃棄については甲の指示に従うものとする。

2 前項に規定する文書等の保存年限は、大和市行政文書取扱規程（昭和44年大和市訓令第6号）で定める期間と同等以上の期間となるよう、乙が規程等で定めるものとする。

(遺失物)

**第32条** 公園施設等で遺失物を発見又は届け出られた場合、別紙7の拾得物処理簿で受付処理を行い、7日以内に所轄の警察署に届け出るものとする。

(防犯カメラに関する運用基準の作成及び遵守)

**第33条** 乙は、公園施設等に設置されたカメラ（大和市防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン（平成20年8月1日制定）に定める対象となるカメラをいう。以下同じ）について、その適正な管理等を定めた運用基準を作成し、これを遵守しなければならない。

2 乙は、カメラを扱う業務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。当該第三者が、更に委託を行おうとするときも同様とし、乙は、このことについて当該第三者に説明するとともに、甲が本業務の委託状況のすべてについて常時把握できるようにしなければならない。

(利用者からの意見聴取)

**第34条** 乙は、本業務に関し、常時又は期間を定めて行う期間にあつては当該期間中、利用者から意見を聴取しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、甲は必要があると認めるときは、乙に対して期限を指定して利用者に対する意見聴取の実施を求めることができる。

3 乙は、利用者から聴取した意見を施設内及びホームページ上で公開しなければならない。

(自己評価)

**第35条** 乙は、管理業務の実施状況について、自己評価をしなければならない。

2 自己評価は、第40条第1項に定める視点に基づき行うものとする。

3 乙は、毎年度終了後60日以内に、前項の視点に基づいた事項を記載した自己評価表を作成し、甲に提出しなければならない。

(環境保全活動等)

**第36条** 乙は、大和市役所環境マネジメントシステムに基づく大和市環境方針の基本理念を自覚し、本業務の実施にあたっては、環境の保全に努めるものとする。

2 乙は、次の報告書を作成し、提出月の14日までに甲に報告するものとする。

(1)光熱水・燃料・廃棄物等の状況報告書 [様式1 提出月10月、4月]

(2)業務用車両の使用状況報告書 [様式2 提出月10月、4月]

(3)フロンガス等の使用状況報告書 [様式3 提出月4月]

3 乙は、本業務の実施にあたっては、大和市路上喫煙の防止に関する条例(平成20年大和市条例第20号)の趣旨を理解し、遂行すること。

4 乙は、本業務の実施にあたっては、大和市ポイ捨て等の防止に関する条例(平成22年大和市条例第13号)の趣旨を理解し、遂行すること。

#### 第4章 業務実施に係る甲の確認事項

(事業計画書等の提出)

**第37条** 乙は、年度開始30日前までに、翌年度分に係る次の書類を甲に提出しなければならない。

(1)本業務に係る事業計画書

(2)本業務に係る収支予算書

(3)その他甲が必要と認める書類

2 事業計画書に記載する事項は、別紙8のとおりとする。

3 甲及び乙は、第1項に規定する書類を変更しようとするときは、甲と乙の協議により決定するものとする。

(事業報告書等の提出)

**第38条** 乙は、毎年度終了後60日以内に、次の事項を記載した本業務に係る事業報告書及び収支決算書を作成し、甲に提出しなければならない。ただし、年度の途中において指定を取り消され、又は年度末を含む期間の業務の全部の停止を命ぜられたときは、その処分を受けた日の翌日から起算して60日以内に当該年度分として、処分を受けた日までの間の事業報告書及び収支決算書を作成し、提出しなければならない。

(1)公園施設等の管理業務の実施状況

(2)公園施設等の利用者数等利用の状況

(3)公園施設等の利用料金の収入実績

(4)管理業務に係る経費の収支状況

(5)自主事業の実施状況

(6)自主事業に係る収支決算状況

(7)その他甲が必要と認める事項

2 乙は、毎年度終了後遅滞なく、当該年度分の乙の財務状況等を説明する書類を甲に提出するものとする。

3 乙は、本業務の実施について、別紙9の月報により、毎月15日までに前月分の状況を甲に報告するものとする。

4 乙は、甲が必要と認めるときは、本業務の実施について、別紙10の四半期総括書により、四半期終了後1か月以内に四半期の状況を甲に報告するものとする。

5 甲は、必要があると認めるときは、事業報告書、収支決算書、月報及び四半期総括書（以下「事業報告書等」という。）の内容又はそれに関連する事項について、乙に対して文書又は口頭による説明を求めることができるものとする。

（甲による業務実施状況の確認）

**第39条** 甲は前条により乙が提出した事業報告書等に基づき、乙が行う本業務の実施状況の確認を行うものとする。

2 甲は、前項における確認のほか、乙による業務実施状況等を確認することを目的として、随時、管理施設に立ち入ることができる。また、甲は、乙に対して本業務の実施状況や本業務に係る管理経費等の収支状況等について説明を求めることができる。

3 乙は、甲から前項の申し出を受けた場合は、合理的な理由がある場合を除いてその申出に応じなければならない。

（事業評価）

**第40条** 甲は、乙の管理業務の実施状況について、年度ごとの事業計画書等に基づき、次の視点により事業評価を行うものとする。

（1）施設を利用する者に対し、平等な利用の確保及びサービスの向上が図られたか

（2）施設の効用が最大限に発揮された事業運営が行われたか

（3）施設の適切な維持及び管理が図られたか

（4）施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力を有しているか

2 甲は、前項の事業評価の結果を乙に報告するものとする。

3 甲は、乙の管理業務の処理状況が評価水準を満たしていないと判断した場合、乙に対し改善勧告を行うものとする。

（甲による業務の改善勧告）

**第41条** 第39条による確認又は前条による事業評価の結果、乙による本業務の実施状況が甲が示した条件を満たしていない場合は、甲は乙に対して業務の改善を勧告するものとする。

2 乙は、前項の規定による改善勧告を受けた場合は、速やかにそれに応じなければならない。

（監査）

**第42条** 事業評価のほか、大和市監査委員が行う監査が実施される場合には、乙は当該監査に協力するものとする。

## 第5章 指定管理料

（指定管理料の支払い）

**第43条** 甲は、業務実施の対価として、乙に対して指定管理料を支払う。

2 甲が乙に対して支払う年度毎の指定管理料は、別紙11のとおりとする。

3 前項の指定管理料は四半期ごとの前払いとし、各期の支払い額は、別紙12のとおりとする。

4 乙は、各四半期の最初の月に指定管理料の請求を行い、甲は、請求書を受領してから30日以内に乙に対して指定管理料を支払うものとする。

(指定管理料の変更)

**第44条** 甲又は乙は、指定期間中に賃金水準、物価水準の変動、法制度等の変更及び管理施設の改修工事等に伴う休場により当初合意された指定管理料が不適當となったと認めるときは、相手方に対して通知をもって指定管理料の変更の協議を申し出ることができるものとする。

2 甲又は乙は、前項の申出を受けた場合は、協議に応じなければならない。

3 変更の要否や変更金額については、前項の協議により決定するものとする。

(本業務の実施に係る指定管理者の口座)

**第45条** 乙は、本業務の実施に係る収入及び支出を適切に管理することを目的として、本業務に固有の銀行口座を開設し、その適切な運用を図るものとする。

## 第6章 損害賠償及び不可抗力

(損害賠償等)

**第46条** 乙は、故意又は過失により管理物件を損傷し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を甲に賠償しなければならない。ただし、甲が特別の事情があると認めるときは、甲は、その全部又は一部を免除することができるものとする。

(第三者への賠償)

**第47条** 本業務の実施において、乙の責めに帰すべき事由により第三者に損害が生じた場合、乙はその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害が甲の責めに帰すべき事由又は甲乙双方の責めに帰すことができない場合は、その限りではない。

2 甲は、乙の責めに帰すべき事由により発生した損害について第三者に対して賠償した場合、乙に対して、賠償した金額及びその他賠償に伴い発生した費用を請求することができるものとする。

(保険)

