第１号様式

**企画提案書**

|  |
| --- |
| 施設名： |
| **１．法人・団体の概要** |
|  | 法人・団体の名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地等 |  |
| 連絡先（電話番号・担当者名） |  |
| 資本金 |  |
| 役員数・社員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な業務 |  |
| **２．利用者の平等利用の確保及びサービスの向上の取り組みについて** |
|  | 施設利用者や使用者の平等利用の確保に対する考え方について |
|  | 基本方針 |  |
| 利用条件の考え方 |  |
| 利用の不承認の考え方・承認の取消の考え方 |  |
| 苦情処理体制 |  |
| サービス向上の取り組みについて |
|  | 基本方針 |  |
| 事業の企画内容 |  |
| サービスの自己評価・利用者要望・意見への対応策 |  |
| 地域のニーズ把握と連携対応 |  |
| **３．施設の効用を最大限に発揮する方法について** |
|  | 施設の特色を生かした事業計画について |
|  | 基本方針 |  |
| 施設の特色（施設ごとに） |  |
| 施設の生かし方（施設ごとに） |  |
| **４．施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費について** |
|  | 関係法令等の遵守について |  |
| 施設の適切な維持及び管理について |
|  | 基本方針 |  |
| 緊急時の対策 |  |
| 防犯防災対策 |  |
| 事故防止対策 |  |
| 施設の保全に関する取組み |  |
| 施設運営の組織体制について |  |
| 効率的な経営について |
|  | 基本方針 |  |
| 管理に係る経費の縮減案 |  |
| 指定管理料提案額 |  |
| 業務の効率化について |  |
| **５．施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力について** |
|  | 管理を安定して行う物的・人的能力について |
|  | 基本方針 |  |
| 事業者の経営理念・方針 |  |
| ISO（品質、環境）等取得状況 |  |
| 円滑な業務の引継ぎについて（引継ぎ前に雇用されている職員の継続雇用等） |  |
| 人員の確保及び育成について |
|  | 基本方針 |  |
| 社員の選考方法・選考基準 |  |
| 社員の配置・確保について |  |
| 社員の教育・研修について |  |
| 関連施設の受注・経営実績 |  |
| 資産規模・管理状況について |  |
| 債権債務の状況について |  |
| 経営マネジメントについて |  |
| **６．その他** |
|  | 個人情報の保護及び情報公開に対する措置について |
|  | 個人情報の保護措置 |  |
| 個人情報の開示請求への対応措置 |  |
| 情報公開請求への対応措置 |  |
| 施設運営の透明性確保 |  |
| 文書の分類・作成・保存及び破棄に関する基準等 |  |
| その他の提案について |  |

※用紙は、Ａ４及びＡ３サイズとし、分量はＡ４フラットファイル１冊（背幅１８㎜）程度とすること。