

企画提案書

施設名：	
1. 法人・団体の概要	
法人・団体の名称	
代表者名	
所在地等	
連絡先（電話番号・担当者名）	
資本金	
役員数・社員数	
設立年月日	
主な業務	
2. 利用者の平等利用の確保及びサービスの向上の取り組みについて	
施設利用者や使用者の平等利用の確保に対する考え方について	
基本方針	
利用条件の考え方	
利用の不承認の考え方・承認の取消の考え方	
苦情処理体制	
サービス向上の取り組みについて	
基本方針	
事業の企画内容	
サービスの自己評価・利用者要望・意見への対応策	
地域のニーズ把握と連携対応	
3. 施設の効用を最大限に発揮する方法について	
施設の特徴を生かした事業計画について	
基本方針	
施設の特徴（施設ごとに）	
施設の生かし方（施設ごとに）	
4. 施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費について	
関係法令等の遵守について	
施設の適切な維持及び管理について	
基本方針	
緊急時の対策	
防犯防災対策	

	事故防止対策	
	施設の保全に関する取組み	
	施設運営の組織体制について	
	効率的な経営について	
	基本方針	
	管理に係る経費の縮減案	
	指定管理料提案額	
	業務の効率化について	
5. 施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営の規模及び能力について		
	管理を安定して行う物的・人的能力について	
	基本方針	
	事業者の経営理念・方針	
	ISO（品質、環境）等取得状況	
	円滑な業務の引継ぎについて （引継ぎ前に雇用されている 職員の継続雇用等）	
	人員の確保及び育成について	
	基本方針	
	社員の選考方法・選考基準	
	社員の配置・確保について	
	社員の教育・研修について	
	関連施設の受注・経営実績	
	資産規模・管理状況について	
	債権債務の状況について	
	経営マネジメントについて	
6. その他		
	個人情報の保護及び情報公開に対する措置について	
	個人情報の保護措置	
	個人情報の開示請求への対応	
	情報公開請求への対応措置	
	施設運営の透明性確保	
	文書の分類・作成・保存及び破 棄に関する基準等	
	その他の提案について	

※用紙は、A4及びA3サイズとし、分量はA4フラットファイル1冊（背幅18mm）程度とすること。