**第48条** 本業務の実施にあたり、甲が付保しなければならない保険は、次のとおりとする。

(1)火災保険

2 本業務の実施にあたり、乙が付保しなければならない保険の種類及び保険金額は、別紙13のとおりとする。

(不可抗力発生時の対応)

**第49条** 不可抗力が発生した場合、乙は、不可抗力の影響を早期に除去すべく早急に対応措置をとり、不可抗力により発生する損害・損失及び増加費用を最小限にするよう努力しなければならない。

(不可抗力によって発生した費用等の負担)

**第50条** 不可抗力の発生に起因して乙に損害・損失や増加費用が発生した場合、乙は、その内容や程度の詳細を記載した書面をもって甲に通知するものとする。

2 甲は、前項の通知を受け取った場合、損害状況の確認を行った上で甲と乙が協議を行

い、不可抗力の判定や費用負担等を決定するものとする。

3 不可抗力の発生に起因して乙に損害・損失や増加費用が発生した場合、当該費用については合理性の認められる範囲で甲が負担するものとする。

4 不可抗力の発生に起因して甲に損害・損失や増加費用が発生した場合、当該費用については、甲が負担するものとする。

(不可抗力による一部の業務実施の免除)

**第51条** 前条第2項に規定する協議の結果、不可抗力の発生により本業務の一部の実施ができなくなると認められた場合、乙は不可抗力により影響を受ける限度において本協定に定める義務を免れるものとする。

2 乙が不可抗力により本業務の一部を実施できなかった場合、甲は、乙との協議の上、乙が当該業務を実施できなかったことにより免れた費用分を指定管理料から減額することができるものとする。

3 甲は、指定管理料を減額する際、利用料金等の減収分を相殺することができる。

(責任の分担)

**第52条** 本業務に関する甲乙間の責任の分担(以下「リスク分担」という。)は、別紙14に定めるとおりとする。

2 別紙14に定める事項以外の不測の事態が生じた場合は、甲乙協議の上、当該事態に係るリスク分担を決定する。

## 第7章 指定期間の満了

(業務の引継ぎ等)

**第53条** 乙は、指定期間の満了に際し、甲又は甲が指定するものに対し、業務の引継ぎ等を行わなければならない。

2 甲は、必要と認める場合には、指定期間の満了に先立ち、乙に対して甲又は甲が指定するものによる管理物件の視察を申し出ることができるものとする。

3 乙は、甲から前項の申し出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除いてその申出に応じなければならない。

(原状回復義務)

**第54条** 乙は、指定期間の満了までに、指定開始日を基準として管理物件を原状に回復し、甲に対して管理物件を明け渡さなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、甲が認めた場合には、乙は管理物件の原状回復は行わずに、別途甲が定める状態で甲に対して管理物件を明け渡すことができるものとする。

(管理備品の扱い)

**第55条** 指定期間の満了に際し、乙は、甲又は甲が指定するものに対して、管理備品を引き継がなければならない。

## 第8章 指定期間満了以前の指定の取消し

(甲による指定の取消し)

**第56条** 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その指定を取り消し、又は、期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができるものとする。

- (1)乙が、条例、規則又はこの協定の規定に違反したとき
  - (2)乙が、甲に対し虚偽の報告をし、又は正当な理由なく報告等を拒んだとき
  - (3)乙が、第41条第1項に規定する甲の改善勧告に従わないとき
  - (4)乙又は乙の代表権を持つ者が次のいずれかに該当することとなったとき
    - (ア)法律行為を行う能力を有しない者
    - (イ)破産者で復権を得ない者
    - (ウ)国税及び地方税等を滞納している者
    - (エ)会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）により更生又は再生手続きをしている者
    - (オ)指定管理者の指定を管理の委託とみなした場合に、地方自治法（昭和22年法律第67号）第92条の2、第142条（同法第166条第2項規定により準用する場合を含む。）又は第180条の5第6項の規定に抵触する者
    - (カ)地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167号の4第2項（同法施行令第167条の11第1項の規定により準用する場合を含む。）の規定により、甲における一般競争入札の参加を制限されている者
    - (キ)大和市一般競争参加停止及び指名停止等措置要領第2条により、市の執行機関における一般競争参加停止及び指名停止の措置を受けている者
    - (ク)地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第11項により、2年以内に指定管理者の指定を取り消された者
    - (ケ)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団若しくはその利益となる活動を行う者となったとき又は法人等の代表者、役員若しくは職員が暴力団等の構成員となったとき。
    - (コ)大和市暴力団排除条例（平成23年条例第4号）第2条第5号に掲げる暴力団経営支配法人等であること。
    - (サ)労働基準監督署から是正勧告を受け、その後の必要な措置の実施について労働基準監督署に報告をしていない者
  - (5)乙の経営状況の悪化等により、本業務を継続することが不可能又は著しく困難であると認められるとき
  - (6)組織的な不正行為が行われていた場合など、乙に本業務を行わせておくことが、社会通念上著しく不相当と判断されるとき
  - (7)自らの責めに帰すべき事由により乙から本協定締結の解除の申出があったとき
  - (8)その他、乙による管理を継続することが困難と甲が認めたとき
- 2 甲は、前項に基づいて指定の取消しを行おうとする際には、事前にその旨を乙に通知した上で、次の事項について乙と協議を行わなければならない。
- (1)指定の取消しの理由
  - (2)指定の取消しの要否
  - (3)乙による改善策の提示と指定取消までの猶予期間の設定

(4)その他必要な事項

- 3 第1項の規定により指定を取消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において、乙に損害・損失や増加費用が生じても、甲はその賠償の責めを負わない。

(乙による指定の取消しの申出)

**第57条** 乙は次のいずれかに該当する場合、甲に対して指定の取消しを申し出ることができるものとする。

- (1)甲が本協定内容を履行せず、又はこれらに違反したとき。  
(2)甲の責めに帰すべき事由により乙が損害又は損失を被ったとき。  
(3)その他、乙が必要と認めるとき。

- 2 甲は、前項の申出を受けた場合、乙との協議を経てその処置を決定するものとする。

(指定管理料の返還)

**第58条** 甲は、前2条の規定により指定の取消し等を行ったときは、指定管理料の全部又は一部の返還を求めることができる。この場合において、乙の責めに帰すべき事由により甲に生じた損害については、甲乙協議の上、乙が負担するものとする。

(不可抗力による指定の取消し)

**第59条** 甲又は乙は、不可抗力の発生により、本業務の継続等が困難と判断した場合は、相手方に対して指定取消しの協議を求めることができるものとする。

- 2 協議の結果、やむを得ないと判断された場合、甲は指定の取消しを行うものとする。  
3 前項における取消しによって乙に発生する損害・損失及び増加費用は、合理性が認められる範囲で甲が負担することを原則として、甲と乙の協議により決定するものとする。  
(指定の取消しの取り扱い)

**第60条** 第53条から第55条までの規定は、第56条、第57条及び第59条の規定により指定が取消された場合に、これを準用する。ただし、甲乙が合意した場合その限りではない。

## 第9章 その他

(権利・義務の譲渡の禁止)

**第61条** 乙は、本協定によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。

(自主事業)

**第62条** 乙は、公園施設等の設置目的に合致し、かつ他の本業務の実施を妨げない範囲において、自己の責任と費用により、自主事業を実施することができるものとする。ただし、自主事業は第37条の事業計画書に記載するものとする。

(公共料金の支払い)

**第63条** 乙による公共料金の支払い開始及び終了は、別紙15によるものとする。

(重要事項の変更の届出)

**第64条** 乙は、定款、事務所の所在地又は代表者等の変更、及び公園施設等に係る重要な人事異動を行ったときは、遅滞なく甲に届け出なければならない。

(請求、通知等の様式その他)

**第65条** 本協定に関する甲乙間の請求、通知、届出、申出、報告、承諾及び解除は、本協定に特別の定めがある場合を除き、書面により行わなければならない。

2 本協定の履行に関して、甲と乙の間で用いる言語は、日本語とする。

3 本協定の履行に関して甲と乙の間で用いる計量単位は、本協定で特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）の定めるところによる。

