

第4号様式(その2)(第8条関係)

事業系一般廃棄物 搬入届 (随時用)	担 当	係長・主幹	課長・参事	受付	・ ・
				決裁	・ ・

令和 年 月 日

大 和 市 長 あて

所在地.....

名 称.....

代表者
の氏名.....

電 話.....

次のとおり届け出ます。

搬 入 総 量	kg (令和 年 月 ~ 令和 年 月)		
排 出 場 所			
搬入物の種類 その搬入数量 及び 排 出 方 法 (直搬・委託の別)	搬 入 物 の 種 類	搬 入 数 量 (kg)	直搬・委託の別
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
			☐ 直搬 ☐ 委託
		合 計	
廃棄物処理責任者	所属名 役職名 氏名		
業 種			
従 業 員 数			

※太枠の中を記入してください。

(裏に続く)

事業所内における資源化・減量化計画

1. 排出廃棄物の総量

1) 産業廃棄物

産業廃棄物の種類	排出総量 (kg)	備 考
合 計		

2) 一般廃棄物

一般廃棄物の種類	排出総量 (kg)	備 考
合 計		

2. 資源化計画

資源化対象物	資源化数量 (kg)	搬出先 (再生品目)
合 計		

3. 減量化計画

減量化対象物	減量化数量 (kg)	減量化の方法
合 計		

事業所内における研修等実施状況

1. 研修項目
2. 受講者数
3. そ の 他

※太枠の中を記入してください。