様式第１号

「大和地場野菜使用店」認証申請書 兼 変更届

年　　月　　日

大 和 市 長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

* 大和地場野菜使用店認証制度実施要領第４条第１項規定に基づき、下記のとおり、

関係書類を添えて申請いたします。

□ 大和地場野菜使用店認証制度実施要領第８条第１項規定に基づき、下記のとおり、

関係書類を添えて変更いたします。

（※上記項目のうち、申請か変更の該当する方にチェックをしてください）

記

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗名称 |  |
| 業　　種 | □飲食店　　□洋菓子店　　□和菓子店　　□その他（　　　　　　　） |
| 店舗住所 |  | 電話 |  |
| 取組状況 | 使用している大和地場野菜の品目、提供時期 |
| 大和地場野菜を使用している旨の表示方法・仕入方法 |
| 大和地場野菜を使用したおすすめの料理（商品）の名称、使用している品目 |
| ＰＲ等（100文字程度） |
| 営業時間等 | 営業時間：　　　　　休業日：　　　　駐車場有無（台数）： |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ |  |

※申請書内に記入できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、確認できる資料を添付

してください。（記入などの仕方は裏面を参照してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 当制度に関し、市から連絡を受ける方 | 担当者：　　　　　　　　電話：　　　　　　e-mail： |

（記入などの仕方）

１　申請書は、認証を希望する店舗ごとに提出してください。例：2支店の場合は2通必要。

２　「申請者」の欄は、個人の場合は個人の住所・氏名、法人等の場合は事業所の所在地・

　　名称・代表者名を記入してください。

３　「業種」の欄は、該当するものにチェックしてください。

４　「使用している大和地場野菜の品目、提供時期」

・品目は、主に提供しているものだけの記載でも結構です。

・提供している時期も記入ください。なお、旬の時期に提供している場合は、その期間

を記入してください。

４　「大和地場野菜を使用している旨の表示方法・仕入方法」

・メニュー等の表示の仕方や原材料の表示の仕方などを記入してください。

・大和地場野菜の仕入れ方法や購入頻度を記入してください。

例：〇〇直売所から週１回まとめて購入している。など。

　　・審査の際、原則、仕入れ先の農家、直売所等に取引頻度や状況等を確認させていた

だきます。

５　「大和地場野菜を使用したおすすめの料理（商品）の名称、使用している品目」の欄は、

具体的な料理名と、使用している大和地場野菜の具体的な品目を記入してください。

６　「ＰＲ等」の欄は、簡潔に、店舗の特徴やこだわり、大和地場野菜の使用に対する考え方などを記入してください。

７　申請内容の欄は、市ホームページ等により店舗の情報を掲載する場合、適宜引用させていただきますので、ご承知おきください。

８　「当制度に関し、市から連絡を受ける方」の欄は、当制度に関する問い合わせや確認等を受けてもらう担当者となります。

９　その他、参考資料となるものがありましたら、添付してください。

10 変更の際は、変更箇所のみ記入をしてください。

　様式第２号

「大和地場野菜使用店」認証結果通知書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　大 和 市 長

【認証する場合】

　大和地場野菜使用店認証制度実施要領第６条の規定に基づき審査を行った結果、「大和地場野菜使用店」として認証します。

【認証できない場合】

　大和地場野菜使用店認証制度実施要領第６条の規定に基づき審査を行った結果、認証基準に合致していないため「大和地場野菜使用店」には認証できません。

　基準に合致していない点

　様式第３号

「大和地場野菜使用店」認証辞退届

年　　月　　日

大 和 市 長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　下記の理由により、「大和地場野菜使用店」の認証を辞退しますので、大和地場野菜使用店認証制度実施要領第８条第２号の規定に基づき届け出ます。

　辞退の理由：