(申請書等の様式)

**第66条** 乙は、公園施行規則第20条及び駐車場施行規則第6条の規定により、別紙16の様式について別に定めなければならない。

2 乙は、前項で定める様式について事前に書面により甲に届け出なければならない。

3 前項で定めた様式を変更する場合も同様とする。

(専用印の用途及び届出)

**第67条** 乙は、使用する専用印の取り扱い、その他当該印について必要な事項を定め、印影を甲に届け出るものとする。

2 専用印の改刻又は改印のときも同様とする。

(苦情への対応)

**第68条** 乙は、公園施設等利用者等から苦情を受けた場合には、速やかに必要な措置を講じ、文書として記録するとともに、甲に対して苦情内容を報告しなければならない。

2 苦情を受け付けた場合には、乙は甲と協力しその原因調査に当たるものとする。

(乙の義務)

**第69条** 乙が負担する義務は、第27条、第28条、第29条、第30条、第31条、第53条、第54条、第55条及び第60条に基づき、本協定の終了後も存続するものとする。

(みどり公園課事務室の配置)

**第70条** 引地台公園管理事務所に大和市環境農政部みどり公園課公園管理事務所の事務室等を置くものとする。

(協定の変更)

**第71条** 本業務に関し、業務の前提条件や内容が変更したとき、又は特別な事情が生じたときは、甲と乙の協議の上、本協定の規定を変更することができるものとする。

(解釈)

**第72条** 甲が本協定の規定に基づき書類の受領、通知若しくは立会いを行い、又は説明若しくは報告を求めたことをもって、甲が乙の責任において行うべき業務の全部又は一部について責任を負担するものと解釈してはならない。

(疑義についての協議)

**第73条** 本協定の各条項等の解釈について疑義が生じたとき、又は本協定に特別の定めのない事項については、甲と乙の協議の上、これを定めるものとする。

(裁判管轄)

**第74条** 本協定に関する紛争は、大和市を所管とする裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

本協定を証するため、本書を2通作成し、甲、乙がそれぞれ記名押印の上、各1通を保有する。

年 月 日

甲	所在地	大和市下鶴間一丁目1番1号
	名 称	大和市
	代表者	大和市長 大 木 哲

乙

別紙 1 (第 5 条関係)

用語の定義

仕様書等	<p>指定管理者が行う業務仕様書（大和市都市公園条例規定施設）（大和市営自動車駐車場条例規定施設）</p> <p>指定管理者が行う業務仕様書（大和市都市公園条例規定施設）</p> <p>公園施設等指定管理者申込要項</p>
企画提案書	<p>大和市都市公園条例及び大和市営自動車駐車場条例規定施設の指定管理者の選定にあたり、乙が提出した企画提案書</p>
リスクマネジメントマニュアル	<p>緊急時対策、防犯・防災対策についての危機管理マニュアル</p>
不可抗力	<p>天災（地震、津波、落雷、暴風雨、洪水、異常降雨、土砂崩落等）、及び人災（戦争、テロ、暴動等）、で、通常要求される一切の注意や予防を行っても避けることのできないもの</p>

別紙2（第6条関係）

管理物件

1 管理施設

(1) つきみ野1号公園

① つきみ野野球場

ア 所在地 大和市つきみ野5-6

イ 施設内容

敷地面積 8,540㎡

建物延床面積 本部室（鉄骨平屋建・4㎡）

構造・規模 両翼85m センター90m

② 園地・駐車場

ア 所在地 大和市つきみ野5-5

イ 面積 19,216.71㎡（つきみ野野球場部分を含む。）

ウ 施設内容

付属物 トイレ、遊具、パーゴラ、時計塔

(2) 引地台公園

ア 所在地 大和市柳橋四丁目5000番地

イ 施設規模 面積 100,540.39㎡（野球場、青葉公園側スロープを含む）

ウ 施設の概要

① 引地台温水プール 建築面積 3,698㎡

床延面積 5,958㎡

B2F 770㎡

B1F 313㎡

1F 3,632㎡

2F 1,183㎡

PH 60㎡

地下1、2階 機械室、電気室、受水層室、監視室等

1階設備 25mプール（6コース）25m×13m

水深1.1～1.3m

流水プール：120m×3.75m 水深1m

着水プール：水深85cm

幼児用プール：（滑り台付）：32㎡ 水深30cm

ジャグジープール：2槽

採暖室

ウォータースライダー：1.3mΦ、40m、80m

男女更衣室、ロッカー室、身障者更衣室、救護室、喫茶室厨房

2階設備 監視放送室、プールテラス、休憩室、ロビー

設備諸元 ・受水槽 ・貯湯槽 ・ボイラー ・濾過装置

② 野外音楽堂 鉄筋コンクリート造一部平屋建 床面積 239㎡

③ 公園管理事務所 鉄筋コンクリート造2階建 床面積 420㎡  
(市職員常駐勤務施設)

④ トイレ棟3棟 鉄筋コンクリート造一部鉄骨平屋建  
北側駐車場脇 延面積 64㎡  
管理事務所前 延面積 64㎡  
南側駐車場脇 延面積 52㎡  
計 180㎡

⑤ 倉庫 軽量鉄骨造平屋建 床面積 34㎡

⑥ 売店 木造平屋建 床面積 20㎡

⑦ 監視室 軽量鉄骨造平屋建 床面積 11㎡

⑧ 受水槽・ポンプ室 ブロック造平屋建 床面積 50㎡

⑨ 流水井戸機械室 鉄筋コンクリート造平屋建 床面積36㎡

⑩ あづま屋 鉄筋コンクリート造平屋建 床面積24㎡

⑪ 放送塔 一基

⑫ 時計塔 一基

⑬ 噴水設備

⑭ 流水、井戸設備

⑮ 令和広場、平成広場

⑯ 遊具、パーゴラ等

⑰ 修景池

⑱ 駐車場、駐輪場

⑲ 大和スタジアム

敷地面積 19,712.08㎡

グラウンド面積 12,481㎡

構造・規模 両翼95m センター120m 全面透水性砂入り人工芝

スタンド建物 室内練習場、会議室、本部室、役員室、記録・放送室、審判員室、  
報道関係者室、野球展示室、談話コーナー、控室 観客席(約5000)

夜間照明設備 照明塔6基

スコアボード LED方式(メッセージボード付)

エ その他

応急活動内容	場 所	使用者
広域応援体制活動拠点	引地台公園	自衛隊
消防相互応援協定によるヘリコプター臨時離着陸場	引地台公園令和広場	消防

(3) 引地台温水プール立体駐車場

ア 所在地 大和市草柳三丁目5番地1

イ 施設の概要

敷地面積 3,342.51㎡

鉄骨造2階建

1階 1, 776 m<sup>2</sup>  
 2階 1, 776 m<sup>2</sup>  
 床面積 3, 552 m<sup>2</sup>  
 駐車台数 180台

(4) 宮久保公園

① 宮久保野球場

ア 所在地 大和市上和田1320-1

イ 施設内容

敷地面積 7, 040 m<sup>2</sup>

建物延床面積 管理棟 12. 96 m<sup>2</sup>

構造・規模 両翼70m センター85m

② 園地・駐車場

ア 所在地 大和市上和田2150-2

イ 面積 25, 317. 46 m<sup>2</sup> (宮久保野球場部分を含む。)

ウ 施設内容

付属物 トイレ、時計塔

③ 宮久保スポーツ広場

ア 所在地 大和市上和田2152-1

イ 施設内容

敷地面積 7, 640 m<sup>2</sup>

構造・規模 グラウンド(土)、倉庫: 4 m<sup>2</sup>

2 管理備品

備品番号	品名	取得	取得金額	取得年月日	配置箇所
140802239	応接セット	購入	288,400	4030131	引地台温水プール
140802240	観覧用ベンチ	購入	202,704	4030131	引地台温水プール
140802241	観覧用ベンチ	購入	202,704	4030131	引地台温水プール
140802242	観覧用ベンチ	購入	202,704	4030131	引地台温水プール
140802243	観覧用ベンチ	購入	202,704	4030131	引地台温水プール
140802264	事務椅子	購入	32,136	4030129	引地台温水プール
140802292	両袖机	購入	82,400	4030129	引地台温水プール
140802293	会議用テーブル	購入	56,650	4030129	引地台温水プール
140802294	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802295	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802296	けいとうテーブル	購入	70,297	4030313	引地台温水プール
140802297	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール

140802298	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802299	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802300	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802301	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802302	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802303	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802304	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802305	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802306	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802307	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802308	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802309	けいとうテーブル	購入	70,297	4030131	引地台温水プール
140802310	けいとうテーブル	購入	70,298	4030131	引地台温水プール
140802311	事務机	購入	44,053	4030131	引地台温水プール
140802312	事務机	購入	44,053	4030131	引地台温水プール
140802313	事務机	購入	44,053	4030131	引地台温水プール
140802314	事務机	購入	44,053	4030131	引地台温水プール
140802315	事務机	購入	44,053	4030131	引地台温水プール
140802316	事務机	購入	44,053	4030131	引地台温水プール
140802317	会議用テーブル	購入	44,589	4030131	引地台温水プール
140802318	会議用テーブル	購入	44,589	4030131	引地台温水プール
140802321	会議用テーブル	購入	44,589	4030131	引地台温水プール
140802322	会議用テーブル	購入	44,589	4030131	引地台温水プール
140802324	会議用テーブル	購入	44,588	4030131	引地台温水プール
140802325	会議用テーブル	購入	44,588	4030131	引地台温水プール
140802326	会議用テーブル	購入	44,588	4030131	引地台温水プール
140802327	セールスマンデスク	購入	48,204	4030131	引地台温水プール
140802328	セールスマンデスク	購入	48,204	4030131	引地台温水プール
140802329	OA テーブル	購入	45,526	4030131	引地台温水プール
140802330	OA テーブル	購入	45,526	4030131	引地台温水プール
140802332	テーブルキャビネット	購入	113,300	4030130	引地台温水プール
140802333	テーブルキャビネット	購入	99,910	4030130	引地台温水プール
140802334	テーブルキャビネット	購入	58,710	4030130	引地台温水プール
140802335	オーバーキャビネット	購入	104,030	4030130	引地台温水プール
140802336	オーバーキャビネット	購入	104,030	4030130	引地台温水プール
140802341	センターテーブル	購入	55,620	4030228	引地台温水プール
140802342	センターテーブル	購入	55,620	4030228	引地台温水プール
140802343	センターテーブル	購入	55,620	4030228	引地台温水プール

140802344	センターテーブル	購入	55,620	4030228	引地台温水プール
140802348	合板中量作業台	購入	108,150	4030212	引地台温水プール
140802350	ワーキングデスク	購入	36,050	4030330	引地台温水プール
140802454	ロッカー	購入	48,410	4030129	引地台温水プール
140802455	機器戸棚	購入	99,292	4030129	引地台温水プール
140802456	保管庫	購入	47,380	4030129	引地台温水プール
140802457	保管庫	購入	47,380	4030129	引地台温水プール
140802458	ビジネスキッチン	購入	57,680	4030129	引地台温水プール
140802459	引違いガラス保管庫	購入	30,900	4030129	引地台温水プール
140802460	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802461	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802462	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802463	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802464	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802465	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802466	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802467	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802468	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802469	シェルフビン	購入	45,320	4030131	引地台温水プール
140802470	引違い保管庫	購入	41,107	4030131	引地台温水プール
140802471	引違いガラス保管庫	購入	44,187	4030131	引地台温水プール
140802472	シェルフビン	購入	36,153	4030131	引地台温水プール
140802473	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802474	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802475	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802476	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802477	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802478	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802479	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802480	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802481	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802482	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802483	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802484	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802485	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802486	ロッカー	購入	34,814	4030131	引地台温水プール
140802487	キャビネット	購入	31,801	4030131	引地台温水プール
140802488	ビジネスキッチン	購入	54,590	4030131	引地台温水プール

140802489	ビジネスキッチン	購入	54,590	4030131	引地台温水プール
140802490	ビジネスキッチン	購入	54,590	4030131	引地台温水プール
140802491	金庫	購入	247,200	4030131	引地台温水プール
140802492	ファイリングトラック	購入	33,578	4030131	引地台温水プール
140802493	ショーケース	購入	142,882	4030131	引地台温水プール
140802494	ヘルパー整理棚	購入	82,400	4030118	引地台温水プール
140802495	ヘルパー整理棚	購入	82,400	4030118	引地台温水プール
140802498	冷蔵庫	購入	55,311	4030130	引地台温水プール
142600953	冷凍冷蔵庫	購入	367,200	4270216	引地台温水プール
140802502	プラスチック引出付スチール棚	購入	93,730	4030212	引地台温水プール
140802503	ロッカー	購入	37,080	4030312	引地台温水プール
140802504	ロッカー	購入	50,367	4030312	引地台温水プール
140802505	ロッカー	購入	50,367	4030312	引地台温水プール
140802506	ロッカー	購入	50,367	4030312	引地台温水プール
140802507	ロッカー	購入	34,814	4030325	引地台温水プール
140802508	ロッカー	購入	34,814	4030325	引地台温水プール
140802509	機器トラック	購入	31,415	4030330	引地台温水プール
140802510	ハイケース	購入	168,920	4030330	引地台温水プール
140802531	アイスメーカー	購入	381,100	4030131	引地台温水プール
140802550	回転黒板	購入	51,912	4030325	引地台温水プール
140805909	カメラ	購入	60,564	4030131	引地台温水プール
140805910	ビデオカメラセット	購入	<b>156,972</b>	<b>4030130</b>	引地台温水プール
140805922	救急セット	購入	54,796	4030124	引地台温水プール
140805938	硬貨選別機	購入	301,084	4030131	引地台温水プール
140805941	プールクリーナー	購入	360,912	4030118	引地台温水プール
140805942	プールクリーナー	購入	360,912	4030118	引地台温水プール
140805959	衣類乾燥機	購入	66,332	4030311	引地台温水プール
140805960	ウォータークーラ	購入	103,000	4030312	引地台温水プール
140805961	プールクリーナー	購入	360,912	4030330	引地台温水プール
140805962	プールクリーナー	購入	360,912	4030330	引地台温水プール
140805970	車椅子	購入	44,805	4030131	引地台温水プール
140805971	車椅子	購入	44,805	4030131	引地台温水プール
140805972	車椅子	購入	44,805	4030131	引地台温水プール
140805973	車椅子	購入	44,805	4030131	引地台温水プール
140805974	車椅子	購入	44,805	4030131	引地台温水プール
140805975	手押車	購入	46,659	4030129	引地台温水プール
140805976	手押車	購入	46,659	4030129	引地台温水プール
140805988	プールカバー巻取機	購入	288,400	4030118	引地台温水プール

140805989	プールカバー巻取機	購入	288,400	4030118	引地台温水プール
140805992	コースロープ巻取機	購入	135,960	4030118	引地台温水プール
140805993	コースロープ巻取機	購入	135,960	4030118	引地台温水プール
140805994	コースロープ巻取機	購入	135,960	4030118	引地台温水プール
140805995	コースロープ巻取機	購入	135,960	4030118	引地台温水プール
140805996	プールカバー巻取芯	購入	37,080	4030118	引地台温水プール
140805997	プールカバー巻取芯	購入	37,080	4030118	引地台温水プール
140806019	プール監視台	購入	65,920	4030118	引地台温水プール
140806099	傘立て	購入	129,780	4030129	引地台温水プール
140806100	傘立て	購入	129,780	4030129	引地台温水プール
140806101	傘立て	購入	129,780	4030129	引地台温水プール
140806102	傘立て	購入	129,780	4030129	引地台温水プール
140806103	ゴミ箱	購入	32,872	4030131	引地台温水プール
140806104	ゴミ箱	購入	32,872	4030131	引地台温水プール
140806105	ゴミ箱	購入	32,872	4030131	引地台温水プール
140806106	ゴミ箱	購入	32,872	4030131	引地台温水プール
140806107	ゴミ箱	購入	32,873	4030131	引地台温水プール
140806108	パンフレットスタンド	購入	40,371	4030131	引地台温水プール
140806109	パンフレットスタンド	購入	40,371	4030131	引地台温水プール
140806110	コートスタンド	購入	35,329	4030131	引地台温水プール
140806111	アコーディオンカーテン	購入	68,701	4030131	引地台温水プール
140806112	アコーディオンカーテン	購入	68,701	4030131	引地台温水プール
140806113	テレビ台	購入	58,195	4030131	引地台温水プール
140806114	伸縮ハシゴ	購入	32,960	4030212	引地台温水プール
140806115	伸縮ハシゴ	購入	32,960	4030212	引地台温水プール
140806117	傘立て	購入	108,150	4030325	引地台温水プール
140806118	傘立て	購入	108,150	4030325	引地台温水プール
140806119	アコーディオンカーテン	購入	36,050	4030325	引地台温水プール
140806120	アコーディオンカーテン	購入	36,050	4030325	引地台温水プール
141700230	スポーツタイマー	寄付	116,000	4100331	引地台温水プール
141700237	アクリル加工品	寄付	82,300	4160228	引地台温水プール
142101065	デジタルハイビジョンテレビ	購入	59,535	4220331	引地台温水プール
142101066	デジタルハイビジョンテレビ	購入	59,535	4220331	引地台温水プール
142101090	デジタルハイビジョンテレビ	購入	108,885	4220331	引地台温水プール
142101091	デジタルハイビジョンテレビ	購入	108,885	4220331	引地台温水プール
142200596	サンラウンジャー	購入	30,450	4220927	引地台温水プール
142200599	サンラウンジャー	購入	30,450	4220927	引地台温水プール
142200601	サンラウンジャー	購入	30,450	4220927	引地台温水プール

142600953	Panasonic たて型冷凍冷蔵庫	購入	367,200	4270216	引地台温水プール
141700249	物置	寄付	65,714	4180331	引地台公園
141700250	物置	寄付	65,714	4180331	引地台公園
141700253	物置	寄付	449,400	4180331	引地台公園(売店)
140803486	テーブル	購入	123,600	4080329	大和スタジアム
140803489	卓上ケース	購入	32,754	4080329	大和スタジアム
140803490	卓上ケース	購入	32,754	4080329	大和スタジアム
140803491	食器棚	購入	64,375	4080329	大和スタジアム
140803492	食器棚	購入	64,375	4080329	大和スタジアム
140803493	製氷器	購入	198,790	4080329	大和スタジアム
140803497	扇風機	購入	46,247	4080329	大和スタジアム
140803498	扇風機	購入	46,247	4080329	大和スタジアム
140806891	書画カメラ	購入	183,855	4080329	大和スタジアム
140806892	蘇生バック	購入	33,444	4080228	大和スタジアム
140806893	診察用寝台	購入	40,170	4080329	大和スタジアム
140806894	診察用寝台	購入	40,170	4080329	大和スタジアム
140806904	車椅子	購入	52,530	4080329	大和スタジアム
140806910	ポータブルアンプ	購入	254,600	4080326	大和スタジアム
140806912	ビデオデッキ	購入	57,688	4080329	大和スタジアム
140806913	ステージ	購入	287,370	4080329	大和スタジアム
140806914	ステージ	購入	287,370	4080329	大和スタジアム
140806921	バッティングゲージ	購入	363,590	4080329	大和スタジアム
140806923	サンドバギー車	寄付	0	4080313	大和スタジアム
140806924	ハット・グローブ・ボール	寄付	0	4080313	大和スタジアム
140806925	模型	寄付	0	4080313	大和スタジアム
140806926	模型	寄付	0	4080313	大和スタジアム
140806927	演台	寄付	0	4080313	大和スタジアム
140806933	折りたたみついで	購入	38,007	4080329	大和スタジアム
140806934	パネルスクリーン	購入	59,019	4080329	大和スタジアム
140806935	パネルスクリーン	購入	59,019	4080329	大和スタジアム
140806936	パネルスクリーン	購入	59,019	4080329	大和スタジアム
140806941	傘立	購入	31,982	4080329	大和スタジアム
140806942	パンフレットスタンド	購入	30,127	4080329	大和スタジアム
141700915	物置	寄付	152,670	4180331	つきみ野野球場
141700916	バロネス芝刈機	寄付	470,000	4180331	宮久保野球場
141700917	サッカーゴール(少年)	寄付	392,000	4180331	宮久保スポーツ広場
141700918	フットサルゴール	寄付	178,500	4180331	宮久保スポーツ広場
142101010	デジタルハイビジョンテレビ	購入	59,535	4220331	大和スタジアム

150101101	スポーツトラクター式	購入	1,779,470	5011031	大和スタジアム
150101334	スポーツトラクタ アタッチメント(グラウンド整備用転圧ローラー)	購入	398,200	5020228	大和スタジアム

別紙3（第15条関係）

第三者への委託可能業務

番号	業務名
1	設備運転監視及び保守点検（プール）
2	プール監視等（プール）
3	日常清掃（プール）
4	定期清掃（プール）
5	夜間警備（プール）
6	芳香剤保守管理（プール）
7	水質検査（プール）
8	グリストラップ清掃（プール）
9	ボイラー機能検査（プール）
10	ウォータースライダー定期点検（プール）
11	非常用自家発電機器保守点検（プール）
12	自動昇降機保守点検（プール）
13	消防用設備保守点検（プール）
14	ボイラー及び付属設備保守点検（プール）
15	小型吸収冷凍機保守点検（プール）
16	可動屋根及び自動ドア保守点検（プール）
17	自動券売機保守点検（プール）
18	入退場ゲートシステム保守点検（プール）
19	高・中木剪定（引地台公園園地）
20	刈込み（機械）（引地台公園園地）
21	スズメバチ駆除（引地台公園園地）
22	草花管理（引地台公園園地）
23	草刈り（機械）（引地台公園園地）
24	人力除草（引地台公園園地）
25	動物管理（引地台公園園地）
26	管理監視（清掃及び巡回）（引地台公園園地）
27	ゴミ収集運搬（引地台公園園地）
28	放置車両引上げ及び解体処理（引地台公園園地）
29	噴水清掃（引地台公園園地）
30	流れ・池清掃（引地台公園園地）
31	受水槽清掃（引地台公園園地）
32	パトロール警備（引地台公園園地）
33	駐車場開錠施錠（引地台公園園地）
34	機械警備（引地台公園管理事務所）（引地台公園園地）
35	機械警備（売店）（引地台公園園地）

36	遊具点検（引地台公園園地）
37	空調機保守点検（引地台公園園地）
38	放送設備保守点検（引地台公園園地）
39	噴水保守点検（引地台公園園地）
40	井戸設備点検（引地台公園園地）
41	水質検査（飲料水）（引地台公園園地）
42	水質検査（井戸水）（引地台公園園地）
43	簡易専用水道検査（引地台公園園地）
44	加圧給水ユニット保守点検（引地台公園園地）
45	消防用設備保守点検（引地台公園園地）
46	消防用設備保守点検（立体駐車場）
47	駐車場補助員（立体駐車場）
48	火災監視（機械警備）（立体駐車場）
49	管理機器（立体駐車場）
50	グラウンド整備（つきみ野1号公園）
51	維持管理（点検・整備・清掃）（つきみ野1号公園）
52	清掃（大和スタジアム）
53	設備管理（大和スタジアム）
54	年間保守管理（大和スタジアム）
55	共通事項管理（大和スタジアム）
56	夜間警備（大和スタジアム）
57	エレベータ保守点検（大和スタジアム）
58	自動ドア保守点検（大和スタジアム）
59	スコアボード保守点検（大和スタジアム）
60	防球ネット保守点検（大和スタジアム）
61	放送設備保守点検（大和スタジアム）
62	散水装置保守点検（大和スタジアム）
63	夜間照明灯保守点検（大和スタジアム）
64	ポンプ類保守点検（大和スタジアム）
65	ラバーフェンス保守点検（大和スタジアム）
66	人工芝保守点検（大和スタジアム）
67	建築設備定期検査（大和スタジアム）
68	防火設備定期検査（大和スタジアム）
69	特殊建築物定期検査（大和スタジアム）
70	グラウンド整備（宮久保公園）
71	維持管理（点検・整備・清掃）（宮久保公園）
72	グラウンド整備（宮久保スポーツ広場）
73	維持管理（点検・整備・清掃）（宮久保スポーツ広場）

別紙4 (第25条関係)

事故等発生報告書	押 印 欄		受 付 ・ ・	
			決 裁 ・ ・	
<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>大 和 市 長 あて</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 ○○○ 代 表 者 名</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>				
事 故 発 生 年 月 日	令和 年 月 日 (午前・午後) 時 分頃			
事 故 (災 害) の 種 類				
事故による被災者  (負傷者)	住 所			
	氏 名			
	保護者名		連絡先	
事 故 (災 害) の 発 生 場 所				
事 故 (災 害) の 概 要 (傷病・災害の程度)				
事 故 (災 害) 発 生 の 状 況 及 び 原 因				
監 視 員 又 は 責 任 者 の 措 置				
事 故 を 確 認 し た 者 の 証 明	<p style="text-align: center;">上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>			

事故発生状況の図解

事故発生場所の略図

## 個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

**第1条** 乙は、個人情報保護の重要性を認識し、この協定による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

（個人情報の取扱い）

**第2条** 乙は、この協定により業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、個人情報の安全かつ適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（秘密等の保持）

**第3条** 乙は、この協定による業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他に漏らしてはならない。指定の期間が終了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

2 乙は、この協定に関わる従業者に対して、秘密保持に関する誓約書を受注者に提出させなければならない。

（委託の禁止）

**第4条** 乙は、甲が承諾をした場合を除き、個人情報の処理は自ら行い、第三者にその処理を委託してはならない。

（派遣労働者等の利用時の措置）

**第5条** 乙は、この協定の業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、これらの正社員以外の労働者にこの協定に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 乙は、甲に対して、前項に掲げた正社員以外の労働者の全ての行為及び結果について責任を負うものとする。

（収集の制限）

**第6条** 乙は、この協定による事務を行うために個人情報を収集するときは、事務の目的を達成するために必要な範囲で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（利用及び提供の制限）

**第7条** 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された個人情報を本協定の目的以外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

（複写、複製の禁止）

**第8条** 乙は、この協定による業務を処理するため発注者から引き渡された個人情報を甲の承諾なくして複写又は複製してはならない。

（従業者の明確化及び名簿の作成）

**第9条** 乙は、この契約による業務を処理するにあたり、個人情報を取り扱う従業者を明確にし、当該従業者の名簿を作成しなければならない。

2 乙は、前項により作成した名簿を甲に対して提出しなければならない。当該従業者に変更があった場合も同様とする。

（従業者に対する監督・教育）

**第10条** 乙は、個人情報が安全かつ適切に取り扱われるよう、この協定による業務を処理する従業者の監督及び従業者に対する教育及び研修を実施しなければならない。

2 乙は、個人情報が安全かつ適切に取り扱われるよう、個人情報を取り扱う情報システム

を管理する従業者に対し、情報システムの管理及び運用並びにセキュリティ対策に関して必要な教育及び研修を実施しなければならない。

(持出しの禁止)

**第11条** 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された個人情報を発注者の承諾なくして事業所内から持ち出してはならない。

2 乙は、甲の承諾を得て発注者から引き渡された個人情報を事業所内から持ち出すとき(郵送等の方法により送付する場合を含む。)には、持出しデータの暗号化、パスワードによる保護、施錠できる搬送容器の使用、追跡可能な移送手段の利用など、安全な方策を講じなければならない。

(返還及び廃棄義務)

**第12条** 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された個人情報を指定の期間終了後、速やかに甲に返還をするか又は甲の指示に従い廃棄をしなければならない。

2 乙は、甲から引き渡された個人情報を廃棄するときは、個人情報を復元不可能な状態にしなければならない。

(事故報告義務)

**第13条** 乙は、この協定による業務を処理するため発注者から引き渡された個人情報に関する紛失、漏えい、盗難、誤送付等の事故が発生した場合は、甲に速やかに報告し、その指示に従わなければならない。

2 前項の場合、乙は、被害の拡大防止及び復旧のために必要な措置を速やかに講じなければならない。

(事故発生時の責任)

**第14条** 前条の場合において、甲に損害を与えたときは、乙は賠償責任の責めを負う。

(委託による損害賠償)

**第15条** 個人情報に係る処理等の業務の委託を行ったことにより、甲に損害を与えたときは、乙が賠償責任の責めを負う。

(指定の取消し)

**第16条** 甲の承諾を得ないで個人情報に係る処理等の業務の委託を行った場合には、甲は乙の指定を取り消すことができる。

(報告義務)

**第17条** 乙は、この契約の個人情報の取扱いに関する規定を遵守しているか、乙が定めた個人情報の取扱いに関する内部規程を遵守しているか、並びにそれらを遵守できなかった場合にはその理由及び改善策について、少なくとも毎年度1回、書面により甲に対して報告をしなければならない。

2 乙は、甲から個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、直ちに報告しなければならない。

(監査及び調査)

**第18条** 甲は、この協定に係る個人情報の取扱いについて、この協定の規定に基づいた必要な措置が講じられているかにつき検証及び確認するため、乙及び再委託先に対して、監査又は調査を行うことができる。

2 甲は、前項の目的を達するため、乙に対して必要な情報を求め、又はこの協定の処理に関して必要な指示をすることができる。

## 個人情報保護に関する誓約書（例）

（事業所名）

（代表者職・氏名）殿

私は、貴事業所における業務に従事するに際し、個人情報の保護に関する下記の事項を遵守することを誓約し、本誓約書を提出するものです。

### 記

- 1 業務上知り得た貴事業所の取引先を含む利害関係者（以下「取引先等」という）の個人情報について、貴事業所の代表からの業務指示なくしては、第三者に対して、漏えい又は開示してはならず、自己のために使用しないこと
- 2 貴事業所の個人情報保護に関する規程等を遵守し、貴事業所が実施する個人情報保護に関する研修に真摯に取り組み、個人情報の保護に関する高い意識を常に保持すること
- 3 取引先等の個人情報を取り扱うに際しては、漏えい、紛失、又はき損しないように適切に管理し、盗難被害に対しても最大限可及的に回避するべく注意義務を尽くすこと
- 4 万が一個人情報漏えいした場合、又はその可能性が疑われる場合には、直ちに貴事業所の管理者に報告し、必要な指示を受けること
- 5 貴事業所を退職するに際しては、貴事業所及び取引先等から開示された一切の個人情報に関する資料を貴事業所に返却すること

以上

令和 年 月 日

（誓約者）住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ (印)

年 月 日

大和市長 殿

事業所名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ ㊞

### 個人情報取扱従業者名簿（例）

No.	従業者の氏名	研修実施の有無	誓約書提出の有無
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

別紙6（第30条関係）

情報資産（非公開情報）の取扱いに関する特記事項

（非公開情報の定義）

第1条 非公開情報とは、個人情報（大和市個人情報保護条例第2条（4）に該当する情報）及び業務上必要とする最小限度の範囲の職員が取り扱う、又は公開を予定していない情報資産（大和市情報セキュリティ基本方針「3. 定義」に定められている情報資産）とし、次の被害が想定されるものをいう。

- （1）市民の生命に危険が及ぶもの又は市民の財産及びプライバシーを侵害するもの全て
- （2）企業、国及び他の自治体に影響が及ぶもの全て
- （3）市内部の事務に影響が及ぶもの全て

（秘密等の保持）

第2条 乙は、この協定による業務に関して知り得た非公開情報の内容をみだりに他に漏らしてはならない。この協定が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（委託の禁止）

第3条 乙は、甲が承認した場合を除き、非公開情報の処理は自ら行い、第三者にその処理を委託してはならない。

（目的以外の使用禁止）

第4条 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された非公開情報を本協定の目的以外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

（複写、複製の禁止）

第5条 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された非公開情報を甲の承諾なくして複写又は複製してはならない。

（保管、搬送等）

第6条 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された非公開情報をき損及び滅失することのないよう、授受、搬送、保管及び廃棄などの際に、安全な管理に努めなければならない。

（返還義務）

第7条 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された非公開情報を指定管理業務完了後、速やかに甲に返還しなければならない。

（事故報告義務）

第8条 乙は、この協定による業務を処理するため甲から引き渡された非公開情報の内容を漏えい、き損及び滅失した場合は、甲に速やかに報告し、その指示に従わなければならない。

（責任の境界）

第9条 乙は、乙自身及び甲が認めた第三者が特記事項に違反若しくは不注意などにより非公開情報を漏えい、き損及び滅失した場合には、その責任を全て負わなければならない。

別紙7 (第32条関係)

令和 年度 拾得物 処理 簿

No.	拾得日時	拾得場所	品名	形状特徴等	拾得者 (利用者等の場合は氏名・住所・TEL 記入)	権利	返還月日	備考
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		
					・職員等 ・利用者等	有・無		

注1) 権利とは、遺失物法に規定する拾得者の報労金請求権及び所有権の権利放棄有無に関する意思をいい、利用者等が拾得した場合に記入する。

注2) 返還月日とは、遺失者が遺失物を受領した日をいう。

注3) 備考欄には、警察への届出日、遺失物の所有権を取得する日等事務処理日等を記載する。

## 事業計画書に記載する事項

### 1 職員配置

#### ① 職員配置体制表

本部、現地事務所含め、職員の担当業務、雇用形態、業務実績等を記載した配置体制表を作成する。

#### ② 勤務ローテーション表

現地事務所に勤務する職員のローテーション表を作成する。早出、遅出等についても記載する。

### 2 責任体制

本部、現地事務所含め、各職員の責任分担を明確に記載する。

### 3 緊急対応

#### ① 事故発生時対応

事故発生時など緊急時の対応について、被害者対応、二次被害防止対策、事故発生源調査等必要な業務について記載する。

#### ② 緊急対応業務フロー

事故発生時など緊急時の対応について、業務フローを作成する。

#### ③ 緊急連絡体制表

緊急時の連絡体制について、連絡体制表を作成する。

### 4 防犯、防災対策

#### ① 防犯対策

管理施設での犯罪発生を防止するための措置について記載する。

#### ② 防災対策

災害発生時の対応について、あらかじめ対応マニュアルを作成する。

### 5 苦情、要望対応

① 管理施設利用者等から寄せられる苦情、要望等について、利用者の声の収集方法、苦情、要望等の対応方針などについて記載する。

#### ② 苦情、要望等対応事務フロー

管理施設利用者等から寄せられる苦情、要望等についての処理業務のフローを作成する。

### 6 年間業務実施計画

#### ① 年間業務事業計画表

管理業務について、年間の業務計画を作成する。

#### ② 外部委託予定表

管理業務の一部を外部委託する予定がある場合、予定される委託業務について記載する。

### 7 研修計画等

現地事務所に配置される職員の管理技能等向上のための研修等の計画について

て記載する。

8 自主事業等事業計画

企画提案書において提案した自主事業等について、事業計画を作成する。

令和 年 月 日

大和市長 あて

団体名

代表者名

印

月 報

引地台温水プールの令和 年 月分の管理業務について、次のとおり報告します。

1 水質管理及びプール監視業務

(1) 水質検査の実施状況

(2) 各プール（流水・25m・幼児用・ウォータースライダーなど）及びプールサイド、更衣室等施設内監視の実施状況

(3) 監視員の配置状況

(4) ウォータースライダーの日常点検

2 プール利用状況

(1) 月別利用料金収入内訳

(2) 月別入場者数内訳

(3) 毎日の利用状況（一般券、助成券、無料者別の利用状況）、

3 自主事業の実施状況

4 その他特記事項

(1) 開場日数

(2) その他

5 添付書類

令和 年 月 日

大和市長 あて

団体名

代表者名

印

月 報

引地台公園の令和 年 月分の管理業務について、次のとおり報告します。

- 1 引地台公園の園地の管理業務
  - (1) 園内の巡回・パトロールの実施状況
  - (2) 遊具点検の実施状況
  - (3) 植木植栽等の剪定の実施状況
  - (4) 草花・草地の管理状況
  
- 2 引地台野外音楽堂利用状況
  - (1) 月別利用料金収入内訳
  - (2) 月別入場者数内訳
  - (3) 毎日の利用状況（無料団体、有料団体別）
  
- 3 自主事業の実施状況
  
  
- 4 その他特記事項
  - (1) 引地台野外音楽堂の開場日数
  - (2) その他
  
- 5 添付書類

令和 年 月 日

大和市長 あて

団体名  
代表者名

印

月 報

引地台温水プール立体駐車場の令和 年 月分の管理業務について、次のとおり報告します。

- 1 立体駐車場の管理業務
  - (1) 維持管理の実施状況
  
- 2 立体駐車場利用状況
  - (1) 月別利用料金収入
  - (2) 月別利用台数
  - (3) 毎日の利用料金及び台数状況（早朝7時～9時の台数内訳）
  
- 3 その他特記事項
  - (1) 開場日数
  - (2) その他
  
- 4 添付書類

月 報

令和 年 月 日

大和市長 あて

団体名  
代表者名 印

公園施設等（つきみ野野球場、大和スタジアム、宮久保野球場、宮久保スポーツ広場）の令和 年 月分の業務について、次のとおり報告します。

1 施設の利用状況

項 目 施 設 名	開場日数	利用件数 (種目別)	利用時間 (種目別)	利用者数 (種目別)

2 利用料金収入実績

項 目 施 設 名	納付件数 (種目別)	収入金額 (種目別)	還付件数 (種目別)	還付金額 (種目別)	差引件数 (種目別)	差引金額 (種目別)

3 管理状況について

来場者の安全管理について	
事件、事故等発生内容について	
場内清掃等の状況について	
植物等の管理状況について	
特記事項	

## 四半期総括表（令和 年度第 四半期分）

管理業務実施状況 （各施設ごと）	別紙のとおり  委託業務実施状況は、添付書類のとおり
有料施設利用実績 （各施設ごと）	別紙のとおり
管理施設利用者等からの苦情等 （各施設ごと）	苦情等件数及び苦情受付内容  受付け及び処理内容は、添付書類のとおり
自主事業の実施状況 （各施設ごと）	別紙のとおり
管理施設の重大な事故等 （各施設ごと）	
その他連絡事項 （各施設ごと）	

別紙 1 1 (第 4 3 条関係)

年度別指定管理料

年 度	金 額
令和 3 年度	円
令和 4 年度	円
令和 5 年度	円
令和 6 年度	円
令和 7 年度	円

別紙12（第43条関係）

各年度の各期の指定管理料支払額

期	金 額
第1期（4月～6月分）	円
第2期（7月～9月分）	円
第3期（10月～12月分）	円
第4期（1月～3月分）	円

## 公園施設等に関する賠償責任保険

### 1 保険の内容

この保険は、指定管理者が管理運営する公園施設等において、偶然な事故が発生した場合に以下のとおり補償するものである。

#### (1) 対象施設

- ・引地台公園等（野球場除く、青葉公園側スロープ含む）
- ・引地台温水プール立体駐車場

#### (2) 補償内容

- ① 施設の欠陥や管理の不備が原因であったため、指定管理者又は市が法律上の損害賠償責任を問われた場合 → 賠償責任保険
- ② 指定管理者又は市の責任の有無にかかわらず、施設利用者や入場者が急激かつ偶然な外来の事故により障害を被った場合 → 見舞費用、施設治療費用

### 2 管理施設の管理運営に関わる賠償責任保険

#### (1) 施設賠償責任保険

賠償責任 対人 1名/1事故 1億円/5億円  
 対物 1,000万円（引地台温水プール）2,000万円（引地台公園園地）  
 対物保管物賠償（引地台温水プール）  
 1事故 300万円 期間中 300万円

#### (2) 被災者傷害見舞費用特約

項目	支払限度額	
死亡した場合	200万円	
後遺障害が生じた場合	後遺障害の程度により 200～6万円	
入院治療の場合	病院又は診療所に入院した期間	31日以上 30万円
		15日以上30日以内 15万円
		8日以上14日以内 7万円
		4日以上7日以内 4万円
		3日以内(プール) 4万円
		3日以内(公園園地) 2万円
	治療した期間（入院した期間を除く）	31日以上 15万円
		15日以上30日以内 7万円
		8日以上14日以内 4万円
		4日以上7日以内 2万円
	3日以内 1万円	

#### (3) 施設治療費用保険金特約

てん補限度額 1名/1事故 30万円/300万円

### 3 取扱現金総合保険

引地台温水プール、引地台温水プール立体駐車場、引地台野外音楽堂の利用料金

1 事故につき 300 万円

4 昇降機賠償責任保険 (引地台温水プール)

賠償責任 対人 1名/1事故 6,000万円/2億円

対物 1事故 1,000万円

5 ロッカーの収容品の総合保障保険 (引地台温水プール)

(1) 身の回り品等 840万円 (2) 現金 280万円

6 自動車駐車場に関わる賠償責任保険 (引地台温水プール立体駐車場)

(1) 自動車管理者賠償責任保険 11,160万円

(2) 施設管理者賠償責任保険 対人 1名/1事故 1億円/5億円

対物 1事故 1,000万円

## 公園施設等に関する賠償責任保険

### 1 保険の内容

この保険は、指定管理者が管理運営する公園施設等において、偶然な事故が発生した場合に以下のとおり補償するものである。

#### (1) 対象施設

- ・つきみ野野球場（園地・駐車場含む。）
- ・大和スタジアム
- ・宮久保野球場（園地・駐車場含む。）
- ・宮久保スポーツ広場

#### (2) 補償内容

- ① 施設の欠陥や管理の不備が原因であったため、指定管理者又は市が法律上の損害賠償責任を問われた場合 → 賠償責任保険
- ② 指定管理者又は市の責任の有無にかかわらず、施設利用者や入場者が急激かつ偶然な外来の事故により障害を被った場合 → 見舞費用、施設治療費用
- ③ 保険金額

##### ア 賠償責任が明確な場合

対人賠償	1名 1億円	1事故 5億円
対物賠償	1事故 1,000万円	
保管物賠償	1事故 300万円	/ 期間中 300万円

上記のてん補限度額の範囲で支払われる費用項目

- ・ 治療費、入院費、通院費、慰謝料、休業損害、葬儀料、死亡による逸失利益や物の修理代等の損害賠償金
- ・ 裁判、調停、仲裁等の争訟費用
- ・ 事故発生後の損害防止軽減費用（応急救助費、護送費その他）

##### イ 施設治療費用保険金（過失の有無に関係なく支払う治療費等）

管理する運動施設等で発生した事故によって被った身体の障害に関して、保険会社の同意を得て支払うことによって被る損害を施設治療費用保険金として支払うもの。

\*施設管理に伴う障害事故に対して、施設管理者の過失の有無に関係なく治療費を支払うもので、障害を負った第三者との今後の円満な関係維持のために効果がある。

[治療費用：てん補限度額]

1名につき	30万円
1事故につき	300万円

上記のてん補限度額の範囲内で支払われる費用項目

- ・ 治療、手術、レントゲン、義手、義足等の費用
- ・ 入院、看護の費用

[保険金支払の条件]

- ・ 事故の日から1年以内に要した治療費であること。
- ・ 保険会社からの要請があった場合、保険会社の費用で保険会社の指定する医師の診断を受けること。

別紙14 (第52条関係)

リスク分担表 ○：主負担 △：従負担

種 類	内 容	負担者	
		市	指 定 管理 者
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増加		○
	ただし、急激な変動によるもの	協 議	
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○
	ただし、急激な変動によるもの	協 議	
周辺住民・市民等 及び施設利用者へ の対応	事業に対する苦情、反対、要望、訴訟	○	△
	施設管理、運營業務内容に対する市民等及び施設利用者からの苦情、反対、要望、訴訟への対応	△	○
法令等の変更	消費税（地方消費税を含む）率等の変更	協 議	
	一般的な税制変更等		○
	上記以外の施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更	○	△
政治、行政的理由 による事業変更	政治、行政的理由から、施設管理、運營業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理運営経費における当該事情による増加経費負担	○	
不可抗力等	不可抗力に伴う、施設、設備の修復による経費の増加によるもの	○	△
	ただし、不可抗力及び大和市の責めに帰すべき事由に伴う、業務履行不能による休業補償等	協 議	
書類の誤り	仕様書等の市が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	企画提案書等の指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
施設・設備の損傷	経年劣化によるもの（1件当たり130万円（消費税及び地方消費税含む）未満の修繕費）		○
	経年劣化によるもの（乙の責めに帰さない修繕で、上記以外のもの）	○	
	第三者の行為により生じたもので、相手方が特定できないもの（1件当たり130万円（消費税及び地方消費税含む）未満の修繕費）		○
	第三者の行為により生じたもので、相手方が特定できないもの（上記以外のもの）	○	
	上記以外のもの	協 議	
第三者への賠償	指定管理者として注意義務を怠ったことによるもの		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	協 議	
セキュリティ	警備不備による情報漏洩、犯罪の発生		○
	ただし、犯罪による損害額が著しい場合	協 議	

需要変動	利用者の増減に伴う指定管理者の収益の増減		○
情報の保護	指定管理者が知りえた情報の漏洩		○
債務不履行	指定管理者の事業放棄、破綻等によるもの		○
事業終了時の費用	期間満了、中途における業務廃止に伴う撤収費用及び新しい指定管理者への引継費用。		○
利用者の許認可	指定管理者の責によるもの		○
コスト増大	施設管理上必要となった経費		○
事業の変更・遅延・中止	指定管理者の運営上の瑕疵、事業放棄、事業破綻によるもの		○
要求水準未達	指定管理者の運営が協定書の水準に満たない場合		○
運営停止	指定管理者の責によるもの		○

別紙15（第63条関係）

公共料金の支払い

公共料金の種類	開 始	終 了
電気料金・ガス料金・上 下水道料金	令和3年4月分請求	令和8年3月分請求又は指定が取り消された月の当該月分請求
電話料金・固定電話発信 の携帯電話料金	令和3年5月分請求	令和8年4月分請求又は指定が取り消された月の翌月分請求

別紙 16 (第 66 条関係)

規則名	様式番号	様式の名称	関係条文 (規則)
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 5 号様 式	有料公園スポーツ施設利用申請書	第 7 条及び第 1 7 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 6 号様 式	有料公園施設利用申請書	第 7 条及び第 1 7 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 7 号様 式	有料公園スポーツ施設利用承認通知 書	第 7 条及び第 1 7 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 8 号様 式	有料公園施設利用決定通知書	第 7 条及び第 1 7 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 15 号 様式	有料公園スポーツ施設利用料金還付 申請書	第 15 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 16 号 様式	有料公園施設等利用料金還付申請書	第 15 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 17 号 様式	有料公園スポーツ施設利用料金還付 決定通知書	第 15 条
公園施行規則 別表 (第 20 条 関係)	第 18 号 様式	有料公園施設等利用料金還付決定通 知書	第 15 条
駐車場施行規則 別表 (第 6 条関 係)	第 2 号様 式	引地台温水プール立体駐車場利用料 金還付申請書	第 5 条
駐車場施行規則 別表 (第 6 条関 係)	第 3 号様 式	引地台温水プール立体駐車場利用料 金還付決定通知書	第 5 条